



## PRZYGOTOWANIE PROJEKTU EUROPEJSKIEJ INICJATYWY OBYWATELSKIEJ: RELACJA Z WEBINARIÓW

Dokument ten zawiera główne zalecenia dotyczące opracowania projektu europejskiej inicjatywy obywatelskiej omówione na webinarium forum europejskiej inicjatywy obywatelskiej. Zalecenia są pogrupowane według tematu i pochodzą z następujących dwóch webinarium:

- [Webinarium „Porady prawne dotyczące opracowywania europejskiej inicjatywy obywatelskiej”, 2019 r.](#)
- [Webinarium „Porady prawne dotyczące przygotowania europejskiej inicjatywy obywatelskiej”, 2020 r.](#)

### **Najważniejsze wnioski**

1. Zmiana prawa UE może nastąpić jedynie w drodze aktu prawnego. W związku z tym przygotowując inicjatywę, należy myśleć bardziej jak prawnik niż jak działacz.
2. Organizatorzy muszą dokładnie wiedzieć, co chcą osiągnąć dzięki swojej inicjatywie, i muszą to wyraźnie określić w projekcie. Podczas redagowania propozycji legislacyjnych organizatorzy powinni być bardzo precyzyjni i unikać zbyt ogólnych tytułów lub tematów.
3. Odniesienia do artykułów traktatów UE zawsze powinny odpowiadać obszarowi działania. Organizatorzy muszą dopilnować, by w ich inicjatywie wspomniany był obszar polityki, w którym chcą wprowadzić zmiany. Dzięki temu łatwiej będzie odnieść się do odpowiednich przepisów prawnych.
4. Organizatorzy muszą określić w swojej inicjatywie, czego dokładnie oczekują od Komisji Europejskiej. Ważne jest, aby dobrze rozumieli, o podjęcie jakich kroków proszą Komisję Europejską w oparciu o swoją inicjatywę.

### **Dalsze istotne kwestie**

#### *Kompetencje UE*

- Organizatorzy muszą brać pod uwagę kompetencje UE. W tym celu organizatorzy powinni (1) przyjrzeć się tematowi (np. kwestie społeczne, środowiskowe, pracownicze, podatkowe), (2) wiedzieć, kto posiada kompetencje (UE czy państwa członkowskie) oraz (3) rozumieć, jaki jest zakres kompetencji UE (jeżeli UE je posiada).
- Organizatorzy mogą rozważyć zaproponowanie minimalnej zmiany prawa UE. Dzięki takiemu podejściu organizatorzy mogą również zgłosić Komisji Europejskiej, że domagają się jedynie niewielkiej zmiany legislacyjnej – może to być pomocne.

#### *Usługi doradcze na forum europejskiej inicjatywy obywatelskiej*

- Zadaniem ekspertów prawnych zajmujących się usługami doradczymi jest zapewnienie, by wniosek złożony w ramach inicjatywy był wystarczająco jasny i dobrze skonstruowany. Maksymalizuje to szansę na udane przejście procesu rejestracji.
- Zespół doradców dopilnuje, by projekt tekstu inicjatywy był zgodny z kryteriami prawnymi i nie będzie komentował jej treści.



## *Odniesienia do aktów prawnych*

- Zawsze warto powoływać się na art. 289 i 294 TFUE, ponieważ uprawniają one Komisję do proponowania aktów prawnych. Wymienienie innych artykułów zależy od dziedziny, w której organizatorzy chcą zainicjować działanie legislacyjne. Dobrym rozwiązaniem może być podanie szeregu różnych artykułów.
- Jeżeli organizatorzy odwołują się do artykułów traktatu, powinni wyjaśnić wybór przywoływanych przepisów (np. w załączniku). Ułatwi to Komisji Europejskiej ocenę wniosku o rejestrację.
- Komisja Europejska ma możliwość rejestrowania inicjatyw, nawet jeśli organizatorzy nie podali odpowiednich przepisów.
- Artykuł 288 TFUE jest zawsze dobrym punktem wyjścia do zrozumienia, jakie rodzaje aktów prawnych mogą przyjmować instytucje UE.

## *Informacje praktyczne dotyczące zgłaszania europejskiej inicjatywy obywatelskiej*

- Przy składaniu inicjatywy obowiązkowe jest podanie następujących informacji: język inicjatywy, tytuł inicjatywy, cele inicjatywy, postanowienia traktatów UE uznane za istotne dla proponowanego działania (artykuł lub ogólne odniesienie).
- Jeżeli temat jest bardzo techniczny, dobrym sposobem na szczegółowe wyjaśnienie celów inicjatywy może być dodanie załącznika.
- Organizatorzy mogą rozważyć przygotowanie zarówno krótkiej, jak i długiej wersji tytułu inicjatywy.

## *Procedura*

- Istnieje możliwość powołania podmiotu prawnego, który będzie kierował inicjatywą, zgodnie z prawem krajowym państwa członkowskiego. Celem tego podmiotu będzie zarządzanie daną inicjatywą.
- Gdy organizatorzy zwrócą się o rejestrację inicjatywy, Komisja Europejska oceni, czy może ją zaakceptować. Komisja Europejska udzieli odpowiedzi w ciągu 2 miesięcy.
- Komisja może również podjąć decyzję o częściowym zarejestrowaniu inicjatywy.
- Komisja zapewni tłumaczenie treści inicjatywy.
- Najczęstsze błędy popełniane przez organizatorów to: (1) przedstawianie zbyt wielu aspektów w swoim wniosku. Ważne jest, aby nie łączyć różnych pomysłów w ramach jednej inicjatywy. (2) Brak wiedzy o kompetencjach UE. Organizatorzy muszą upewnić się, że UE rzeczywiście może stanowić prawo w obszarze ich wniosku. (3) Nie sprawdzono, czy Komisja jest w ogóle uprawniona do zaproponowania aktu prawnego w konkretnej kwestii, której dotyczy dana inicjatywa.