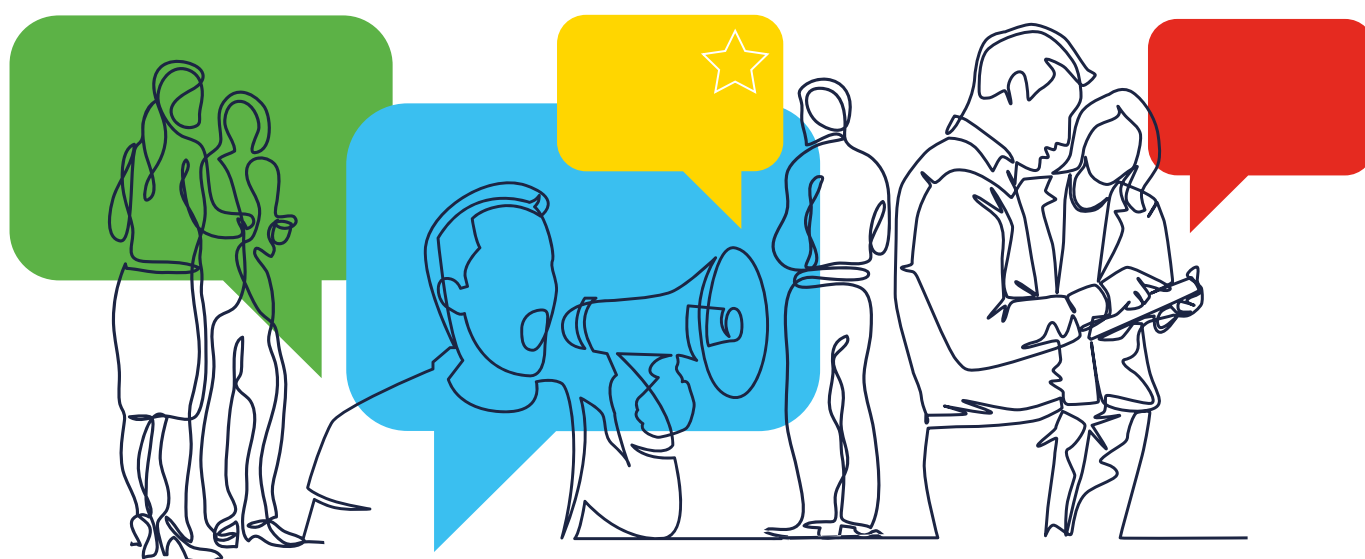




HET EUROPEES BURGERINITIATIEF

Steunbetuigingen verzamelen



INFO – MEEPRATEN – CONTACTEN – ADVIES

| INHOUDSOPGAVE

Overzicht	3
Handtekeningen op papier inzamelen	5
Online handtekeningen verzamelen	7



1

Overzicht

De bedoeling is dat u binnen **12 maanden** minstens 1 miljoen handtekeningen ophaalt, waarbij er in minstens zeven EU-landen ook nog een bepaalde drempel moet worden bereikt. Als organisator moet u binnen **6 maanden** vanaf de datum van registratie van uw initiatief met het verzamelen van **steunbetuigingen op papier en/of online** beginnen. U moet de Commissie minstens **tien werkdagen** vóór de gekozen datum op de hoogte stellen.

Ondertekenaars moeten **EU-burger** zijn (de nationaliteit van een EU-lidstaat hebben) en oud genoeg zijn om te stemmen bij de Europese verkiezingen (18 jaar, behalve voor Oostenrijk, Malta en Griekenland), tenzij de betrokken lidstaat heeft besloten de minimumleeftijd voor ondertekenaars te verlagen tot 16 jaar en de Commissie daarvan in kennis heeft gesteld.

| Steunbetuigingsformulieren

Als organisator van een burgerinitiatief bent u verplicht om een **specifiek steunbetuigingsformulier** te gebruiken, namelijk een dat beantwoordt aan de modellen van bijlage III van de burgerinitiatiefverordening en alle verplichte informatie over het voorgestelde burgerinitiatief bevat. Die informatie moet identiek zijn aan de informatie over het initiatief zoals die in het officiële register op de website van het Europees burgerinitiatief is opgenomen. Is het initiatief slechts gedeeltelijk geregistreerd, dan moeten de formulieren ook aangeven welke onderdelen van het initiatief volgens het registratiebesluit van de Commissie zijn geregistreerd.

