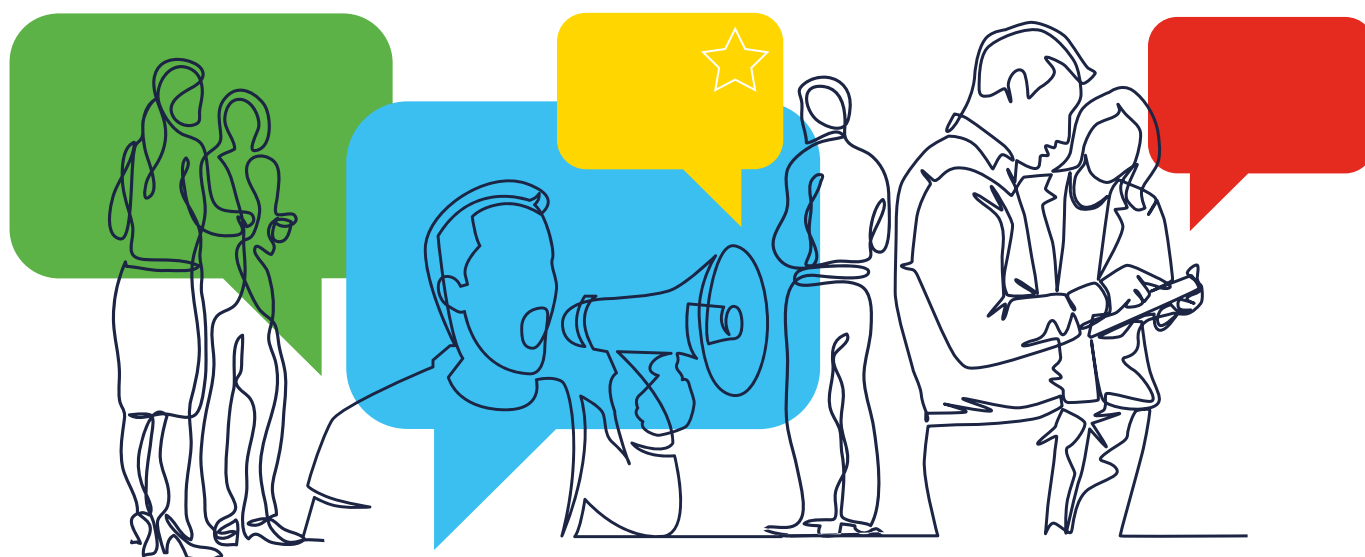




EUROPOS PILIEČIŲ INICIATYVA

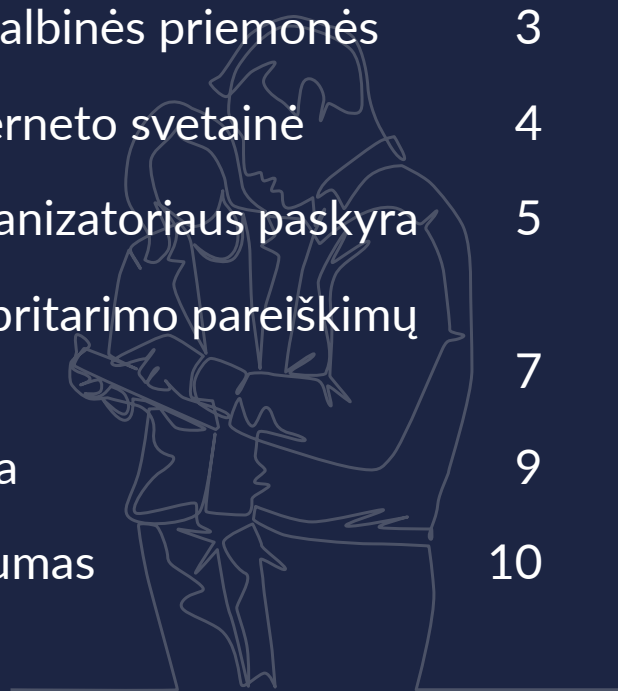
Europos piliečių iniciatyvos pagalbinės priemonės



