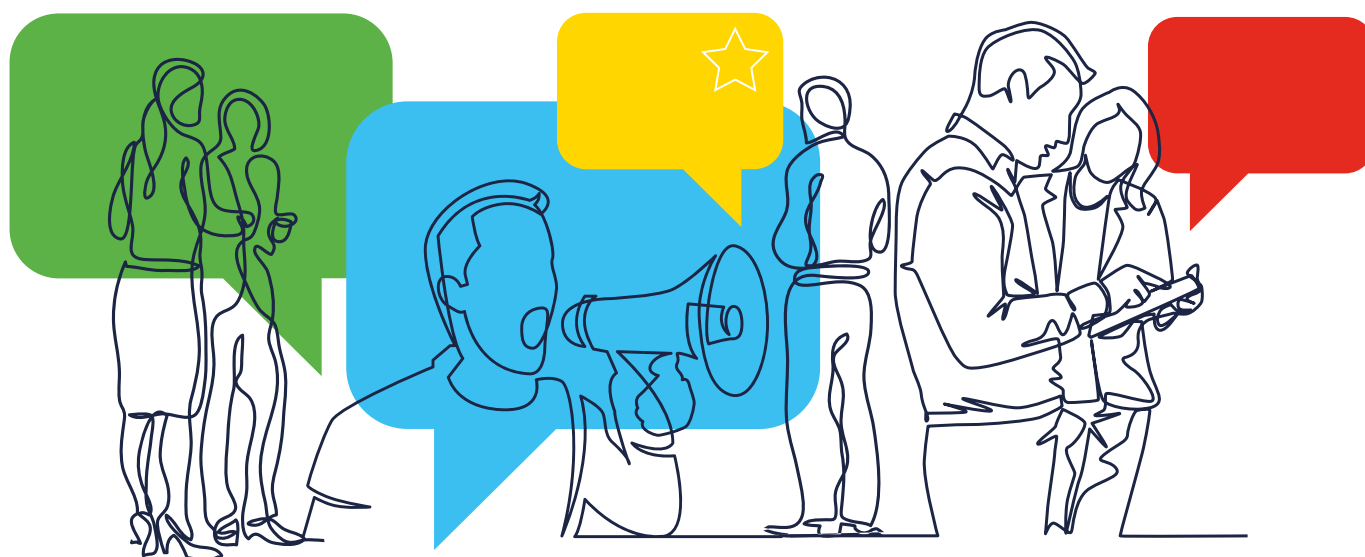




EUROPEISKA MEDBORGARINITIATIVET

Namninsamling



INSPIRATION – DISKUSSIONER – SAMARBETE – RÅDGIVNING

| INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Översikt	3
Namninsamling på papper	5
Namninsamling på nätet	7



1

Översikt

Målet är att på **tolv månader** samla in minst en miljon underskrifter, varav ett minsta antal i minst sju EU-länder. Ni kan samla in underskrifter **på papper och på nätet**. Namninsamlingen måste börja senast **sex månader** efter att initiativet har registrerats, men ni kan själva välja startdatum. Ni måste informera kommissionen om det valda datumet senast **tio arbetsdagar** i förväg.

För att få skriva på ett initiativ måste man vara **medborgare i ett EU-land** och ha uppnått rösträttsålder för Europaparlamentsval (18 år utom i Österrike, Malta och Grekland) – såvida inte landet i fråga har valt att sänka åldersgränsen till 16 år och informerat kommissionen om detta.

| Stödförklaringsformulär

Vid namninsamlingen måste ni använda **särskilda formulär** som följer mallarna i bilaga III till förordningen om medborgarinitiativet och innehåller all nödvändig information om initiativet. Informationen måste vara identisk med de uppgifter som finns i EU:s register över medborgarinitiativ. Om initiativet inte har registrerats i sin helhet ska formuläret innehålla information om vilka delar som registrerats, i enlighet med kommissionens beslut om registrering.

Ni kan samla in underskrifter på vilket officiellt EU-språk som helst, oavsett land.

| Vilka uppgifter måste man lämna?

De som vill skriva på ett initiativ måste lämna vissa personuppgifter i formulären.



Alla undertecknare måste uppge nationalitet, för- och efternamn samt (beroende på land)

antingen

- postadress och födelsedatum (del A i bilaga III)

eller

- personligt id-nummer/nummer på id-handling och typ av id-nummer eller id-handling (del B i bilaga III).

Alla EU-medborgare får skriva på ett initiativ oavsett var de bor.

