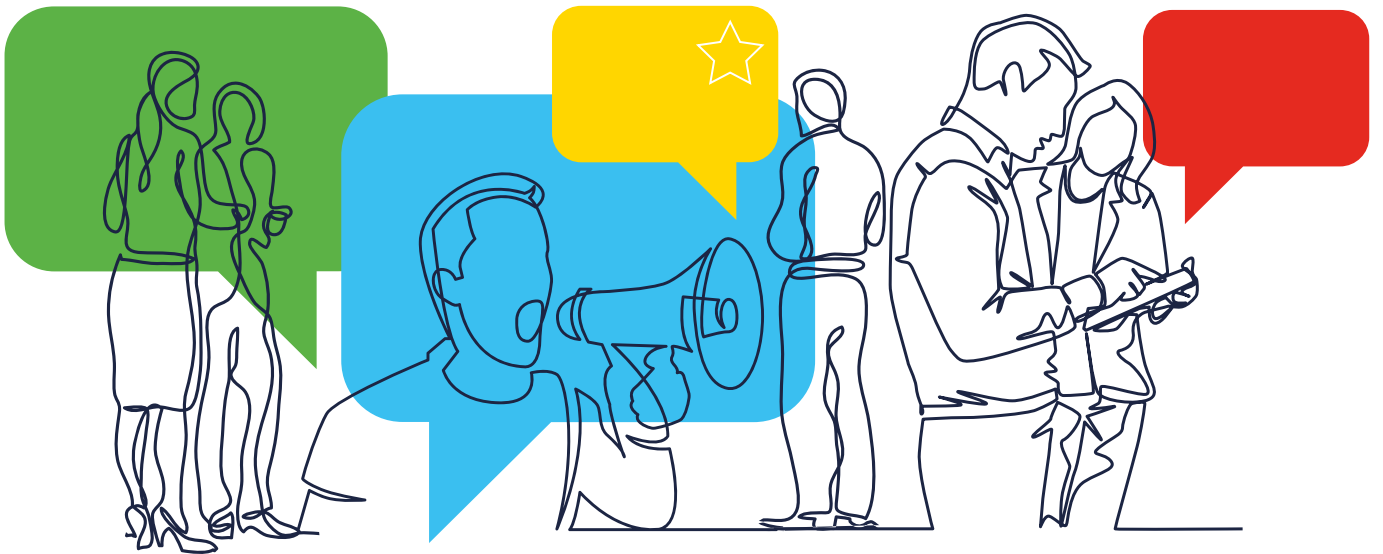




ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΠΟΛΙΤΩΝ

Σταδια της διαδικασίας



ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΣΥΖΗΤΗΣΗ – ΣΥΝΔΕΣΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το πρώτο υπερεθνικό εργαλείο συμμετοχικής δημοκρατίας	3
Προετοιμασία και καταχώριση	5
Συγκέντρωση δηλώσεων υποστήριξης	8
Υποβολή, εξέταση και απόφαση της Επιτροπής	11



Έχετε μια ιδέα που θα μπορούσε να γίνει νομοθεσία της ΕΕ;

Έχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή την αρμοδιότητα να προτείνει τέτοιου είδους νομοθεσία;

Ξεκινήστε μια πρωτοβουλία!

1

Το πρώτο υπερεθνικό εργαλείο συμμετοχικής δημοκρατίας

Η Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών είναι ένα εργαλείο συμμετοχικής δημοκρατίας, το οποίο συνδέει άμεσα τους Ευρωπαίους πολίτες με τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, και δίνει στους πολίτες της ΕΕ τη δυνατότητα να συμμετέχουν στο γίνεσθαι της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πολίτες της ΕΕ μπορούν να ζητήσουν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να προτείνει νομοθεσία μόνο στους τομείς αρμοδιότητάς της, δηλαδή για θέματα για τα οποία μπορεί να ενεργήσει η ΕΕ. Η Επιτροπή δεν υποχρεούται να προτείνει νομοθεσία μετά από μια επιτυχημένη πρωτοβουλία, αλλά μπορεί να αποφασίσει να δώσει συνέχεια με άλλου είδους μέτρα, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της πρωτοβουλίας.

Επιπλέον, αν οι διοργανωτές μιας πρωτοβουλίας επιτύχουν να συγκεντρώσουν 1 εκατομμύριο υπογραφές, έχουν το δικαίωμα να συναντήσουν εκπροσώπους της Επιτροπής για να τους εκθέσουν την πρότασή τους, καθώς και να εξηγήσουν την πρόταση αυτή σε δημόσια ακρόαση στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το οποίο θα αξιολογήσει και την πολιτική υποστήριξη της πρωτοβουλίας.

Ανεξάρτητα από την απόφαση που θα λάβει η Επιτροπή, μια επιτυχημένη πρωτοβουλία δίνει πάντα την ευκαιρία να ανοίξει μια συζήτηση και να δημιουργηθούν συμμαχίες σε όλη την Ευρώπη. Αν η Επιτροπή αποφασίσει να προτείνει νομοθεσία, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο της ΕΕ θα συναποφασίσουν (ή, σε ορισμένες περιπτώσεις, θα αποφασίσει μόνο του το Συμβούλιο).