SUŽINOTI – APTARKITE – PRISIJUNGTI - KREIPTIS PATARIMO

|TURINYS

Europos piliečių iniciatyvos pagalbinės priemonės	3
Europos piliečių iniciatyvos interneto svetainė	4
Europos piliečių iniciatyvos organizatoriaus paskyra	5
Komisijos centrinė internetinė pritarimo pareiškimų rinkimo sistema	7
Keitimosi rinkmenomis paslauga	9
Europos piliečių iniciatyvos forumas	10



1

Europos piliečių iniciatyvos pagalbinės priemonės

Naudodamiesi Europos piliečių iniciatyvos teise ES piliečiai gali prašyti Europos Komisijos pasiūlyti teisės aktą jos kompetencijai priklausančiu klausimu ir taip formuoti ES politiką. Kad tai įgyvendintų, piliečių iniciatyvos organizatoriams per 12 mėnesių būtina surinkti pritarimo pareiškimus iš bent 1 mln. piliečių, gyvenančių bent septyniose ES valstybėse narėse, ir bent septyniose ES šalyse surinkti minimalų pritarimo pareiškimų skaičių.

Iš visos ES piliečių per 12 mėnesių surinkti daugiau kaip milijoną pritarimo pareiškimų iš pradžių gali pasirodyti sudėtinga. Siekdama palengvinti organizatorių darbą ir padėti jiems sėkmingai pasiekti savo tikslą, Komisija sukūrė konkrečias pagalbines priemones: Europos piliečių iniciatyvos interneto svetainę, Europos piliečių iniciatyvos organizatoriaus paskyrą, centrinę internetinę pritarimo pareiškimų rinkimo sistemą ir Europos piliečių iniciatyvos forumą.



2

Europos piliečių iniciatyvos internetu svetainė

Europos piliečių iniciatyvos internetu svetainėje pateikiama glausta praktinė informacija apie Europos piliečių iniciatyvą. Piliečiams taip pat pateikiami nurodymai, kaip užregistruoti iniciatyvą. Svetainė taip pat yra prieigos taškas, skirtas sukurti organizatoriaus paskyrai, kuri yra būtina piliečiams, siekiantiems oficialiai paprašyti Komisijos užregistruoti jų iniciatyvą.

Viešajame pradžios puslapyje galite rasti šiuo metu vykdomas ir ankstesnes iniciatyvas. Pateiktas visų iniciatyvų sąrašas ir galima atlikti jų paiešką (naudojant raktažodžius, pasirenkant politikos sritį ir (arba) kategoriją arba iniciatyvos statusą). Galite sužinoti, kiek pritarimo iniciatyvai pareiškimų jau surinkta, rasti organizatorių kontaktinius duomenis ir nuorodas į atitinkamų iniciatyvų internetu svetaines.

Norėdami susipažinti su Europos piliečių iniciatyvos organizavimo procesu apsilankykite skiltyje „Žingsnis po žingsnio“. Procesą sudaro 6 žingsniai: 1) pradėkite, 2) užregistruokite savo iniciatyvą, 3) kreipkitės pagalbos, 4) surinktus pritarimo pareiškimus pateikite tikrinti, 5) pateikite savo iniciatyvą ir 6) gaukite atsakymą.

Europos piliečių iniciatyvos svetainėje taip pat pateikta informacija apie bendrą reguliacijos sistemą. Piliečiai gali susipažinti su taikomomis taisyklėmis ir informacija apie iniciatyvos įgyvendinimą nacionaliniu lygmeniu, taip pat apie ES valstybių narių vaidmenis ir pareigas proceso metu.

Paskutinės naujienos apie Europos piliečių iniciatyvą apibendrinamos svetainės naujienų puslapyje. Kalendoriuje galite peržiūrėti būsimus ir įvykusius renginius, susijusius su Europos piliečių iniciatyva.



DUK

Skiltyje „Dažnai užduodami klausimai“ (DUK) rasite atsakymus į maždaug 80 klausimų, kurie jau buvo pateikti anksčiau. DUK apima beveik visus Europos piliečių iniciatyvos aspektus (nuo to, kaip pradėti, iki to, kaip rinkti parašus ir pateikti iniciatyvą).