Kraven på personuppgifter kan göra namnsamlingen komplicerad. Här är några tips som kan underlätta:

1. Utbilda dem som hjälper er att samla in underskrifter – se till att de kan alla regler om de olika kraven och kan avgöra om en underskrift är giltig.
2. Samla alltid in mer än en miljon underskrifter om några skulle ogiltigförklaras, t.ex. 100 000 fler.

Ni som organisatörer och de nationella myndigheterna måste se till att alla personuppgifter skyddas, men i vissa länder kan folk ändå tveka att uppge sina personuppgifter eftersom de är rädda att de kommer att missbrukas eller säljas.

Tänk på följande när ni samlar in underskrifter:

1. Informera om hur ni skyddar personuppgifter och förklara att systemet måste uppfylla stränga säkerhetskrav.
2. Förklara att de måste fylla i alla uppgifter för att deras underskrift ska räknas.

[Läs mer om skydd av personuppgifter](#)



Obs!

- Undertecknarna får bara skriva på ert initiativ en gång.
- Minst en gång varannan månad ska ni informera kommissionen om hur många underskrifter som samlats in i varje land. När namnsamlingen är klar ska ni meddela kommissionen det slutliga antalet inom tre månader. Uppgifterna läggs sedan in i registret.

2

Namninsamling på papper

Förlita er inte bara på nätet utan samla även in underskrifter på plats. Några initiativ har lyckats få stort stöd genom personliga kampanjer.

Namninsamling på nätet är ofta effektivast, men vissa grupper når man bara personligen, t.ex. på evenemang och konferenser eller i partnerorganisationernas lokaler.

Här är några råd för namninsamling på papper:

| Använd rätt formulär

För att samla in underskrifter på papper ska ni använda särskilda formulär anpassade till de land som undertecknarna kommer från (där de är medborgare). Ni kan förbereda er på två sätt: 1) Hämta formulären direkt från del A eller del B i [bilaga III till förordningen](#) och fyll i uppgifterna om initiativet. 2) Använd de anpassade och förifyllda formulären för varje land som finns i ert användarkonto på webbplatsen om medborgarinitiativet. Välj först land för att få upp rätt formulär (del A eller B i bilaga III) och så att all information blir på rätt språk.

Vi rekommenderar det andra alternativet. Eftersom formulären redan har vissa uppgifter ifyllda ser ni vilka uppgifter som medborgare från de olika länderna måste lämna när de skriver på initiativet.

På formuläret står det i vilket land det ska kontrolleras. Tänk på att **undertecknarna bara kan fylla i formuläret för det land där de är medborgare.**



| Komplettera formulären med en förklaring

Det är viktigt att alla förstår hur man ska fylla i formulären så att alla uppgifter kommer med. Annars räknas inte underskriften.

På baksidan av formulären kan ni därför skriva en kort sammanfattning av initiativet och förklara hur man skriver på och till vilken adress formuläret ska skickas. Skriv ut på två sidor med själva formuläret på framsidan och förklaringen på baksidan.

| Tre tips för att undvika ogiltiga underskrifter

Här är tre råd för att underskrifterna ska godkännas:

- Undertecknarna måste skriva med VERSALER.
- Undertecknarna måste fylla i alla kolumner i formuläret.
- Ni ska tydligt ange hur många personer som kan fylla i ett formulär för att undvika fel.



Tips

Ett evenemang är ett utmärkt tillfälle att söka stöd för initiativet.

Här är några tips:

- Hitta en bra plats att stå på där ni kan se till att folk fyller i formulären på rätt sätt.
- Skriv ut ett A3-ark med reklam för initiativet för att locka besökarna och ett formulär i A3 där ni förklarar hur man skriver på.
- Se till att ni kan förvara formulären på ett säkert ställe (t.ex. i ett låst skåp eller rum)
- Tryck upp vykort och visitkort för dem som vill skriva på vid ett senare tillfälle eller på nätet.



3

Namninsamling på nätet

De flesta underskrifter samlas in på nätet och är en viktig del för att lyckas med kampanjen.

Om ni vill samla in underskrifter på nätet måste ni använda kommissionens centrala system för namninsamling.

Kommissionens namninsamlingssystem har flera fördelar:

1. Det är gratis och tillgängligt för personer med funktionsnedsättning.
2. Uppgifterna samlas in och lagras direkt på kommissionens servrar.
3. Ni kan mejla undertecknarna (om de har lämnat sina mejladresser).
4. Ni får tekniskt stöd och utbildning från kommissionen.
5. Ni kan ladda upp inskannade stödförklaringar på papper.
6. Det krävs inget godkännande.

Ni kan göra vissa inställningar för t.ex. logotyp, bakgrundsfärg och länkar till sociala medier, men ni kan inte lägga till några funktioner.

