



## ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΙΑΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ: ΚΥΡΙΟΤΕΡΑ ΣΗΜΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

Στο παρόν έγγραφο παρουσιάζονται συγκεντρωτικά οι βασικές συστάσεις σχετικά με τη σύνταξη μιας Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών που διατυπώθηκαν κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών σεμιναρίων του φόρουμ της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών. Οι συστάσεις έχουν μαδοποιηθεί ανά θέμα και προέρχονται από τα ακόλουθα δύο διαδικτυακά σεμινάρια:

- [Διαδικτυακό σεμινάριο «Legal advice when drafting a European Citizens' Initiative» \(Νομικές συμβουλές κατά τη σύνταξη μιας Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών\), 2019](#)
- [Διαδικτυακό σεμινάριο «Legal advice on drafting a European Citizens' Initiative» \(Νομικές συμβουλές για τη σύνταξη μιας Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών\), 2020](#)

### **Βασικά μηνύματα**

1. Αλλαγή του δικαίου της ΕΕ πραγματοποιείται μόνο μέσω νομικής πράξης. Επομένως, κατά τη σύνταξη μιας πρωτοβουλίας, οι διοργανωτές θα πρέπει να σκέφτονται περισσότερο σαν δικηγόροι παρά ως ακτιβιστές.
2. Οι διοργανωτές πρέπει να γνωρίζουν ακριβώς τι θέλουν να επιτύχουν με την πρωτοβουλία τους και πρέπει να το καθιστούν σαφές στο κείμενό τους. Θα πρέπει να είναι πολύ ακριβείς όσον αφορά τη νομική διατύπωση και να αποφεύγουν υπερβολικά γενικούς τίτλους ή θέματα.
3. Οι παραπομπές σε άρθρα των Συνθηκών της ΕΕ εξαρτώνται πάντα από το πεδίο δράσης στο οποίο επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν οι διοργανωτές. Οι διοργανωτές πρέπει να βεβαιωθούν ότι στην πρωτοβουλία τους αναφέρεται ο τομέας πολιτικής στον οποίο επιθυμούν να επέλθουν αλλαγές. Αυτό θα διευκολύνει επίσης την παραπομπή στις αντίστοιχες νομικές διατάξεις.
4. Οι διοργανωτές πρέπει να αναφέρουν στην πρωτοβουλία τους τι ακριβώς θέλουν να κάνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Είναι σημαντικό να είναι σαφείς οι ενέργειες στις οποίες ζητούν να προβεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή βάσει της πρωτοβουλίας τους.

### **Περαιτέρω σχετικά ζητήματα**

#### *Αρμοδιότητες της ΕΕ*

- Οι διοργανωτές πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις αρμοδιότητες της ΕΕ. Για αυτόν τον σκοπό, οι διοργανωτές θα πρέπει 1) να εξετάσουν το θέμα (π.χ. κοινωνικό, περιβαλλοντικό, εργασιακό, φορολογικό), 2) να κατανοήσουν ποιος είναι αρμόδιος (ΕΕ ή κράτη μέλη) και 3) να κατανοήσουν τι είδους αρμοδιότητα της ΕΕ αφορά (εάν υπάρχει).
- Οι διοργανωτές μπορούν να εξετάσουν το ενδεχόμενο να προτείνουν πολύ μικρή αλλαγή του δικαίου της ΕΕ. Με αυτήν την προσέγγιση, οι διοργανωτές μπορούν επίσης να υποστηρίξουν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ότι ζητούν μόνο μια μικρή νομοθετική αλλαγή — στοιχείο που θα μπορούσε να φανεί χρήσιμο.

#### *Υπηρεσία «Συμβουλές» στο φόρουμ της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών*

- Στόχος των νομικών εμπειρογνομόνων όσον αφορά την υπηρεσία «Συμβουλές» είναι να διασφαλιστεί ότι το αίτημα που υποβάλλεται στο πλαίσιο μιας πρωτοβουλίας είναι αρκετά



σαφές και καλά δομημένο. Με αυτόν τον τρόπο μεγιστοποιείται η πιθανότητα να καταχωριστεί η πρωτοβουλία.