Παρόμοια συστήματα υπάρχουν σε εθνικό επίπεδο (π.χ. στην Αυστρία, την Ιταλία, την Ισπανία, τη Λετονία, τη Λιθουανία, την Πολωνία, την Πορτογαλία, τη Σλοβενία και τη Φινλανδία). Ωστόσο, η Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών είναι μοναδική ως το πρώτο παγκοσμίως επίσημο εργαλείο διακρατικής συμμετοχής, ενώ το όριο για την υποβολή μιας πρωτοβουλίας είναι αναλογικά πολύ χαμηλότερο απ' ό,τι ισχύει σε εθνικό επίπεδο - το 1 εκατομμύριο δηλώσεων υποστήριξης που απαιτείται αντιπροσωπεύει μόνο το 0,2% του συνόλου των Ευρωπαίων πολιτών.

Χάρη στην Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών, οι πολίτες της ΕΕ μοιράζονται πλέον με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο το δικαίωμα να ζητούν από την Επιτροπή να προτείνει νέα νομοθεσία.

Μπορείτε να βρείτε στο διαδίκτυο τους κανόνες που διέπουν την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών.

Οι οδηγίες αυτές σας δίνουν μια εικόνα για τα διάφορα στάδια της διαδικασίας της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών, παρέχοντας συνδέσμους προς διάφορες πηγές με λεπτομερέστερες πληροφορίες.



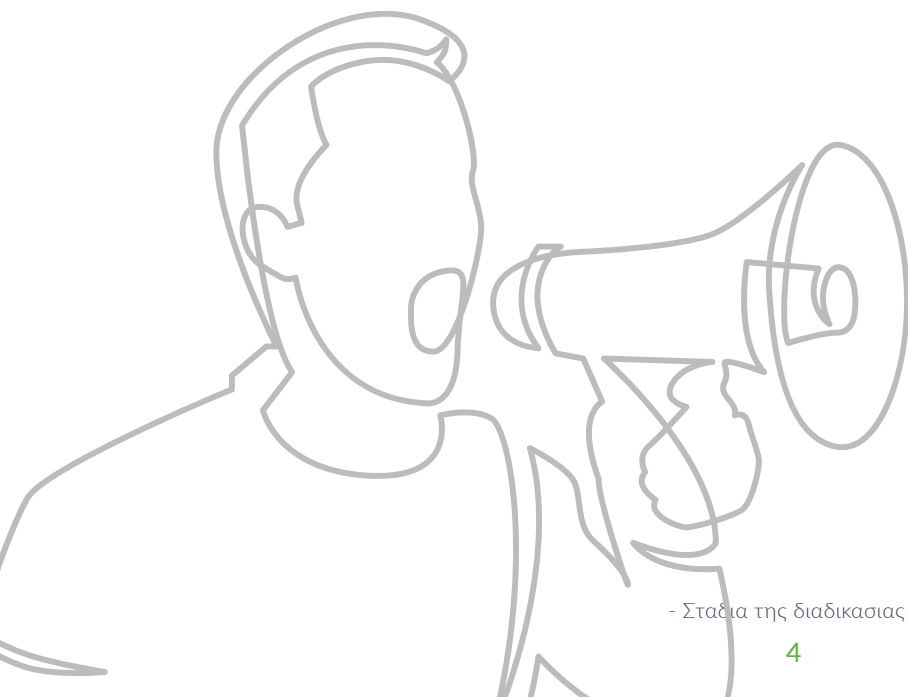


Νέοι κανόνες από τον Ιανουάριο του 2020

Τον Σεπτέμβριο του 2017, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή πρότεινε μια μεγάλη αναθεώρηση του κανονισμού για την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών. Ο νέος κανονισμός για την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών εγκρίθηκε τον Απρίλιο του 2019, για να τεθεί σε ισχύ τον Ιανουάριο του 2020.

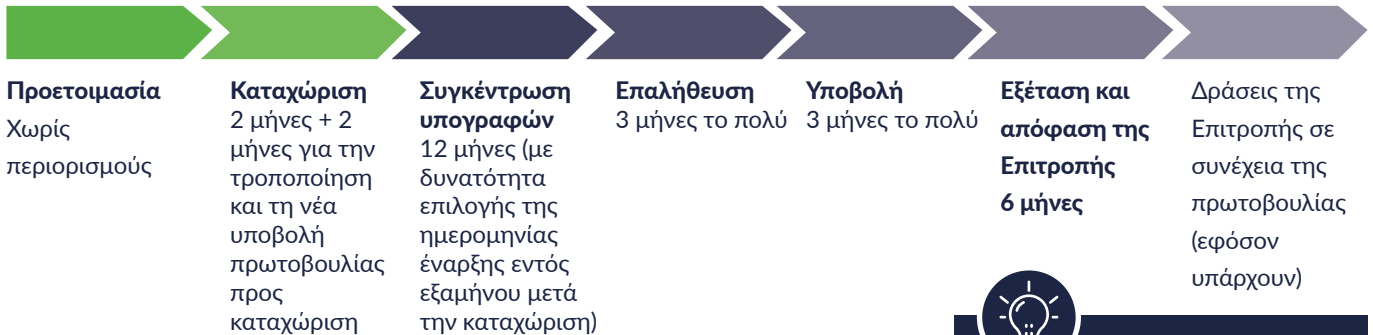
Κυριότερες καινοτομίες που επιφέρουν οι νέοι κανόνες:

