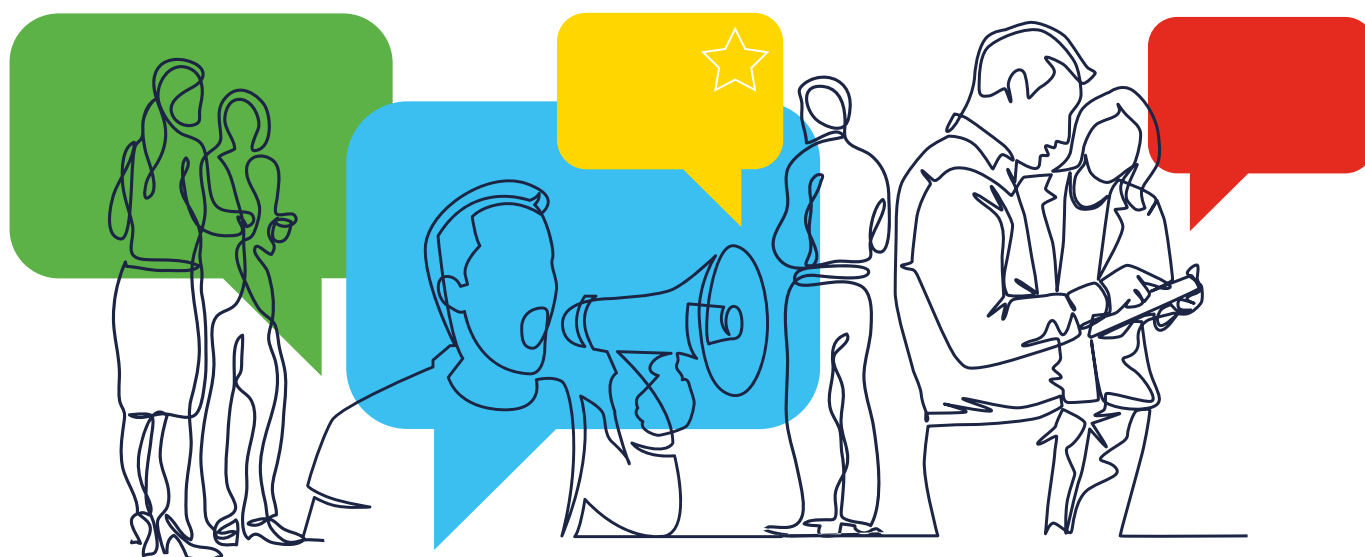




EUROPOS PILIEČIŲ INICIATYVA

Kaip rinkti pritarimo pareiškimus



SUŽINOTI – APTARKITE – PRISIJUNGTI – KREIPTIS PATARIMO

|TURINYS

Apžvalga	3
Parašų rinkimas naudojant popieriuje spausdintas formas	5
Parašų rinkimas internetu	7



1

Apžvalga

Per **12 mėnesių** reikia surinkti bent milijoną parašų, iš kurių tam tikras nustatytas minimalus skaičius turi būti surinktas bent septyniose valstybėse narėse. Organizatoriai turės per **6 mėnesius** nuo iniciatyvos registracijos dienos nuspręsti, kada pradėti **popierinių ir (arba) elektroninių** pritarimo pareiškimų rinkimo laikotarpį, truksiantį vienus metus. Apie pasirinktą datą turite pranešti Komisijai ne vėliau kaip prieš **10 darbo dienų** iki tos dienos.

Pasirašyti gali **ES piliečiai** (valstybių narių piliečiai), sulaukę amžiaus, nuo kurio galima balsuoti Europos Parlamento rinkimuose (18 metų visose šalyse, išskyrus Austriją, Maltą, Graikiją), nebent valstybė narė nusprendė sumažinti minimalų pasirašančiųjų amžių iki 16 metų ir apie tai pranešė Komisijai.

| Pritarimo pareiškimų formos

Pritarimo pareiškimams rinkti iniciatyvos organizatoriai turi naudoti **specialias formas**, parengtas pagal pritarimo pareiškimų formų pavyzdžius, pateiktus Europos piliečių iniciatyvos reglamento III priede. Šiose formose turi būti visa būtina informacija apie pasiūlytą iniciatyvą. Ši informacija turi būti lygiai tokia pati, kaip ir ta, kuri apie pasiūlytą iniciatyvą paskelbta oficialaus Europos piliečių iniciatyvų registro svetainėje. Dalinės registracijos atveju formose turi būti nurodyta ir tai, kokia iniciatyvos dalis užregistruota, kaip aprašyta Komisijos sprendime dėl registracijos.