De organisatoren mogen in alle EU-landen en in alle officiële talen van de EU steunbetuigingsformulieren verzamelen.

| Gegevensen

Wie een initiatief wil ondertekenen, wordt gevraagd enkele persoonsgegevens op het formulier in te vullen.



Alle ondertekenaars zijn verplicht de volgende gegevens te vermelden:
nationaliteit, voornamen (voluit), achternaam en, afhankelijk van de lidstaat:

hetzij

- volledig postadres en geboortedatum (deel A van bijlage III)

of

- persoonlijk identificatie- of identificatiedocumentnummer en soort nummer of document (deel B van bijlage III)

Alle EU-burgers kunnen voortaan een initiatief steunen, ongeacht hun woonplaats.

Deze eisen maken het verzamelen van steunbetuigingen soms tot een ingewikkelde zaak. Let daarom als organisator op het volgende:

1. Geef duidelijke instructies aan degenen die u helpen met het inzamelen van steunbetuigingen zodat ze terdege op de hoogte zijn van de verschillende eisen en van wat een handtekening geldig of ongeldig maakt.
2. Haal meer dan 1 miljoen handtekeningen op. Zorg dat u een marge van bijvoorbeeld 10% heeft, voor het geval sommige handtekeningen ongeldig worden verklaard.

Als organisator bent u, net als de bevoegde nationale instanties, volgens de burgerinitiatiefverordening verplicht de persoonsgegevens van de ondertekenaars goed te beschermen. Toch moet u er rekening mee houden dat mensen in sommige landen terughoudend zijn om deze gegevens te verstrekken omdat ze vrezen voor misbruik of zelfs verkoop van hun gegevens.

Bij het verzamelen van steunbetuigingen, moet u op het volgende letten:

1. Zorg ervoor dat de ondertekenaars weten dat u hun privacy zeer serieus neemt, bijvoorbeeld door uit te leggen aan welke privacyregels u zich moet houden en dat het onlineverzamelstelsel aan strenge veiligheidseisen voldoet.
2. Wijs hen er ook op dat het belangrijk is om het formulier volledig in te vullen. Als ze bepaalde gegevens weglaten, wordt hun steunbetuiging namelijk ongeldig.

[Meer over gegevensbescherming](#)



Niet vergeten!

- Iedereen mag slechts één keer een steunbetuiging per initiatief ondertekenen.
- Als organisator moet u de Commissie in de verzamelperiode ten minste om de 2 maanden het aantal verzamelde steunbetuigingen in elke lidstaat doorgeven. Zodra de verzamelperiode voorbij is, heeft u nog maximaal 3 maanden de tijd om de Commissie het definitieve aantal handtekeningen voor publicatie in het register mee te delen.

2

Handtekeningen op papier inzamelen

Als organisator kunt u beter niet alleen online handtekeningen inzamelen. Ook papieren steunbetuigingen tellen mee. Sommige initiatiefnemers hebben heel wat handtekening verzameld door persoonlijk campagne te voeren.

Hoewel handtekeningen verzamelen via internet het meest efficiënt is, zijn bepaalde sympathisanten alleen offline te bereiken, bijvoorbeeld bij evenementen, conferenties of bij ondersteunende organisaties.

