



## EIROPAS PILSONŪ INICIATĪVA

Kā vākt paziņojumus par atbalstu



**MĀCIETIES** – PĀRRUNĀJIET – SAZINIETIES – LŪDZIET PADOMU

## | SATURS

Pārskats	3
Parakstu vākšana uz papīra	5
Parakstu vākšana tiešsaistē	7



# 1

## Pārskats

Mērķis ir **12 mēnešu** laikā savākt vismaz vienu miljonu parakstu, ieskaitot minimālo parakstu skaitu vismaz septiņās dalībvalstīs. Kā organizatoram jūsu rīcībā būs **6 mēneši** no iniciatīvas reģistrācijas dienas, lai izlemtu, kad noteikt sākumu šim viena gada termiņam, kura laikā paziņojumi par atbalstu tiks vākti, izmantojot veidlapu izdrukas uz **papīra un/vai tiešsaistē**. Par izvēlēto datumu jums jāinformē Komisija vēlākais **10 darbdienas** pirms tā.

Parakstītājiem jābūt **Eiropas Savienības pilsoņiem** (kādas ES dalībvalsts pilsoņiem), kuri ir pietiekami veci, lai varētu piedalīties Eiropas Parlamenta vēlēšanās (18 gadi, izņemot Austriju, Maltu un Grieķiju), izņemot gadījumus, kad dalībvalsts ir nolēmusi parakstītāju minimālo vecumu pazemināt līdz 16 gadiem un ir Komisiju attiecīgi informējusi par to.

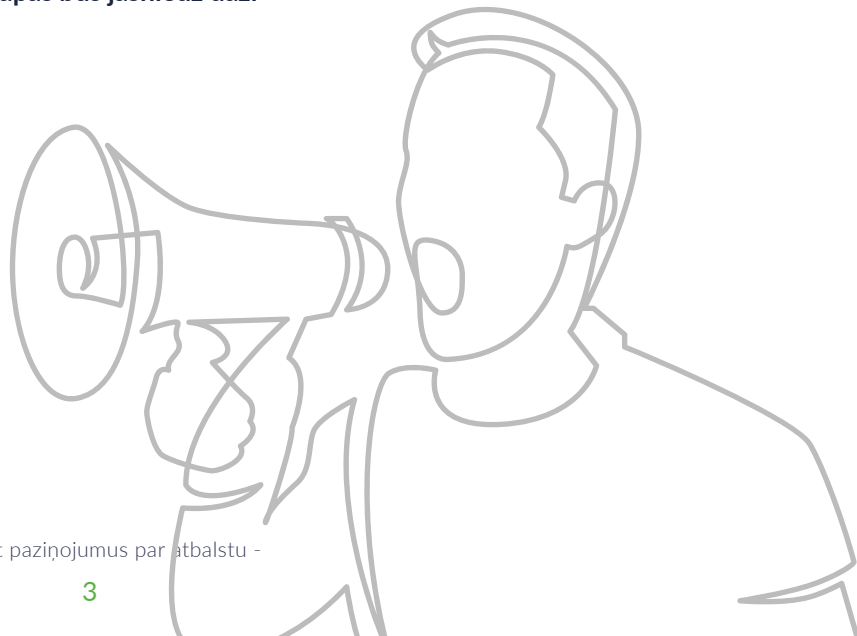
## | Paziņojuma par atbalstu veidlapas

Organizatoriem jāizmanto **īpašas veidlapas**, kuras atbilst paziņojuma par atbalstu veidlapas paraugiem, kas sniegti Regulas par pilsoņu iniciatīvu III pielikumā, un kurās ietverta visa vajadzīgā informācija par ierosināto iniciatīvu. Informācijai jābūt identiskai Eiropas pilsoņu iniciatīvu oficiālā reģistra tīmekļvietnē publicētajām ziņām par ierosināto iniciatīvu. Daļējas reģistrācijas gadījumā veidlapās jānorāda arī reģistrācijas tvērums [apmērs], kā aprakstīts Komisijas lēmumā par reģistrāciju.

Organizatori drīkst vākt paziņojumus jebkurā dalībvalstī un jebkurā oficiālajā ES valodā.

