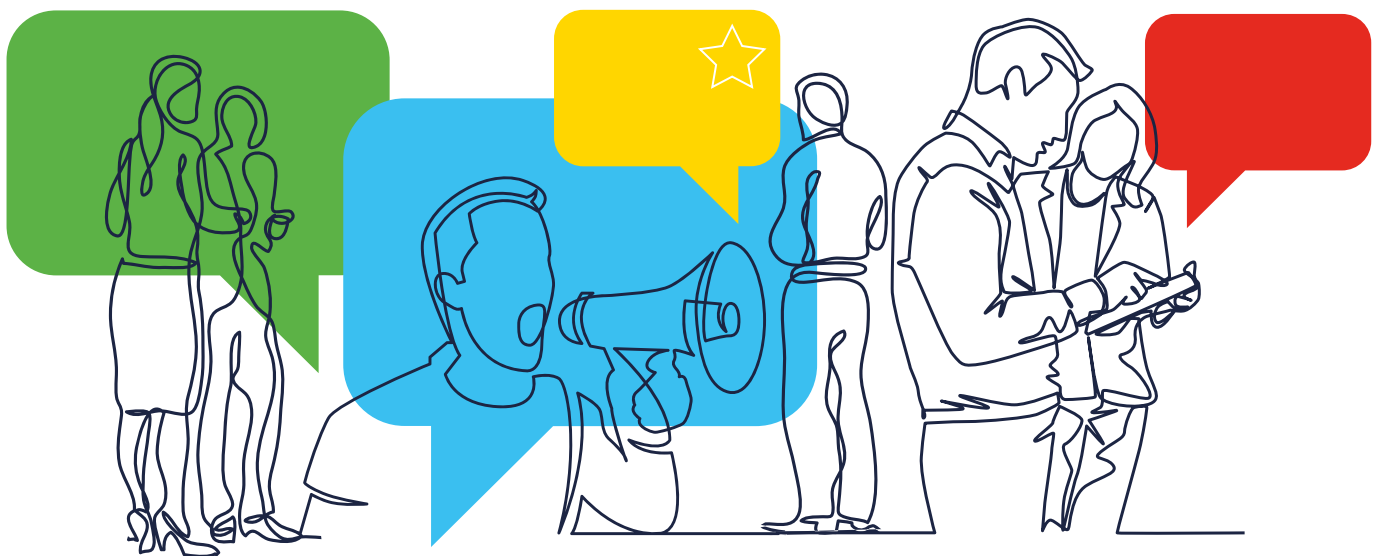


EVROPSKA DRŽAVLJANSKA POBUDA

Kako zbirati izjave o podpori



NAUČI SE – RAZPRAVLJAJ - POVEŽITE SE - POIŠČITE NASVET

| KAZALO

Pregled	3
Zbiranje podpisov v papirni obliki	5
Spletno zbiranje podpisov	7



1

Pregled

Na voljo imate **12 mesecev**, da zberete najmanj milijon podpisov, vključno z minimalnim številom v najmanj sedmih državah članicah. Kot organizator boste imeli na voljo **6 mesecev** od datuma prijave pobude, da se odločite o začetku enoletnega zbiranja izjav o podpori v **papirni obliki in/ali na spletu**. Komisijo boste morali o izbranem datumu obvestiti najpozneje **deset delovnih dni** pred tem datumom.

Podpisniki morajo biti državljani EU (državljeni držav članic) in dovolj stari, da lahko volijo na volitvah v Evropski parlament (18 let, razen v Avstriji, na Malti in v Grčiji), razen če se država članica odloči, da bo minimalno starost podpisnikov znižala na 16 let in o tem ustrezno obvesti Komisijo.

Obrazci izjave o podpori

Organizatorji pobude morajo uporabiti **posebne obrazce**, ki ustrezajo vzorcem izjave o podpori iz Priloge III k uredbi o državljanski pobudi in ki vključujejo vse zahtevane podatke o predlagani pobudi. Podatki se morajo ujemati z informacijami o predlagani pobudi, objavljenimi na spletišču uradnega registra evropske državljanske pobude. Če je pobuda le delno prijavljena, mora biti v obrazcih naveden obseg prijave, kot je določen v odločitvi Komisije o prijavi.

Organizatorji lahko izjave zbirajo v vseh državah članicah v katerem koli uradnem jeziku EU.

Zahteve glede podatkov

Državljeni, ki želijo podpisati pobudo, bodo morali v obrazcih predložiti nekatere osebne podatke.



Vsi podpisniki morajo zagotoviti naslednje podatke: državljanstvo, ime in priimek ter (odvisno od države članice):

ali

- polni poštni naslov in datum rojstva (del A Priloge III)

ali

- osebno identifikacijsko številko in številko/vrsto dokumenta (del B Priloge III).

Pobudo lahko podpišejo vsi državljani EU, ne glede na kraj prebivališča.

Te zahteve glede podatkih lahko včasih otežijo zbiranje izjav o podpori. Predvsem ne pozabite:

1. usposobiti partnerje, ki vam bodo pomagali pri zbiranju izjav o podpori – seznanite jih z vsemi pravili glede različnih zahtev in pogojev veljavnosti podpisa.
2. zbrati več kot 1 milijon podpisov, za vsak primer, če se ugotovi, da so nekateri podpisi neveljavni – denimo dodatnih 10 %.

Čeprav so organizatorji in pristojni nacionalni organi v okviru evropske uredbe o državljanski pobudi dolžni zagotoviti popolno spoštovanje varstva podatkov, upoštevajte, da lahko podpisniki v nekaterih državah neradi navedejo vse zahtevane osebne podatke zaradi bojazni pred zlorabo ali celo prodajo teh podatkov.