Skiltis „Informacijos sklaida“

Peržiūrėkite komunikacijos medžiagą, kurioje paaiškinta, kas yra Europos piliečių iniciatyva. Ji skelbiama visomis ES kalbomis ir gali jums padėti populiarinti jūsų iniciatyvą. Susipažinkite su Europos piliečių iniciatyvos ambasadoriais, kurie padeda informuoti piliečius apie Europos piliečių iniciatyvą.

3

Europos piliečių iniciatyvos organizatoriaus paskyra

Kad pradėtų iniciatyvą, piliečiai turi prisijungti prie Europos piliečių iniciatyvos interneto svetainės. Norėdami pradėti iniciatyvą, pasirinkite skilties „[Kaip pradėti](#)“ poskiltį „[Pradėkite savo iniciatyvą](#)“ ir spustelėkite nuorodą „[Organizatoriaus paskyra](#)“. Jeigu jungiatės pirmą kartą, turėsite susikurti naują „EU login“ paskyrą naudodamiesi savo e. pašto adresu (jis bus matomas šioje svetainėje, kai užregistruosite iniciatyvą) ir užpildyti privalomus laukelius.

Prisijungę galėsite užpildyti savo iniciatyvos registracijos formą. Kad užregistruotų iniciatyvą, organizatoriai, pildydami registracijos formą, turi atlikti šiuos penkis veiksmus:

1. pateikti privalomą informaciją apie organizatorių grupės sudėtį;
2. pateikti privalomą informaciją apie iniciatyvą, kurią norima užregistruoti (kalba, pavadinimas, tikslai, atitinkamos ES sutarčių nuostatos, papildoma informacija);
3. nurodyti pagalbą ir finansavimą, gaunamus registracijos metu arba teikiant registracijos prašymą;
4. sutikti su tvarka ir sąlygomis ir;
5. peržiūrėti ir pateikti registracijos prašymą.

Daugiau informacijos apie šį žingsnį pateikiama gairių dokumente [Kaip parengti ir pateikti iniciatyvą](#).



SVARBU

Jeigu jūsų iniciatyva atitinka visus reikalavimus, bet nepriklauso Komisijos kompetencijos sričiai, atsakymą gausite per vieną mėnesį. Gavę atsakymą turėtumėte per 2 mėnesius atsiųsti Komisijai atnaujintą iniciatyvos versiją (arba galite nuspręsti šios iniciatyvos nebetęsti).



Europos Komisijai užregistravus jūsų iniciatyvą, jos statusas organizatoriaus paskyroje pasikeis į „užregistruota“ ir jums atsiras daugiau parinkčių. Svarbiausia, paskyroje matysite, kuriame proceso etape yra iniciatyva (parašų rinkimo, tikrinimo ar kt.), ir galėsite ją tvarkyti.

Organizatoriaus paskyroje galima atlikti šiuos veiksmus:

- pranešti apie papildomai gaunamą finansavimą ir paramą;
- pakeisti vieną ar kelis organizatorių grupės narius;
- susipažinti su visa informacija apie savo iniciatyvą ir susijusias sritis, kurią Komisija išvers į visas 24 ES kalbas;
- tiesiogiai susisiekti su Europos Komisija;
- keisti organizatorių kontaktinius duomenis;
- gauti statistinę informaciją;
- centrinėje internetinėje pritarimo pareiškimų rinkimo sistemoje prisitaikyti pritarimo jūsų iniciatyvai pareiškimų rinkimo puslapį pagal savo poreikius;
- siųsti e. laiškus visiems savo rėmėjams.



SVARBU

Naudodamiesi savo paskyra, taip pat galite susikurti visoms valstybėms narėms skirtas popierines pritarimo pareiškimų rinkimo formas visomis ES kalbomis.

Jeigu savo paskyroje jau nurodėte parašų rinkimo pradžios datą, ši informacija formose bus pateikta automatiškai.