- Ένα **αναθεωρημένο** και πιο εύχρηστο χρονοδιάγραμμα για τους διοργανωτές
- **Όλοι οι πολίτες της ΕΕ μπορούν να υποστηρίξουν** μια πρωτοβουλία ανεξάρτητα από τον τόπο κατοικίας τους
- Μείωση του ορίου ηλικίας για την παροχή υποστήριξης στα **16** χρόνια (εάν τα κράτη μέλη πάρουν σχετική απόφαση)
- Προετοιμασία → **επιγραμμική συνεργατική πλατφόρμα** και δυνατότητα των διοργανωτών να συστήνουν **νομική οντότητα**
- Καταχώριση → διαδικασία δύο σταδίων που επιτρέπει στους διοργανωτές να αναθεωρούν την πρότασή τους αν χρειαστεί
- Δυνατότητα για μερική καταχώριση και **δωρεάν μετάφραση του περιεχομένου της πρωτοβουλίας** (συμπεριλαμβανομένου του παραρτήματός της) σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Συγκέντρωση υπογραφών → **ευέλικτη ημερομηνία έναρξης** και **μόνο δύο αποδεκτά έντυπα** για τη συγκέντρωση υπογραφών
- **Ένα κεντρικό επιγραμμικό σύστημα συγκέντρωσης** που παρέχει δωρεάν η Επιτροπή (και δυνατότητα για τους διοργανωτές να δημιουργούν το δικό τους σύστημα μόνο για πρωτοβουλίες που θα καταχωρίζονται **μέχρι το τέλος του 2022**)
- **Σημεία επαφής** διαθέσιμα σε κάθε κράτος μέλος για τη δωρεάν παροχή πληροφοριών και βοήθειας στις ομάδες διοργανωτών
- Εξέταση → **προθεσμία έξι μηνών** που παρέχει τη δυνατότητα για πιο περιεκτική δημόσια ακρόαση και δίνει περισσότερο χρόνο στην Επιτροπή για διάλογο με τα ενδιαφερόμενα μέρη και ανάλυση της πρωτοβουλίας.



2

Προετοιμασία και καταχώριση



Συμβουλές

- Έχετε γενικές ερωτήσεις για την ΕΕ; Η υπηρεσία [Europe Direct](#) έχει τις απαντήσεις.
- Σχεδιάστε εκ των προτέρων την εκστρατεία σας με μεθοδικότητα. Όσο νωρίτερα ξεκινήσετε την προετοιμασία σας, τόσο μεγαλύτερες πιθανότητες επιτυχίας έχετε!
- Αρχίστε να αναζητάτε συνεργάτες που μπορούν να σας βοηθήσουν στο ξεκίνημα, τη χρηματοδότηση και την προβολή της πρωτοβουλίας σας. Οι ισχυρές και διευρυμένες συμμαχίες είναι καθοριστικές για την επιτυχία της πρωτοβουλίας σας. Στις οδηγίες, και συγκεκριμένα στις ενότητες **Πώς να αναζητήσετε εταίρους** και **Πώς να συγκεντρώσετε πόρους** θα βρείτε περισσότερες πληροφορίες.
- Μελετήστε προηγούμενες και εν εξελίξει Ευρωπαϊκές Πρωτοβουλίες Πολιτών στο [επίσημο μητρώο](#).
- Επικοινωνήστε με [μέλη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου](#) που έχουν εργαστεί πάνω στα θέματα που αφορά η πρωτοβουλία σας.
- Βρείτε έναν «πρεσβευτή» υψηλού κύρους για την εκστρατεία σας.

Προετοιμασία

Αρμοδιότητες της ΕΕ και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Όταν πολίτες της ΕΕ έχουν μια ιδέα για νομοθεσία της ΕΕ, το επόμενο βήμα είναι να ελέγξουν εάν η ΕΕ μπορεί να αναλαμβάνει δράση στον τομέα πολιτικής στον οποίο εμπίπτει η ιδέα (π.χ. γεωργία, εκπαίδευση, κοινωνική πολιτική, περιβάλλον, κ.λπ.) και εάν η [Ευρωπαϊκή Επιτροπή](#) έχει την αρμοδιότητα να υποβάλλει προτάσεις στον συγκεκριμένο τομέα, σύμφωνα με όσα ορίζει η Συνθήκη.

Περισσότερες πληροφορίες για τις αρμοδιότητες της ΕΕ θα βρείτε στις οδηγίες και συγκεκριμένα στην ενότητα **Πώς να συντάξετε μια πρωτοβουλία**. Μέσω της λειτουργίας «ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ» του Φόρουμ της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών μπορείτε να ζητήσετε εξατομικευμένη βοήθεια κατά τη διάρκεια της προπαρασκευαστικής φάσης μιας πρωτοβουλίας.

Ομάδα διοργανωτών

Πρέπει να συσταθεί μια ομάδα διοργανωτών η οποία, αφενός θα ελέγξει την αρμοδιότητα της Επιτροπής για ανάληψη δράσης, και αφετέρου θα ξεκινήσει την πρωτοβουλία ως ο επίσημος διοργανωτής της.

Η ομάδα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον επτά πολίτες της ΕΕ σε ηλικία που τους παρέχει δικαίωμα ψήφου στις εκλογές του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου, οι οποίοι κατοικούν σε τουλάχιστον επτά διαφορετικά κράτη μέλη της ΕΕ (δεν έχει σημασία η ιθαγένειά τους αλλά ο τόπος κατοικίας τους). Ορίζονται τα πρόσωπα που είναι αρμόδια για την επικοινωνία - ένας εκπρόσωπος και ένας αναπληρωτής - : τα πρόσωπα αυτά μπορεί να είναι κάποια από τα 7 μέλη της ομάδας που ζουν σε 7 διαφορετικές χώρες ή να είναι 2 διαφορετικά μέλη της ευρύτερης ομάδας. Για κάθε πρωτοβουλία, η Επιτροπή θα δημοσιεύει τα ονόματα όλων των μελών της ομάδας διοργανωτών στο επίσημο μητρώο της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών, καθώς και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των αρμοδίων επικοινωνίας.