Hier zijn een paar aanbevelingen voor het verzamelen van handtekeningen op papier:

| Gebruik het juiste formulier

Als u steunbetuigingen op papier verzamelt, zorg dan dat u het juiste formulier gebruikt voor de lidstaat waar de ondertekenaars vandaan komen (d.w.z. waar zij de nationaliteit van hebben). Er zijn twee manieren waarop u aan de juiste formulieren kunt komen: (1) u kunt ze rechtstreeks overnemen van deel A of deel B van bijlage III van de verordening en alvast zelf gedeeltelijk invullen voordat u ze ter ondertekening aan de sympathisanten geeft, of (2) u kunt gebruikmaken van de al aangepaste formulieren voor elk land, die u via uw organisatoraccount op de website van het Europees burgerinitiatief kunt aanmaken. Kies het land, zodat het juiste formulier (deel A of deel B van bijlage III) wordt aangemaakt, en de taal van het formulier. Download vervolgens het aangemaakte formulier.

De tweede methode geniet de voorkeur. Doordat het formulier al gedeeltelijk is ingevuld, weet u meteen welke gegevens mensen uit verschillende lidstaten bij het ondertekenen van het steunbetuigingsformulier moeten verstrekken.

Het formulier vermeldt ook naar welke lidstaat het ter verificatie moet worden gestuurd. **Let op: laat mensen alleen het formulier tekenen voor de lidstaat waarvan ze de nationaliteit hebben!**



| Neem in eigen formulieren instructies op

Een papieren formulier invullen blijkt niet altijd even makkelijk. Denk er daarom goed over na hoe u de ondertekenaars kunt helpen het formulier in te vullen zonder informatie weg te laten die hun handtekening ongeldig maakt.

U kunt bijvoorbeeld op de achterkant van het formulier, naast een samenvatting van het initiatief, ook instructies geven voor het invullen en ondertekenen, en ook het adres vermelden waar zij het formulier naar toe moeten sturen. Door de formulier dubbelzijdig af te drukken kunt u de beschrijving en instructies op de ene kant, en het formulier zelf op de andere zetten.

| Drie tips om ongeldige steunbetuigingen te voorkomen

Er zijn drie dingen waar u als organisator speciaal op moet letten om ongeldige steunbetuigingen te voorkomen:

- De ondertekenaars mogen alleen HOOFDLETTERS gebruiken.
- De ondertekenaars moeten alle kolommen van het formulier invullen.
- Geef duidelijk aan hoeveel mensen één formulier kunnen invullen om vergissingen te voorkomen.



Tips

Evenementen zijn uitstekende gelegenheden om steunbetuigingen in te zamelen. Hier volgen een paar tips om op evenementen zo veel mogelijk handtekeningen te verzamelen.

- Zoek een geschikte plaats op de locatie van het evenement zodat uw medewerkers ervoor kunnen zorgen dat de ondertekenaars de papieren formulieren goed invullen.
- Zorg voor een poster op A3-formaat om de aandacht te trekken en zorg ook voor een model op A3-formaat van het formulier zodat iedereen goed kan zien hoe hij of zij het formulier moet invullen.
- Zorg er ook voor dat u de ingevulde formulieren op een veilige plaats kunt bewaren (achter slot en grendel).
- Laat postkaarten of visitekaartjes drukken voor wie belangstelling heeft voor uw initiatief maar eventueel later al dan niet online wil tekenen.



3

Online handtekeningen verzamelen

De meeste handtekeningen worden online ingezameld. Een goed onlineverzamelstelsel is daarom fundamenteel voor het welslagen van een burgerinitiatief.

Voor het online verzamelen van steunverklaringen moet u het centrale stelsel van de Europese Commissie gebruiken.

Dit centrale online verzamelstelsel heeft de volgende voordelen:

1. Het stelsel is gratis en is ook te gebruiken door mensen met een handicap.
2. De gegevens worden rechtstreeks op de servers van de Commissie opgeslagen.
3. U kunt e-mails sturen naar medestanders die hun e-mailadres daarvoor hebben doorgegeven.
4. De Commissie biedt technische ondersteuning en opleiding.
5. U kunt er ook de gescande versies van de op papier verzamelde steunbetuigingen mee uploaden (facultatief).
6. Er is geen certificering nodig.

Het stelsel biedt enkele aanpassingsmogelijkheden (bv. logo, achtergrondkleur, links naar sociale media, enz.), maar u kunt er geen andere functies aan toevoegen.