4

Komisijos centrinė internetinė pritarimo pareiškimų rinkimo sistema

Europos Komisijos centrinėje internetinėje pritarimo pareiškimų rinkimo sistemoje yra įvairių funkcijų, kurios supaprastina parašų rinkimą ir suteikia galimybę stebėti, kaip vyksta jūsų kampanija. Centrinėje internetinėje pritarimo pareiškimų rinkimo sistemoje piliečiai gali lengvai pritarti iniciatyvai, o organizatoriams pateikiamos kelios jų kampanijos valdymo parinktys. Šia priemone taip pat supaprastinamas ES valstybių narių nacionalinių institucijų atliekamas duomenų rinkimas ir tikrinimas.

Pritarimo pareiškimų formas galite pasirinkti pagal ES valstybių narių pasirašiusiųjų asmenų kalbą ir pilietybę. Centrinėje internetinėje pritarimo pareiškimų rinkimo sistemoje **pritarimo pareiškimai** taip pat **grpuojami automatiškai** pagal valstybės narės tikrinimo reikalavimus. Sistema taip pat suteikia jums galimybę **eksportuoti pritarimo pareiškimus** kaip duomenų rinkmenas, kurias galima siųsti tiesiogiai atitinkamai institucijai patikrinti. Be to, centrinėje internetinėje pritarimo pareiškimų rinkimo sistemoje piliečiams suteikiama galimybė pritarti iniciatyvoms naudojantis savo elektroninės atpažinties priemonėmis (valstybių narių, kuriose išduodamos eIDAS reglamento reikalavimus atitinkančios elektroninės atpažinties priemonės, piliečiams).

Iš savo organizatoriaus paskyros **centrinėje internetinėje pritarimo pareiškimų rinkimo sistemoje galite prisitaikyti iniciatyvos puslapį pagal savo poreikius** ir gauti surinktų pritarimo pareiškimų statistinę informaciją pagal valstybę. Iš savo organizatoriaus paskyros taip pat galite susisiekti su rėmėjais, kurie šiam tikslui nurodė savo e. pašto adresus.



Privaloma naudoti

Nuo 2023 m. sausio 1 d. organizatoriai galės naudotis tik centrine internetine pritarimo pareiškimų rinkimo sistema.



Kodėl patartina naudotis centrine internetine pritarimo pareiškimų rinkimo sistema:

- **minimalus pasirengimas** (visiškai parengtas sprendimas);
- **nemokama**;
- **nereikalingas sertifikatas** (sistema jau atitinka techninius ir saugumo standartus – norėdami naudotis sistema, tiesiog pasirašote susitarimą su Komisija);
- **spartus įdiegimas** (norėdami naudotis sistema, 10 darbo dienų iki pritarimo pareiškimų rinkimo pradžios tiesiog informuokite Komisiją per savo organizatoriaus paskyrą);
- kai kuriose valstybėse jūsų iniciatyvos rėmėjai pritarimui išreikšti gali naudotis **elektroninės atpažinties** priemonėmis;
- sistema yra visiškai pritaikyta **neįgaliesiems**;
- sistemą taip pat galite naudoti **rėmėjų e. pašto adresams** rinkti (kad galėtumėte nuolat su jais bendrauti iniciatyvos klausimais);
- centrinė internetinė pritarimo pareiškimų rinkimo sistema **bus toliau tobulinama** ir joje atsiras naujų funkcijų;
- centrinės internetinės pritarimo pareiškimų rinkimo sistemos priegloba teikiama Europos Komisijos patalpose, **saugioje neskelbtiniams duomenims tvarkyti pritaikytoje prieglobos aplinkoje**. Visos naujausios visų programų komponentų saugumo pataisos diegiamos kuo greičiau;
- centrinė internetinė pritarimo pareiškimų rinkimo sistema **užtikrina ištinį šifravimą** nuo to momento, kai duomenys patenka į programą, iki tol, kol juos iššifruoja valstybės narės kompetentinga institucija, atsakinga už pritarimo pareiškimų tikrinimą;
- centrinėje internetinėje pritarimo pareiškimų rinkimo sistemoje naudojama duomenų šifravimo **technologija**, grindžiama neatvirojo kodo aparatinio saugumo modulio ir (arba) raktų valdymo paslaugų (angl. HSM/KMS) programine įranga, kurios nebūtų galima naudoti su atvirojo kodo programine įranga.