Είναι δυνατόν να δημιουργηθεί μια **νομική οντότητα**, σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο ενός κράτους μέλους, με σκοπό ειδικά τη διαχείριση μιας πρωτοβουλίας. Πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη νομική οντότητα πρέπει να παρέχονται όταν ζητείται η καταχώριση της πρωτοβουλίας.

| Καταχώριση

Συμπλήρωση του εντύπου καταχώρισης

Για να καταχωριστεί μια προτεινόμενη πρωτοβουλία, ο εκπρόσωπος της ομάδας διοργανωτών πρέπει να δημιουργήσει **λογαριασμό διοργανωτή** χρησιμοποιώντας την ηλεκτρονική του διεύθυνση και να συμπληρώσει τα απαιτούμενα πεδία. Το κύριο περιεχόμενο της πρωτοβουλίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 1200 χαρακτήρες (χωρίς τα διαστήματα). Επιτρέπεται επίσης η προσθήκη παραρτήματος 5000 χαρακτήρων το πολύ (χωρίς τα διαστήματα).

Επιβεβαίωση και δημοσίευση

Εντός **δύο μηνών** από την αίτηση, και εφόσον πληρούνται όλοι οι όροι, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα εγκρίνει την απόφαση καταχώρισης της προτεινόμενης πρωτοβουλίας. Την ημερομηνία αυτή, η Επιτροπή θα δημοσιεύσει την πρωτοβουλία στο μητρώο και θα στείλει επιβεβαίωση στους διοργανωτές.

Ωστόσο, εάν μια πρωτοβουλία βρίσκεται καταφανώς εκτός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής, ενώ πληρούνται όλες οι άλλες προϋποθέσεις, η Επιτροπή ενημερώνει τους διοργανωτές εντός **ενός μηνός** από την υποβολή του αιτήματος. Σε αυτή την περίπτωση, οι διοργανωτές μπορούν να **τροποποιήσουν και να υποβάλουν εκ νέου** την πρωτοβουλία σύμφωνα με τις απαιτήσεις. Οι διοργανωτές μπορούν επίσης να διατηρήσουν ή να αποσύρουν την αρχική τους πρωτοβουλία, αλλά οφείλουν να ενημερώσουν την Επιτροπή σχετικά με την επιλογή τους εντός **δύο μηνών** από την παραλαβή της αξιολόγησης της Επιτροπής. Στη συνέχεια η Επιτροπή θα λάβει την τελική της απόφαση εντός **ενός μηνός**.

- Σταδια της διαδικασίας -



Χρειάζεστε πιο εξατομικευμένη βοήθεια; Η υπηρεσία **ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ** του φόρουμ της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών μπορεί να σας βοηθήσει.



Συμβουλές

- Ο λογαριασμός διοργανωτή θα σας βοηθήσει να διαχειριστείτε την πρωτοβουλία σας. Εκεί θα βρείτε πληροφορίες για τα επόμενα βήματα, για το πώς μπορείτε να διαχειρίζεστε κάθε τι που έχετε υποβάλει και να επικοινωνείτε με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η Επιτροπή μπορεί να επιτρέψει τη **μερική καταχώριση** μιας πρωτοβουλίας, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες μόνο μέρος ή μέρη – συμπεριλαμβανομένων των κύριων στόχων – της πρωτοβουλίας δεν βρίσκονται καταφανώς εκτός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής να υποβάλλει πρόταση για την έκδοση νομικής πράξης της Ένωσης.

