



EEN EUROPEES BURGERINITIATIEF OPSTELLEN: HOOGTEPUNTEN VAN DE WEBINARS

Dit document bevat de belangrijkste aanbevelingen voor het opstellen van een Europees burgerinitiatief die werden gedeeld tijdens de webinars van het Forum voor het Europees burgerinitiatief. De aanbevelingen zijn per onderwerp gegroepeerd en zijn uit de volgende twee webinars afkomstig:

- [Webinar "Juridisch advies bij het opstellen van een Europees burgerinitiatief", 2019](#)
- [Webinar "Juridisch advies bij het opstellen van een Europees burgerinitiatief", 2020](#)

Belangrijkste conclusies

1. Je kunt EU-wetgeving alleen door middel van een rechtshandeling wijzigen. Bij de opstelling van een initiatief moeten organisatoren dus meer als een jurist denken en minder als een activist.
2. Organisatoren moeten precies weten wat zij met hun initiatief willen bereiken en moeten dit in het ontwerp zeer duidelijk tot uitdrukking brengen. Zij moeten hun wetsontwerp zeer nauwkeurig opstellen en te algemene titels en onderwerpen vermijden.
3. Naar welke artikelen van de EU-Verdragen organisatoren moeten verwijzen, hangt altijd af van het onderwerp. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat het beleidsterrein waarop zij veranderingen willen zien, in hun initiatief wordt vermeld. Dat maakt de verwijzing naar de betrokken wettelijke bepalingen ook gemakkelijker.
4. De organisatoren moeten in hun initiatief aangeven wat zij precies van de Europese Commissie verwachten. Ze moeten duidelijk maken welke stappen de Europese Commissie op basis van hun initiatief moet zetten.

Verdere relevante punten

Bevoegdheden van de EU

- De organisatoren moeten rekening houden met de bevoegdheden van de EU. Daartoe moeten de organisatoren (1) naar het onderwerp kijken (bv. sociale zaken, milieu, arbeid, belastingen), (2) uitzoeken wie bevoegd is (de EU of de lidstaten) en (3) als de EU bevoegd is, uitzoeken wat voor soort bevoegdheid het is.
- De organisatoren kunnen overwegen om de EU-wetgeving slechts minimaal te laten wijzigen. Met zo'n voorstel kunnen de organisatoren de Europese Commissie duidelijk maken dat zij slechts om een kleine wetswijziging vragen — dat kan helpen.

De dienst "Advies" op het Forum voor het Europees burgerinitiatief

- De juridische deskundigen van de dienst "Advies" kunnen u helpen uw initiatief duidelijk en gestructureerd te formuleren. Zo vergroot u de kans dat uw initiatief wordt geregistreerd.
- Het "Advies"-team kan ervoor zorgen dat de ontwerp tekst van een initiatief voldoet aan de wettelijke criteria en geeft geen commentaar op de inhoud ervan.



Verwijzingen naar wetgeving

- Het is altijd raadzaam om te verwijzen naar de artikelen 289 en 294 VWEU, omdat daarin staat dat de Commissie de bevoegdheid heeft om wetgeving voor te stellen. Of ook andere artikelen moeten worden vermeld, hangt af van het terrein waarop de organisatoren wetgevingsmaatregelen voorstellen. Het kan een goed idee zijn om een reeks verschillende artikelen te vermelden.
- Als organisatoren naar bepaalde Verdragsartikelen verwijzen, moeten zij hun keuze wel toelichten (bv. in de bijlage). Zo kan de Europese Commissie de registratie gemakkelijker beoordelen.
- Zelfs als organisatoren niet de juiste bepalingen noemen, kan de Europese Commissie initiatieven registreren.
- Artikel 288 VWEU is altijd een goed uitgangspunt voor het begrip van een rechtshandeling.

Praktische informatie bij het indienen van een Europees burgerinitiatief

- Wanneer u een initiatief indient, moet dit verplicht de volgende informatie bevatten: de taal van het initiatief, de titel van het initiatief, de doelstellingen van het initiatief, de bepalingen van de EU-Verdragen die relevant worden geacht voor de voorgestelde actie (artikel of algemene referentie).
- Als het onderwerp zeer technisch is, kan een bijlage een goede manier zijn om de doelstellingen van het initiatief verder te verduidelijken.
- Organisatoren kunnen naast de volledige titel ook een verkorte titel voor hun initiatief vaststellen.

Procedure

- Organisatoren mogen, overeenkomstig het nationale recht van een lidstaat, een rechtspersoon oprichten om het betrokken initiatief te beheren.
- Wanneer de organisatoren uiteindelijk een verzoek om registratie van een initiatief indienen, zal de Europese Commissie beoordelen of het al dan niet wordt aanvaard. De Europese Commissie geeft binnen twee maanden antwoord.
- De Commissie kan ook besluiten een initiatief gedeeltelijk te registreren.
- De Commissie zorgt voor de vertaling van de inhoud van het initiatief.
- Organisatoren maken vaak de volgende fouten: (1) Ze halen in hun verzoek te veel aspecten door elkaar. Het is belangrijk om niet verschillende ideeën in één initiatief samen te brengen. (2) Zij weten niet wat de bevoegdheden van de EU zijn. De organisatoren moeten zeker weten dat de EU daadwerkelijk het recht heeft om wetgeving vast te stellen op het gebied waarop hun verzoek betrekking heeft. (3) Zij gaan niet na of de Commissie bevoegd is om een rechtshandeling voor te stellen over de specifieke kwestie die zij met het voorgestelde initiatief willen aanpakken.