Daugiau informacijos apie rinkimo etapą pateikiama gairių dokumente [Kaip rinkti pritarimo pareiškimus](#).

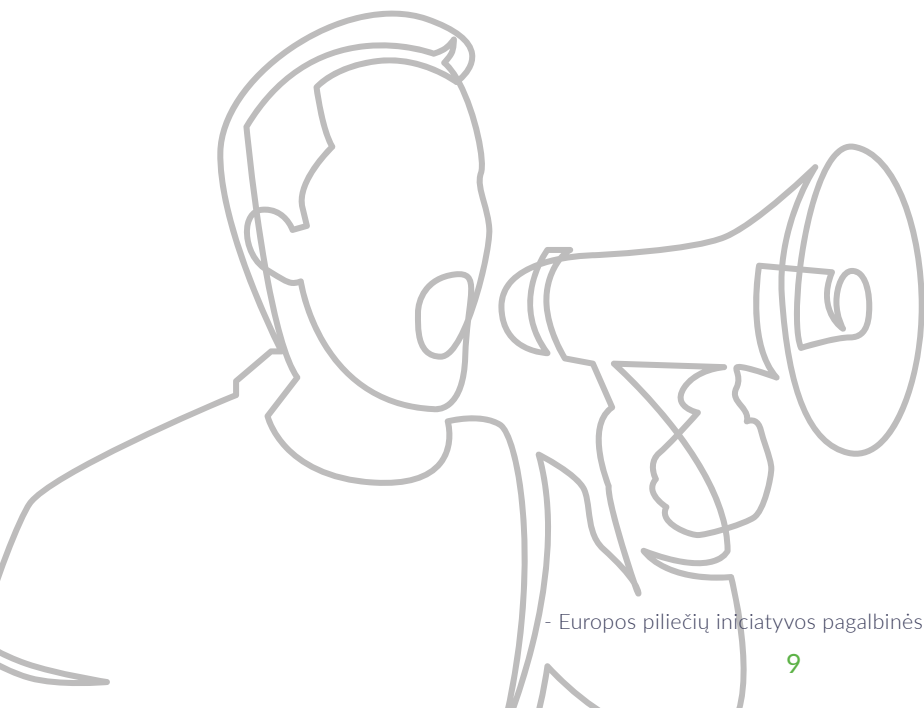
5

Keitimosi rinkmenomis paslauga

Sėkmingų iniciatyvų organizatoriai gali pasinaudoti keitimosi rinkmenomis paslauga ir, baigę rinkti pritarimo pareiškimus, **tiesiogiai perduoti surinktus pritarimo pareiškimus nacionalinėms institucijoms** patikrinti. Juos visų valstybių narių institucijoms galima išsiųsti naudojantis viena taikomąja programa.

Naudojantis šia paslauga galima keistis ir elektroniniais pritarimo pareiškimais, ir nuskaitytomis popierinėmis jų versijomis. Ši paslauga supaprastina sąveiką tarp organizatorių ir 27 valstybių narių. **Per du mėnesius nuo rinkimo laikotarpio pabaigos turite pranešti Komisijai**, ar planuojate naudotis sistema, kad įkeltumėte pritarimo pareiškimus, surinktus naudojant popierines formas.

Europos Komisija suteikia organizatoriams šifravimo priemonę. Šia priemone, pateikiant pritarimo pareiškimus, užtikrinama visapusiška pasirašiusiųjų asmenų privatumo apsauga. Prieš įkeldami atitinkamas rinkmenas, organizatoriai gali jas užšifruoti, kad duomenimis galėtų naudotis tik valstybių narių institucijos.