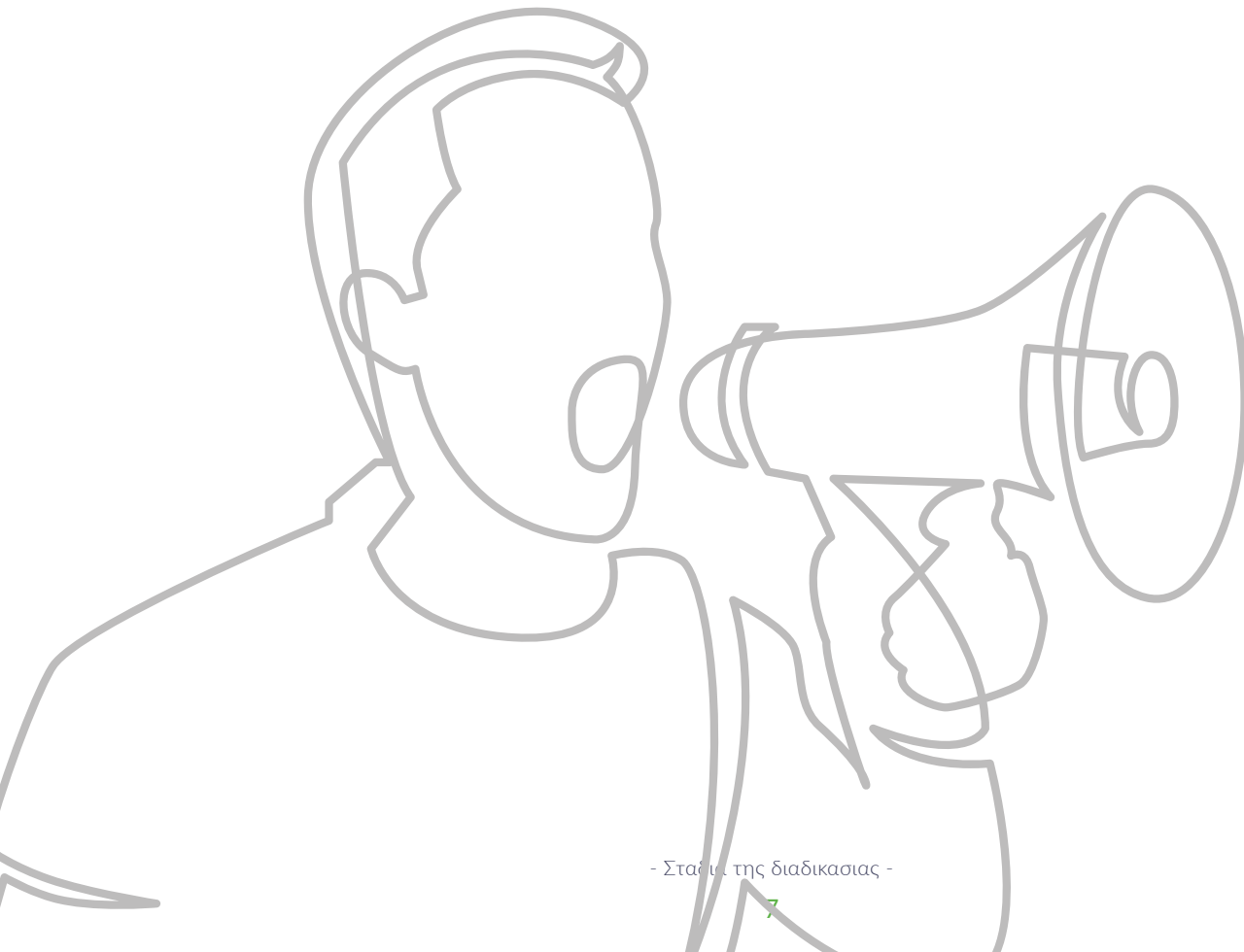
Στη συνέχεια, η Επιτροπή παρέχει στους διοργανωτές μετάφραση της περιγραφής της πρωτοβουλίας (που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 1200 χαρακτήρες) και του παραρτήματος (που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 5000 χαρακτήρες).

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, πρέπει να παρέχονται τακτικά πληροφορίες σχετικά με όλες τις πηγές στήριξης και χρηματοδότησης με ποσά άνω των 500 ευρώ ανά έτος και ανά χορηγό τα οποία χορηγήθηκαν κατά τη διάρκεια της εκστρατείας.

Αν η Επιτροπή απορρίψει την καταχώριση της πρωτοβουλίας, ενημερώνει τους διοργανωτές για τους λόγους απόρριψης καθώς και για τα τυχόν διαθέσιμα μέσα επανόρθωσης.

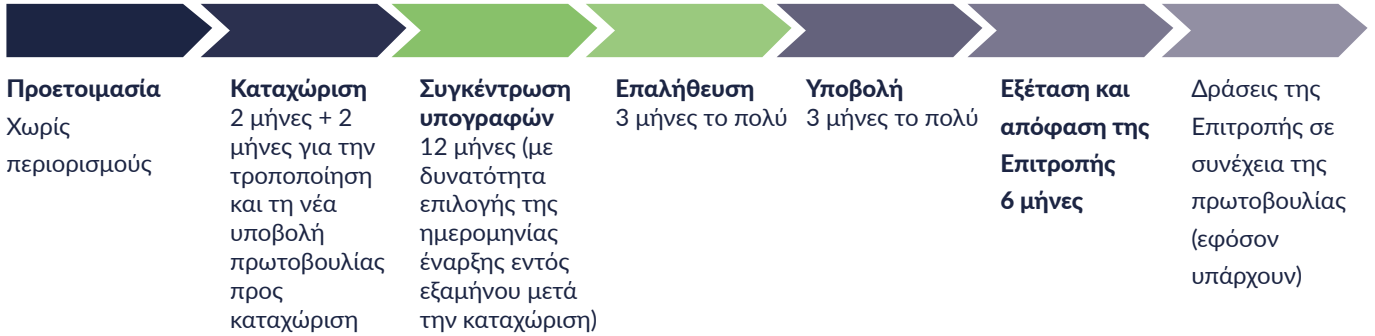


Περισσότερες πληροφορίες για την προετοιμασία και την καταχώριση μπορείτε να βρείτε στο φόρουμ της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών καθώς και στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών.



3

Συγκέντρωση δηλώσεων υποστήριξης



Οι διοργανωτές έχουν **12 μήνες** για να συγκεντρώσουν τουλάχιστον 1 εκατομμύριο δηλώσεις υποστήριξης, και μάλιστα έναν ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό από τουλάχιστον επτά κράτη μέλη (βλέπε χάρτη παρακάτω). Οι διοργανωτές **μπορούν να επιλέξουν την ημερομηνία** από την οποία θα αρχίσουν τη συγκέντρωση των δηλώσεων υποστήριξης (στο εξής: περίοδος συγκέντρωσης). Η ημερομηνία αυτή πρέπει να βρίσκεται **εντός των έξι μηνών** από την καταχώριση της πρωτοβουλίας και η Επιτροπή ενημερώνεται σχετικά τουλάχιστον 10 εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία αυτή.