## | Prasītie dati

Iedzīvotājiem, kuri gribēs parakstīt iniciatīvu, veidlapās būs jāsniedz daži personas dati.



Visiem parakstītājiem jānorāda šāda informācija: valstspiederība; pilns vārds un uzvārds, kā arī atkarībā no dalībvalsts:

vai nu

- pilna pasta adrese un dzimšanas datums (III pielikuma A daļa),

vai

- personas identifikācijas kods un numurs/dokumenta veids (III pielikuma B daļa).

Iniciatīvu var parakstīt visi ES pilsoņi neatkarīgi no dzīvesvietas.

Šīs prasības attiecībā uz datiem dažkārt var sarežģīt atbalsta paziņojumu vākšanu. Iesakām jums kā organizatoram rīkoties saskaņā ar tālāk sniegtajiem ieteikumiem.

1. Apmāciet partnerus, kuri jums palīdz vākt paziņojumus par atbalstu, – pārliecinieties, ka viņi zina visus noteikumus par dažādām prasībām un arī to, kādi paraksti tiek uzskatīti par derīgiem.
2. Vienmēr centieties savākt vairāk nekā vienu miljonu parakstu (piemēram, papildu 10 %) gadījumam, ja daži no tiem tiks atzīti par nederīgiem.

Lai gan saskaņā ar Eiropas pilsoņu iniciatīvas regulējumu organizatoriem un valstu kompetentajām iestādēm pilnībā jānodrošina datu aizsardzība, jums būtu arī jāņem vērā, ka dažās valstīs parakstītāji, iespējams, nevēlas sniegt visus pieprasītos personas datus, jo viņiem ir bažas, ka datus var izmantot ļaunprātīgi vai pat pārdot.

Vācot paziņojumus par atbalstu, iesakām rīkoties šādi.

1. Informējiet iedzīvotājus, ka datu konfidencialitāte tiek stingri ievērota, – piemēram, izskaidrojiet datu aizsardzības noteikumus un to, ka tiešsaistes sistēmai jāatbilst ļoti augstiem drošības standartiem.
2. Paskaidrojiet iedzīvotājiem, kāpēc ir svarīgi pilnībā aizpildīt veidlapu, – ja viņi nesniegs pilnu informāciju, paziņojums par atbalstu netiks pieņemts.

[Plašāka informācija par datu aizsardzību.](#)



## Neaizmirstiet!

- Ikviens iedzīvotājs paziņojumu par atbalstu kādai iniciatīvai var parakstīt tikai vienreiz.
- Organizatoriem vismaz reizi divos mēnešos vākšanas posmā jāinformē Komisija, cik paziņojumu par atbalstu ir savākts katrā dalībvalstī; vēlākais 3 mēnešu laikā pēc vākšanas posma beigām organizatoriem ir jāpaziņo Komisijai galīgais parakstu skaits; šie dati ir izmantojami publicēšanai reģistrā.

## 2

# Parakstu vākšana uz papīra

Iniciatīvas organizatoriem vajadzētu vākt parakstus ne tikai tiešsaistē. Dažām iniciatīvām ir izdevies savākt daudzus parakstus klātienē rīkotās kampaņās.

Lai gan visefektīvāk parakstus vākt var tiešsaistē, daži parakstītāji ir sasniedzami tikai klātienē: pasākumos, konferencēs vai atbalstošo organizāciju telpās.

Lūk, ieteikumi parakstu vākšanai uz papīra.

### | Izmantojiet pareizo veidlapu

Lai vāktu paziņojumus par atbalstu uz papīra, izmantojiet īpašu veidlapu, kas paredzēta parakstītājiem no attiecīgās dalībvalsts (t. i., valstspiederības valsts). Ir divi veidi, kā to var izdarīt: 1) paņemt veidlapas tieši no regulas III pielikuma A vai B daļas un, pirms dot iedzīvotājiem, tās daļēji aizpildīt; vai 2) izmantot katrai valstij pielāgotās veidlapas, kas pieejamas jūsu organizatora kontā Eiropas pilsoņu iniciatīvas tīmekļvietnē. Lejupielādējiet šīs daļēji aizpildītās veidlapas, izvēloties valsti (līdz ar to tiks ģenerēta attiecīgā veidlapa; III pielikuma A vai B daļa) un valodu, kādā būs veidlapa.