Med zbiranjem izjav o podpori:

1. poskrbite, da bodo državljani vedeli, da varstvo osebnih podatkov jemljemo zelo resno – pojasnite jim denimo predpise o varstvu osebnih podatkov in zagotovite, da mora sistem spletnega zbiranja izpolnjevati stroge varnostne standarde.
2. pojasnite državljanom, kako pomembno je, da v celoti izpolnijo obrazec – če izpustijo nekatere podatke, njihove izjave o podpori ne bomo sprejeli.

[Več informacij o varstvu podatkov](#)



Ne pozabite:

- Oseba lahko izjavo o podpori za posamezno pobudo podpiše samo enkrat.
- Organizatorji morajo Komisijo obdobjem zbiranja najmanj vsaka dva meseca obvestiti o številu zbranih izjav o podpori v vsaki državi. Po koncu obdobja zbiranja imajo organizatorji na voljo največ tri mesece, da Komisiji sporočijo končno število podpisov za objavo v registru.

2

Zbiranje podpisov v papirni obliki

Organizatorji pobude naj se osredotočijo na zbiranje podpisov ne le prek spleta, ampak tudi drugje. Nekaterim pobudam je uspelo zbrati številne izjave o podpori z zbiranjem podpisov na terenu.

Medtem ko je spletno zbiranje podpisov najučinkovitejši način, je podpise mogoče zbirati tudi na terenu, denimo na različnih dogodkih, konferencah ali v prostorih podpornih organizacij.

Pripravili smo priporočila v zvezi z zbiranjem podpisov v papirni obliki.

| Uporabite pravi obrazec

Pri zbiranju izjav o podpori v papirni obliki uporabite poseben obrazec, ki ustreza državi članici podpisnikov (državi njihovega državljanstva). Na voljo sta dve možnosti: (1) uporabite vnaprej izpolnjene obrazce iz dela A ali dela B v Prilogi III k uredbi; (2) uporabite obrazce, prilagojene posameznim državam, ki so na voljo na spletišču za organizatorje evropske državljanske pobude. Prenesite vnaprej izpolnjene obrazce in izberite želeno državo, da ustvarite ustrezní obrazec (del A ali B Priloge III), in izberite jezik obrazca.

Priporočamo drugo možnost, ker boste z vnaprej izpolnjenim obrazcem lažje razumeli, katere podatke morajo državljani iz različnih držav navesti pri podpisovanju pobude.

Na vsakem obrazcu je navedena država članica, ki bo izvedla postopek preverjanja izjav, in ne pozabite: **državljeni lahko pobudo podpišejo samo z obrazcem države članice, katere državljani so!**



| Pripravite navodila za izpolnjevanje obrazca

Izpolnjevanje obrazcev v papirni obliki je včasih zapleteno opravilo, zato vam svetujemo, da pripravite natančna in jasna navodila za državljane, da pri izpolnjevanju obrazca ne bodo pozabili vnesti nobenega podatka, zaradi česar bi lahko razveljavili njihov podpis.

Na hrbtno stran obrazca lahko denimo dodate kratko besedilo s povzetkom pobude, navodila za podpis in naslov za pošiljanje podpisanih obrazcev. Obojestranski tisk omogoča, da na eno stran vključite opis, na drugo pa obrazec.

| Trije nasveti, kako se izogniti neveljavnim podpisom

Za zagotovitev veljavnosti obrazca morajo organizatorji pobude upoštevati tri najpomembnejše stvari:

- podpisniki morajo uporabiti **VELIKE TISKANE** črke
- podpisniki morajo izpolniti vse stolpce v obrazcu
- v izogib napakam je treba jasno navesti, koliko ljudi lahko izpolni obrazec



Nasveti

Dogodek ali prireditev je odlična priložnost za pridobivanje podpore za vašo pobudo. V nadaljevanju vam ponujamo nekaj nasvetov, kako na takšnih dogodkih zbrati kar največje število podpisov v papirni obliki:

- določite poseben prostor na dogodku, kjer se bodo lahko člani skupine organizatorjev posvetili državljanom in jim pomagali pravilno izpolniti obrazce v papirni obliki
- natisnite promocijsko gradivo v velikosti A3, ki bo pritegnilo pozornost državljanov, in vzorec obrazca v velikosti A3 v papirni obliki, na katerem bodo pojasnila za državljane, kako lahko podprejo vašo pobudo
- poskrbite, da boste imeli na voljo varen prostor za hrambo izpolnjenih obrazcev (npr. zaklenjeno skladišče)
- pripravite razglednice ali vizitke za tiste, ki jih vaša pobuda sicer zanima, vendar bi jo rajši podpisali pozneje ali na spletu



3

Spletno zbiranje podpisov

Izjave o podpori se večinoma zbirajo prek spleta. Za uspešno pobudo je pomemben učinkovit sistem spletnega zbiranja.

Organizatorji, ki želijo izjave o podpori zbirati na spletu, morajo uporabiti centralni sistem spletnega zbiranja Komisije.

Prednosti centralnega sistema spletnega zbiranja:

1. Brezplačen sistem, dostopen invalidom.
2. Podatki so zbrani in shranjeni neposredno na strežnikih Komisije.
3. Možnost pošiljanja elektronskih sporočil podpornikom, ki so navedli svoj elektronski naslov.
4. Tehnično podporo in usposabljanje zagotavlja Komisija.
5. Sistem omogoča nalaganje skeniranih različic izjav o podpori, zbranih v papirni obliki (neobvezno).
6. Postopek pridobivanja potrdil o skladnosti ni potreben.

Kljub temu upoštevajte, da sistem omogoča nekaj funkcij za prilagoditev (npr. logotip, barva ozadja, povezave na družbene medije itd.), vendar dodajanje drugih funkcij ni možno.