Οι δηλώσεις μπορούν να υπογράφονται ηλεκτρονικά ή σε έντυπη μορφή. Οι υπογράφοντες πρέπει να είναι πολίτες της ΕΕ και σε ηλικία που τους παρέχει δικαίωμα ψήφου στις εκλογές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (ηλικία 18 ετών, εκτός από την Αυστρία, τη Μάλτα και την Ελλάδα) – εκτός εάν κράτος μέλος έχει αποφασίσει να μειώσει την ελάχιστη ηλικία για τους υπογράφοντες στα 16 έτη και έχει ενημερώσει σχετικά την Επιτροπή.

Κατώτατο όριο ανά χώρα για τις πρωτοβουλίες που καταχωρίζονται από την 1η Φεβρουαρίου 2020 και μετά.

Για περισσότερες πληροφορίες, βλ.: https://europa.eu/citizens-initiative/thresholds_el



Για την έντυπη μορφή, οι υπογραφές πρέπει να συλλέγονται με συγκεκριμένα έντυπα τα οποία είναι σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρατίθενται στο παράρτημα III του κανονισμού σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και περιλαμβάνουν το περιεχόμενο της πρωτοβουλίας το οποίο αντιστοιχεί επακριβώς στο κείμενο που δημοσιεύεται στο μητρώο. Εάν πρόκειται για μερική καταχώριση της πρωτοβουλίας, τα έντυπα πρέπει επίσης να περιλαμβάνουν το πεδίο της καταχώρισης όπως περιγράφεται στη σχετική απόφαση της Επιτροπής.

Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, οι διοργανωτές οφείλουν να διασφαλίζουν την τήρηση της νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων.

| Επιγραμμικό σύστημα συγκέντρωσης

Για τους σκοπούς της επιγραμμικής συγκέντρωσης, η Επιτροπή παρέχει ένα δωρεάν **κεντρικό επιγραμμικό σύστημα συγκέντρωσης**.

Στην ενότητα **Πώς να προετοιμάζετε και να διεξάγετε εκστρατείες** των οδηγιών θα βρείτε περισσότερες πληροφορίες.



Προσοχη:

Τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης μπορούν να δημιουργούνται μόνο για πρωτοβουλίες που θα καταχωρίζονται έως το τέλος του 2022.

Περισσότερες πληροφορίες για το στάδιο της συγκέντρωσης θα βρείτε στις οδηγίες, στην ενότητα **Πως να συγκεντρώσετε δηλώσεις υποστήριξης**.



Συμβουλές

- Προετοιμάστε τα σχέδια των ενεργειών και της εκστρατείας σας σε όλα τα επίπεδα - ενωσιακό, εθνικό και τοπικό.
- Περιγράψτε με σαφήνεια το θέμα της πρωτοβουλίας σας και συνδέστε το με θέματα καθημερινότητας, ώστε οι πολίτες να μπορούν να ταυτιστούν με αυτό.
- Κάντε ενημερωτικές εκστρατείες στη γλώσσα κάθε χώρας ώστε οι πολίτες να συμμετέχουν ευκολότερα.
- Συνδέστε στενά την πρωτοβουλία σας με τοπικές και εθνικές πολιτικές· ευθυγραμμίστε την πρωτοβουλία σας με εν εξελίξει συζητήσεις πολιτικής.
- Χρησιμοποιήστε προσωπικές επαφές και τα δίκτυα των συνεργατών σας για να διευρύνετε την εκστρατεία.
- Ισχυρές τοπικές και εθνικές ομάδες συμβάλλουν καθοριστικά στην επιτυχία της πρωτοβουλίας.
- Οι εθελοντές είναι οι σημαντικότεροι και ισχυρότεροι σύμμαχοί σας. Βασιστείτε πάνω τους! Θα πρέπει να είναι σε θέση να εξηγούν τόσο τη συγκεκριμένη πρωτοβουλία όσο και τη γενικότερη διαδικασία της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών. Για να εξηγήσετε το εργαλείο και τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί, μη διστάσετε να κάνετε χρήση του επικοινωνιακού υλικού που διατίθεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Να επικοινωνείτε! Να διατηρείτε υψηλό το ηθικό, ενημερώνοντας τακτικά όσους συμμετέχουν στη διαδικασία συγκέντρωσης υπογραφών.
- Να εστιάσετε την εκστρατεία σε χώρες όπου το θέμα σας είναι γνωστό και δημοφιλές.
- Χρησιμοποιήστε τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και άλλα επικοινωνιακά εργαλεία για να προβάλετε την πρωτοβουλία σας. Αξιοποιήστε κατάλληλα τον Τύπο.
- Μην παραβλέπετε τον στόχο συγκέντρωσης υπογραφών σε κάθε χώρα.
- Χρησιμοποιήστε τη συγκέντρωση υπογραφών σε χαρτί, επωφελούμενοι από τη διεξαγωγή φεστιβάλ και άλλων εκδηλώσεων όπου υπάρχουν πολλά άτομα συγκεντρωμένα στον ίδιο χώρο. Σε τέτοιους χώρους μπορείτε επίσης ευκολότερα να βρείτε εθελοντές.

| Επαλήθευση

Μόλις ολοκληρωθεί η περίοδος συγκέντρωσης (στο τέλος των 12 μηνών ή νωρίτερα εάν το επιθυμούν οι διοργανωτές) και εάν έχουν συγκεντρωθεί οι απαιτούμενες δηλώσεις υποστήριξης, οι διοργανωτές έχουν στη διάθεσή τους **τρεις μήνες** για να υποβάλουν τις δηλώσεις υποστήριξης προς επαλήθευση.