Ieteicams ir otrais variants, jo daļēji aizpildītā veidlapa jums ļaus saprast, kādi dati dažādu dalībvalstu iedzīvotājiem jāsniedz, parakstot jūsu iniciatīvu.

Katrā veidlapā ir norādīta dalībvalsts, uz kuru tā tiks sūtīta pārbaudes veikšanai.

Atcerieties – **iedzīvotāji iniciatīvu var parakstīt, tikai izmantojot savas valstspiederības dalībvalsts veidlapu!**



## | Sagatavojiet savus norādījumus

Tā kā papīra veidlapu aizpildīšana var būt sarežģīta, jums jāapsver, kā dot skaidrus norādījumus par veidlapu aizpildīšanu, lai pilsoņi sniegtu visu prasīto informāciju un paraksts tiktu atzīts par derīgu.

Piemēram, veidlapas otrā pusē varat pievienot lappusi garu kopsavilkumu, ieskaitot iniciatīvas kopsavilkumu, norādījumus attiecībā uz parakstīšanu un adresi, kurp nosūtīt parakstītās veidlapas. Izmantojot abpusējās drukāšanas iespēju, varēsiet iegūt lapu, kur vienā pusē būs apraksts, bet otrā pusē – veidlapa.

## | Trīs ieteikumi, kā iegūt derīgus parakstus

Organizatoriem jāatceras trīs svarīgākie ieteikumi, kā panākt, lai veidlapas būtu derīgas:

- parakstītājiem jāizmanto DRUKĀTIE burti;
- parakstītājiem veidlapā jāaizpilda visas ailes;
- lai izvairītos no kļūdām, ir svarīgi nepārprotami norādīt, cik daudz cilvēku var aizpildīt vienu veidlapu.



## Ieteikumi

Pasākumi ir laba iespēja iegūt atbalstu jūsu iniciatīvai. Te ir daži ieteikumi, kas pasākumos ļaus iegūt vairāk parakstu uz papīra.

- Izraugieties konkrētu vietu pasākumā, kur jūsu organizatoru grupas dalībnieki var palīdzēt aizpildīt veidlapas un pārliecināties, ka tas izdarīts pareizi.
- Izdrukājiet A3 formāta plakātu, kas pievērsīs uzmanību iniciatīvai, un A3 formāta “paraugu”, kurā pastāstīts, kā iniciatīvu var atbalstīt.
- Aizpildītās veidlapas turiet drošā vietā (piemēram, aizslēgtā glabātuvē).
- Izdrukājiet pastkartes vai vizītkartes tiem, kas interesējas par jūsu iniciatīvu, taču vēlas to parakstīt vēlāk vai tiešaistē.



# 3

## Parakstu vākšana tiešsaistē

Paziņojumi par atbalstu lielākoties tiek savākti tiešsaistē. Vākšanas tiešsaistes sistēma ir svarīga veiksmīgas iniciatīvas daļa.

Organizatoriem, kas vēlas paziņojumus par atbalstu vākt tiešsaistē, jāizmanto Eiropas Komisijas centralizētā vākšanas tiešsaistes sistēma.

Centralizētās vākšanas tiešsaistes sistēmas priekšrocības ir šādas:

1. bezmaksas sistēmas, kas pieejama personām ar invaliditāti;
2. datiem, kas savākti un uzglabāti tieši Komisijas serveros;
3. iespējas nosūtīt e-pastus atbalstītājiem, kuri šajā nolūkā atstājuši savas e-pasta adreses;
4. Komisijas nodrošināta tehniskā atbalsta un apmācības;
5. Sistēmas, kas ļauj augšupielādēt papīra formātā savākto paziņojumu par atbalstu skenētās versijas (nav jāsniedz obligāti);
6. Sertificēšanas procedūra nav nepieciešama.

Tomēr ņemiet vērā, ka sistēma piedāvā dažas pielāgošanas iespējas (piemēram, logotipu, krāsainu fonu, sociālo mediju saites utt.), taču jūs nevarat pievienot citas funkcijas.