Organizatoriai gali rinkti pareiškimus bet kurioje valstybėje narėje bet kuria oficialiąja ES kalba.

| Duomenų reikalavimai

Pritarimo iniciatyvai pareiškimą norinčių pasirašyti piliečių bus prašoma pateikti formoje tam tikrų asmens duomenų.



Visiems pasirašantiems asmenims privaloma pateikti informacija: pilietybė; visi vardai ir pavardės ir, priklausomai nuo valstybės narės,

arba

- visas pašto adresas ir gimimo data (III priedo A dalis),

arba

- asmens kodas ir kodo / dokumento rūšis (III priedo B dalis).

Pasirašyti gali bet kuris ES pilietis, kur bebūtų jo gyvenamoji vieta.

Dėl šių duomenų reikalavimų rinkti pritarimo pareiškimus kartais gali būti sudėtinga. Organizatoriams svarbu nepamiršti toliau nurodytų dalykų.

1. Pasirūpinkite, kad pritarimo pareiškimus jums padedantys rinkti partneriai žinotų visas su įvairiais reikalavimais susijusias taisykles ir kada parašas yra laikomas galiojančiu.
2. Visada surinkite daugiau negu vieną milijoną parašų – kai kurie iš jų gali būti pripažinti negaliojančiais. Surinkite jų, pavyzdžiui, 10 % daugiau.

Nors organizatoriai ir kompetentingos nacionalinės institucijos pagal Europos piliečių iniciatyvos reglamentą privalo užtikrinti visapusišką duomenų apsaugą, turėtumėte atsižvelgti į tai, kad kai kuriose šalyse piliečiai gali būti nelinkę pateikti visus reikalaujamus asmens duomenis, baimindamiesi, kad jie gali būti netinkamai naudojami arba net perduoti.

Renkant pritarimo pareiškimus reikėtų pasirūpinti toliau nurodytais dalykais.

1. Užtikrinti, kad piliečiai žinotų, kad jų duomenų privatumu rūpinamasi labai rimtai, pavyzdžiui, paaiškinti duomenų apsaugos taisykles ir tai, kad internetinė sistema turi atitikti labai aukštus saugumo standartus.
2. Paaiškinti piliečiams, kaip svarbu užpildyti formą iki galo, nes jei jie pateiks ne visą informaciją, jų pritarimo pareiškimai nebus priimti.

[Daugiau informacijos apie asmens duomenų apsaugą.](#)



Nepamirškite!

- Pilietis gali pasirašyti pritarimo konkrečiai iniciatyvai pareiškimą tik vieną kartą.
- Organizatoriai turi per visą pritarimo pareiškimų rinkimo laikotarpį bent kas du mėnesius pranešti Komisijai, kiek pritarimo pareiškimų surinkta kiekvienoje valstybėje narėje. Pasibaigus pritarimo pareiškimų rinkimo laikotarpiui, organizatoriai turi per 3 mėnesius pranešti Komisijai galutinį parašų skaičių, kad jis būtų paskelbtas registre.

2

Parašų rinkimas naudojant popieriuje spausdintas formas

Iniciatyvos organizatoriai neturėtų sutelkti viso dėmesio tik į parašų rinkimą internetu. Kai kurių iniciatyvų organizatoriams pavyko surinkti daug parašų surengus kampanijas, per kurias su žmonėmis buvo bendraujama tiesiogiai.

Nors rinkti parašus veiksmingiausia naudojantis internetu, kai kuriuos asmenis įtikinti pasirašyti gali būti įmanoma tik ne internete, pavyzdžiui, per renginius, konferencijas arba organizacijų rėmėjų patalpose.

Toliau pateikiamos rekomendacijos, kaip rinkti parašus naudojantis popieriuje spausdintomis formomis.

| Naudokite tinkamą formą

Kai renkate popierinius pritarimo pareiškimus, patikrinkite, ar naudojate formą, kurios reikalaujama pasirašančiojo valstybėje narėje (t. y. šalyje, kurios pilietybę turi pasirašantysis). Tam pasirengti galima dviem būdais: 1) paimti formas tiesiai iš reglamento III priedo A arba B dalies ir prieš duodant piliečiams iš anksto jas iš dalies užpildyti; 2) naudoti kiekvienai šaliai pritaikytas formas, pateikiamas jūsų organizatorių paskyroje Europos piliečių iniciatyvos interneto svetainėje. Pasirinkite šalį, kad būtų parengta reikiama forma (III priedo A arba B dalies), ir formos kalbą ir parsisiųsdinkite šias iš dalies užpildytas formas.