- Η ομάδα της υπηρεσίας «Συμβουλές» μπορεί να διασφαλίσει ότι το σχέδιο κειμένου της πρωτοβουλίας πληροί τα νομικά κριτήρια και δεν σχολιάζει το περιεχόμενό της.

### *Νομικές παραπομπές*

- Η παραπομπή στα άρθρα 289 και 294 της ΣΛΕΕ αποτελεί πάντα θετικό στοιχείο, καθώς με αυτά παρέχεται στην Επιτροπή η εξουσία να προτείνει νομοθεσία. Η αναφορά άλλων άρθρων εξαρτάται από το πεδίο στο οποίο οι διοργανωτές επιθυμούν να αναληφθεί νομοθετική δράση. Χρήσιμη μπορεί να είναι η αναφορά περισσότερων διαφορετικών άρθρων.
- Εάν οι διοργανωτές παραπέμψουν σε άρθρα Συνθήκης, θα πρέπει να αιτιολογήσουν την επιλογή της διάταξης (π.χ. στο παράρτημα). Αυτό διευκολύνει την αξιολόγηση της καταχώρισης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει τη δυνατότητα να καταχωρίζει πρωτοβουλίες, ακόμη και αν οι διοργανωτές δεν έχουν συμπεριλάβει παραπομπές στις σωστές διατάξεις.
- Το άρθρο 288 της ΣΛΕΕ αποτελεί σε κάθε περίπτωση ένα καλό σημείο εκκίνησης για την κατανόηση μιας νομικής πράξης.

### *Πρακτικές πληροφορίες κατά την υποβολή της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών*

- Κατά την υποβολή μιας πρωτοβουλίας πρέπει υποχρεωτικά να παρέχονται οι ακόλουθες πληροφορίες: γλώσσα της πρωτοβουλίας, τίτλος της πρωτοβουλίας, στόχοι της πρωτοβουλίας, διατάξεις των Συνθηκών της ΕΕ που θεωρούνται σχετικές με την προτεινόμενη δράση (άρθρο ή γενική παραπομπή).
- Εάν το θέμα είναι πολύ τεχνικό, ενδεχομένως να είναι σκόπιμη η προσθήκη παραρτήματος όπου θα αποσαφηνίζονται περαιτέρω οι στόχοι της πρωτοβουλίας.
- Οι διοργανωτές μπορούν να εξετάσουν το ενδεχόμενο να καταρτίσουν τόσο μια σύντομη όσο και μια αναλυτική εκδοχή του τίτλου της πρωτοβουλίας.

### *Διαδικασία*

- Για τη διοργάνωση της πρωτοβουλίας μπορεί να δημιουργηθεί μια νομική οντότητα, σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο κράτους μέλους. Σκοπός της οντότητας αυτής θα είναι η διαχείριση της αντίστοιχης πρωτοβουλίας.
- Μόλις οι διοργανωτές ζητήσουν την καταχώριση της πρωτοβουλίας, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα αξιολογήσει αν μπορεί να γίνει δεκτή ή όχι. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα απαντήσει εντός 2 μηνών.
- Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να καταχωρίσει την πρωτοβουλία εν μέρει.
- Η Επιτροπή θα παράσχει τη μετάφραση του περιεχομένου της πρωτοβουλίας.
- Τα συνηθέστερα σφάλματα των διοργανωτών είναι τα εξής: 1) Συμπεριλαμβάνουν πάρα πολλές πτυχές στο αίτημά τους. Είναι σημαντικό να μην συγχωνεύονται διαφορετικές ιδέες σε μία πρωτοβουλία. 2) Δεν γνωρίζουν τις αρμοδιότητες της ΕΕ. Οι διοργανωτές πρέπει να διασφαλίσουν ότι η ΕΕ έχει πράγματι το δικαίωμα να νομοθετεί στον τομέα τον οποίο αφορά το αίτημά τους. 3) Δεν εξετάζουν αν η Επιτροπή έχει την εξουσία να προτείνει νομική πράξη για το συγκεκριμένο ζήτημα το οποίο αφορά η προτεινόμενη πρωτοβουλία.