Οι διοργανωτές οφείλουν να ζητήσουν από τις αρμόδιες εθνικές αρχές κάθε κράτους μέλους στο οποίο έχουν συγκεντρώσει δηλώσεις υποστήριξης να πιστοποιήσουν την εγκυρότητά τους.

Η Επιτροπή θα φροντίσει για την υποβολή των δηλώσεων υποστήριξης που συγκεντρώθηκαν ηλεκτρονικά μέσω του **κεντρικού επιγραμματικού συστήματος συγκέντρωσης**.

Η Επιτροπή θα θέσει επίσης στη διάθεσή σας μια **υπηρεσία ασφαλούς ανταλλαγής αρχείων** για τη διαβίβαση των δηλώσεων υποστήριξης στις σχετικές αρμόδιες αρχές των κρατών μελών. Όλες οι δηλώσεις υποστήριξης (τόσο οι ηλεκτρονικές όσο και τα σαρωμένα αντίγραφα των δηλώσεων που συγκεντρώσατε σε χαρτί) μπορούν να τηλεφορτωθούν στο σύστημα σε κρυπτογραφημένη μορφή.

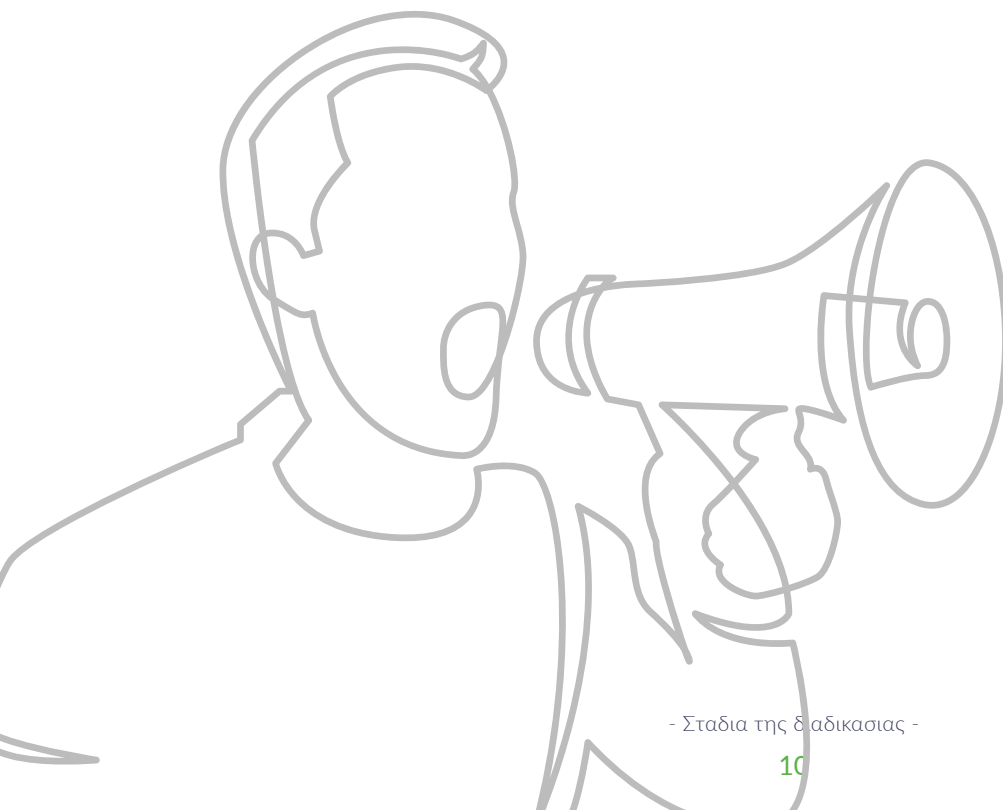
Οι δηλώσεις υποστήριξης πρέπει να υποβάλλονται σε κάθε αρμόδια αρχή του υπεύθυνου κράτους μέλους, με το έντυπο που ορίζεται στο παράρτημα V του κανονισμού.

Οι αρμόδιες εθνικές αρχές εκδίδουν πιστοποιητικό εντός **τριών μηνών**.