Patartina rinktis antrą būdą, nes iš anksto iš dalies užpildyta forma padės jums suprasti, kokio pobūdžio duomenis turi pateikti jūsų iniciatyvą pasirašantys piliečiai iš skirtingų valstybių narių.

Kiekvienoje formoje nurodoma valstybė narė, į kurią ji bus siunčiama tikrinti. Nepamirškite, kad **piliečiai gali pritarti iniciatyvai tik naudodamiesi valstybės narės, kurios pilietybę jie turi, forma!**



| Parenkite savo formas su gairėmis

Kadangi naudotis popierinėmis formomis gali būti sudėtinga, turėtumėte pamąstyti, kaip išsamiai ir suprantamai paaiškinti piliečiams, kaip užpildyti formą nepraleidžiant jokios informacijos, be kurios parašas galėtų būti laikomas negaliojančiu.

Pavyzdžiui, galite kitoje formos pusėje pridėti vieno puslapio santrauką, kurioje būtų pateikta iniciatyvos santrauka, paaiškinimai, kaip pasirašyti, ir adresas, kuriuo turi būti siunčiamos pasirašytos formos. Išspausdinus abiejose lapo pusėse, vienoje pusėje bus aprašas, o kitoje – forma.

| Trys patarimai, kaip išvengti negaliojančių parašų

Yra trys pagrindiniai dalykai, kuriuos reikia turėti omenyje organizatoriams, norintiems užtikrinti, kad formos būtų galiojančios:

- pasirašantieji turi rašyti DIDŽIOSIOMIS raidėmis;
- pasirašantieji turi užpildyti visas formos skiltis;
- kad būtų išvengta klaidų, svarbu aiškiai nurodyti, kiek žmonių gali užpildyti vieną formą.



Patarimai

Puiki proga rinkti pritarimo jūsų iniciatyvai pareiškimus yra renginiai. Toliau pateikiami keli patarimai, kaip surinkti kuo daugiau parašų popieriuje per jūsų renginius.

- Numatykite konkrečią vietą, kurioje vykstant renginiui jūsų organizatorių grupės nariai galėtų pasirūpinti, kad piliečiai popierines formas užpildytų tinkamai.
- Išspausdinkite dėmesį patraukiantį A3 formato plakatą, kad sudomintumėte piliečius savo siekiu, ir A3 formato popierinės formos pavyzdį, iš kurio piliečiams būtų aišku, kaip paremti iniciatyvą.
- Numatykite saugią vietą, kurioje laikysite užpildytas formas (pavyzdžiui, rakinamą patalpą).
- Atspausdinkite atvirukų arba vizitinių kortelių tiems, kas domisi jūsų siekiais, tačiau norėtų pasirašyti iniciatyvą vėliau arba internete.



3

Parašų rinkimas internetu

Daugiausia pritarimo pareiškimų surenkama internetu. Pritarimo pareiškimų rinkimas internetu yra iniciatyvos sėkmės laidas.

Organizatoriai, norintys rinkti pritarimo pareiškimus internetu, turi naudotis Komisijos centrine internetine pritarimo pareiškimų rinkimo sistema.

Centrinės internetinės pritarimo pareiškimų rinkimo sistemos privalumai:

1. Tai nemokama sistema, kuria gali naudotis neįgalieji.
2. Duomenys renkami ir kaupiami tiesiai Komisijos serveriuose.
3. Yra galimybė siųsti e. laiškus pasirašiusiems asmenims, šiuo tikslu nurodžiusiems savo e. pašto adresus.
4. Komisija teikia techninę pagalbą ir mokymą.
5. Naudojantis šia sistema galima įkelti nuskenuotus popierine forma surinktus pritarimo pareiškimus (tai neprivaloma).
6. Nereikia atlikti sertifikavimo procedūros.

Pastaba. Sistemoje yra funkcijų, suteikiančių galimybę individualizuoti (pavyzdžiui, keisti logotipą, fono spalvą, socialinių tinklų nuorodas), tačiau negalima pridėti kitų funkcijų.