6

Europos piliečių iniciatyvos forumas

Europos piliečių iniciatyvos forumas yra internetinė bendradarbiavimo platforma, kurioje organizatoriams viso jų Europos piliečių iniciatyvos rengimo proceso metu teikiama praktinė parama. Informacija, pagalba ir bendradarbiavimo įrankiai teikiami keturiuose skirtinguose forumo skiltyse: „Sužinoti“, „Aptarkite“, „Prisijungti“ ir „Kreiptis patarimo“. Forume galima diskutuoti visomis oficialiosiomis ES kalbomis.

| Sužinoti

Siekiant palengvinti Europos piliečių iniciatyvos registraciją ir įgyvendinimą, skiltyje „Sužinoti“ potencialiems ir esamiems organizatoriams pateikiama įvairi informacija:

- kaip surinkti parašus;
- kaip parengti ir pateikti iniciatyvą;
- kaip ieškoti partnerių;
- kaip surengti kampaniją;
- kaip rinkti lėšas.

Pateikiama įvairi mokomoji medžiaga: gairės, sėkmės istorijos, internetiniai seminarai ir vaizdo įrašai.

Gairėse glaustai ir išsamiai apibendrinami svarbiausi atitinkamos temos aspektai. Jie pateikiami kaip PDF dokumentai, todėl juos lengva išplatinti jūsų tinkle, be to, jie išversti į visas ES oficialiąsias kalbas.

Sėkmės istorijos parengtos glaudžiai bendradarbiaujant su sėkmingų Europos piliečių iniciatyvų organizatoriais. Piliečiai gali sužinoti apie organizatorių strategijas, kilusius sunkumus, išmoktas pamokas ir patirtį, įgytą įgyvendinant jų iniciatyvas. Sėkmės istorijos išverstos į visas oficialiąsias ES kalbas.

Internetiniai seminarai atviri visuomenei, juose dalyvauja kviestiniai pranešėjai, kurie specializuojasi konkrečiose srityse, susijusiose su Europos piliečių iniciatyva. Forumo internetiniai seminarai yra interaktyvūs, jų dalyviai gali užduoti klausimus. Įrašai ir pristatymai pateikiami atitinkamuose internetinių



seminarų puslapiuose. Norėdami gauti informacijos apie būsimus internetinius seminarus, apsilankykite skiltyje „Sužinoti“. Visų internetinių seminarų darbo kalba yra anglų kalba ir visi jie yra nemokami.

Įkelti **vaizdo įrašai** yra buvusių organizatorių vaizdo pasakojimai arba aiškinamieji vaizdo įrašai, kuriuose suteikiama daugiau informacijos konkrečia tema arba bendrai apie Europos piliečių iniciatyvą.

| Aptarkite

Skiltyje „Aptarkite“ galima keistis informacija su kitais piliečiais su Europos piliečių iniciatyva susijusiomis temomis. Toks keitimasis informacija – tai galimybė pristatyti idėjas, susijusias su konkrečia Europos piliečių iniciatyva. Skiltis „Diskutuoti“ – labai naudinga priemonė norint išgirsti kitų piliečių mintis ir sužinoti jų nuomonę apie jūsų idėją. Kai kurios diskusijos taip pat apima procedūrinius klausimus, susijusius su Europos piliečių iniciatyva. Forumo moderatoriai nuolat stebi diskusijas ir prireikus gali suteikti grįžtamosios informacijos.

| Prisijungti

Naudodamiesi skiltimi „Prisijungti“ galite tiesiogiai susisiekti su kitais ES piliečiais pagal savo interesus ir gyvenamąją šalį.

Atminkite: norint pradėti Europos piliečių iniciatyvą, reikia bent septynių ES piliečių, gyvenančių septyniose skirtingose valstybėse narėse. Būtent skiltyje „Prisijungti“ galite rasti savo partnerį!

| Kreiptis patarimo

Skiltyje „Kreiptis patarimo“ teikiami individualūs patarimai dėl Europos piliečių iniciatyvos ir jos teisinių, kampanijos organizavimo ir lėšų rinkimo aspektų.

Galite pateikti užklausą bet kuria oficialiąja ES kalba ir ne vėliau kaip per aštuonias darbo dienas gausite specialistų patarimų ta kalba, kuria pateikėte užklausą.

