



REDACTAREA UNEI INIȚIATIVE CETĂȚENEȘTI EUROPENE: PRINCIPALELE PUNCTE ALE SEMINARELOR ONLINE

Acest document enumeră principalele recomandări privind redactarea unei inițiative cetățenești europene, împărtășite în timpul seminarelor online de pe Forumul Inițiativei cetățenești europene. Recomandările sunt grupate pe teme și sunt extrase din următoarele două seminare online:

- [Orientări de natură juridică privind elaborarea unei inițiative cetățenești europene \(2019\)-seminar web](#)
- [Orientări de natură juridică privind elaborarea unei inițiative cetățenești europene \(2020\) -seminar web](#)

Idei principale

1. Legislația UE poate fi modificată numai prin acte juridice. Așadar, atunci când redactați inițiativa, gândiți mai degrabă din perspectiva unui jurist decât din cea a unui activist.
2. Trebuie să știți exact ce doriți să obțineți prin inițiativa dumneavoastră. Precizați foarte clar acest lucru în proiect. Fiți foarte exact atunci când redactați partea juridică și evitați titlurile sau subiectele prea generale.
3. Trimiterile la articolele din tratatele UE depind întotdeauna de domeniul de acțiune pe care îl vizați. Asigurați-vă că menționați în inițiativă domeniul de politică în care doriți să vedeți schimbări. Facilitați astfel și corelarea cu dispozițiile juridice relevante.
4. Indicați în inițiativă exact ce anume doriți să facă Comisia Europeană. Este important să se înțeleagă ce măsuri solicitați să ia Comisia Europeană în baza inițiativei dumneavoastră.

Alte puncte relevante

Competențele UE

- Țineți întotdeauna cont de competențele UE. În acest scop, ar trebui (1) să analizați domeniul (ex. aspecte sociale, de mediu, de muncă, fiscale etc.), (2) să aflați cine are competența în domeniul respectiv (UE sau statele membre) și (3) să aflați ce tip de competență are UE în acel domeniu (dacă are).
- Ați putea propune doar o modificare minoră a legislației UE. Prin această abordare, îi transmiteți Comisiei Europene că nu solicitați decât o mică modificare legislativă – acest lucru ar putea fi de ajutor.

Serviciul „Consultanță” din cadrul Forumului Inițiativei cetățenești europene

- Obiectivul juriștilor care lucrează în cadrul serviciului „Consultanță” este de a se asigura că solicitarea formulată în cadrul unei inițiative este suficient de clară și bine structurată. Astfel șansele ca inițiativa să fie înregistrată cresc.
- Echipa serviciului „Consultanță” se poate asigura că proiectul de text al unei inițiative respectă criteriile juridice, fără să comenteze asupra conținutului propriu-zis al acestuia.



Referințe juridice

- Este întotdeauna bine să faceți trimitere la articolele 289 și 294 din TFUE, deoarece acestea îi conferă Comisiei competența de a propune acte legislative. Menționarea altor articole depinde de domeniul în care doriți să declanșați acțiuni legislative. Poate fi util să menționați diferite articole.
- Dacă vă referiți la articole din tratat, explicați (de exemplu, în câmpul-anexă) de ce ați ales o anumită dispoziție. Comisia Europeană va putea analiza astfel mai ușor cererea de înregistrare a inițiativei.
- Comisia Europeană are și posibilitatea de a înregistra inițiativele chiar dacă organizatorii nu au reușit să furnizeze dispozițiile corecte.
- Articolul 288 din TFUE este întotdeauna un bun punct de plecare pentru a înțelege un act juridic.

Informații practice privind depunerea unui proiect de inițiativă cetățenească europeană

- Atunci când vă prezentați proiectul de inițiativă, este obligatoriu să furnizați următoarele informații: limba inițiativei, titlul inițiativei, obiectivele inițiativei, dispozițiile tratatelor UE considerate relevante pentru acțiunea propusă (articol sau trimitere generală).
- Dacă subiectul este foarte tehnic, puteți încerca să completați câmpul-anexă pentru a clarifica mai bine obiectivele inițiativei.
- Poate fi util să creați o versiune scurtă și una lungă a titlului.

Procesul

- Dacă doriți, puteți crea o entitate juridică care să gestioneze inițiativa, în conformitate cu legislația națională a unui stat membru.
- După ce solicitați înregistrarea inițiativei, Comisia Europeană va stabili dacă cererea poate fi acceptată sau nu. Comisia Europeană va răspunde în termen de 2 luni.
- Comisia poate decide să înregistreze doar parțial o inițiativă.
- Comisia va furniza traducerea conținutului inițiativei.
- Iată câteva greșeli frecvente pe care le-au făcut unii organizatori: (1) Au abordat în propunere prea multe aspecte. Este important să nu amestecați idei diferite într-o singură inițiativă. (2) Nu au înțeles exact ce competențe are UE. Este bine să vă asigurați mai întâi că UE are efectiv dreptul de a legifera în domeniul pe care îl vizează inițiativa. (3) Nu au verificat în ce măsură Comisia are sau nu competența de a propune un act juridic cu privire la chestiunea pe care caută să o soluționeze inițiativa propusă.