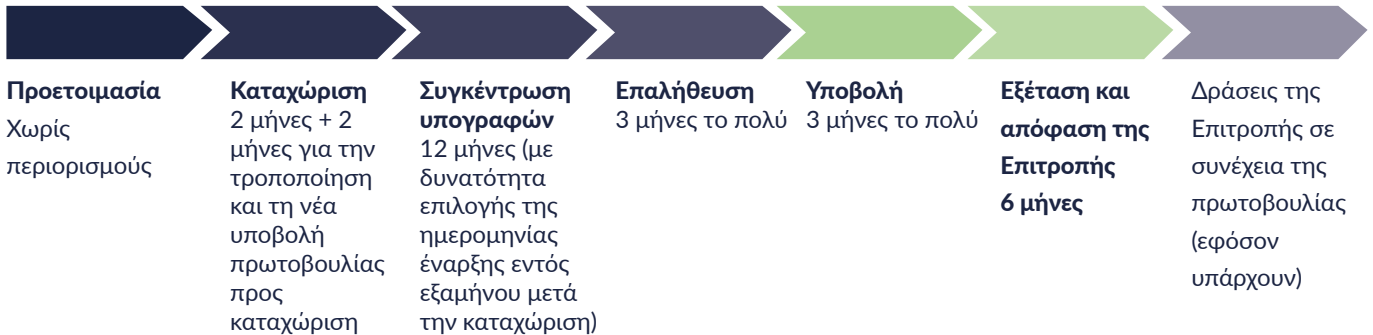
Συμβουλές

- Μερικές υπογραφές μπορεί να κριθούν ως άκυρες από τις αρμόδιες εθνικές αρχές. Για να μην βρεθείτε σε αδιέξοδο, συγκεντρώστε επιπλέον υπογραφές σε κάθε χώρα.



4

Υποβολή, εξέταση και απόφαση της Επιτροπής



Υποβολή

Μόλις λάβουν το τελευταίο πιστοποιητικό από τις αρμόδιες εθνικές αρχές, οι διοργανωτές έχουν στη διάθεσή τους **τρεις μήνες** για να υποβάλουν την πρωτοβουλία στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι διοργανωτές πρέπει να υποβάλουν, μέσω του λογαριασμού διοργανωτή, το ειδικό έντυπο που παρατίθεται στο παράρτημα VII μαζί με τα αντίγραφα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, των πιστοποιητικών που ελήφθησαν κατά το στάδιο της επαλήθευσης.

Εξέταση

Δημοσίευση και συνάντηση με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Όταν η Επιτροπή παραλάβει έγκυρη πρωτοβουλία, δημοσιεύει σχετική ανακοίνωση στο μητρώο και διαβιβάζει την πρωτοβουλία στα αρμόδια ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και στα εθνικά κοινοβούλια.

Εντός **ενός μηνός** από την υποβολή της πρωτοβουλίας, οι διοργανωτές θα συναντηθούν με εκπροσώπους της Επιτροπής για να τους εξηγήσουν λεπτομερώς την πρωτοβουλία τους.

Δημόσια ακρόαση στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο

Εντός **τριών μηνών** από την υποβολή της πρωτοβουλίας, δίδεται στην ομάδα διοργανωτών η ευκαιρία να παρουσιάσει την πρωτοβουλία σε δημόσια ακρόαση στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή



Συμβουλές

- Επιλέξτε άτομα με τις περισσότερες γνώσεις, τα οποία κατά τη συνάντηση με την Επιτροπή και την ακρόαση στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο θα παρουσιάσουν το θέμα εμπειριστατωμένα ώστε να έχει απήχηση σε όλη την Ευρώπη.
- Κάντε πρόβες! Βεβαιωθείτε ότι οι εκπρόσωποί σας είναι πειστικοί και σαφείς όταν παρουσιάζουν την πρωτοβουλία.

παρίσταται στην ακρόαση και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο πρέπει να εξασφαλίζει την ισόρροπη εκπροσώπηση των σχετικών δημόσιων και ιδιωτικών συμφερόντων. Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο αξιολογεί την πολιτική στήριξη της πρωτοβουλίας. Μετά τη δημόσια ακρόαση, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μπορεί να διεξαγάγει συζήτηση στην ολομέλεια και να εγκρίνει ψήφισμα για την αξιολόγηση της πολιτικής στήριξης της πρωτοβουλίας.

Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Εντός έξι μηνών από τη δημοσίευση της πρωτοβουλίας και μετά τη δημόσια ακρόαση, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή γνωστοποιεί την απόφασή της με ανακοίνωση στην οποία περιγράφει και αιτιολογεί τις ενέργειες τις οποίες προτίθεται να αναλάβει. Η ανακοίνωση καθορίζει επίσης το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα για τις ενέργειες αυτές.

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο αξιολογεί τα μέτρα που λαμβάνει η Επιτροπή σε συνέχεια της ανακοίνωσής της.



Συμβουλές

- Να έχετε υπομονή! Η εκπόνηση νομοθετικής πρότασης από την Επιτροπή είναι γενικά χρονοβόρα διαδικασία. Να παρακολουθείτε τα διάφορα στάδια (π.χ. διαβουλεύσεις, εκτίμηση επιπτώσεων, κ.λπ) και να μην σταματάτε να προβάλλετε τις ιδέες σας.
- Να είστε έτοιμοι! Η Επιτροπή παρακολουθεί σε συνεχή βάση και, στο μέτρο του δυνατού, διατηρεί τη σύνδεση με τους διοργανωτές

Άλλοι τρόποι επηρεασμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αν, αφού διαβάσετε το σημείωμα αυτό, κρίνετε ότι η Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών δεν είναι το κατάλληλο εργαλείο για σας, ρίξτε μια ματιά σε αυτούς τους άλλους μηχανισμούς που σας βοηθούν να κάνετε τη φωνή σας να ακουστεί σε επίπεδο ΕΕ.

Οι πληροφορίες που παρέχονται είναι αντικειμενικές και δεν πρέπει να θεωρείται ότι απηχούν απόψεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή οποιουδήποτε άλλου ενωσιακού ή εθνικού θεσμικού οργάνου. Η Επιτροπή δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται εδώ.