



СЪСТАВЯНЕ НА ТЕКСТА ЗА ЕВРОПЕЙСКА ГРАЖДАНСКА ИНИЦИАТИВА: АКЦЕНТИ ОТ УЕБИНАРИТЕ

В този документ са събрани основните препоръки относно съставянето на текста за европейска гражданска инициатива, споделени по време на уебинарите на Форума на Европейската гражданска инициатива. Препоръките са групирани по теми и са взети от следните два уебинара:

- [Уебинар „Правна консултация при изготвянето на европейска гражданска инициатива“, 2019 г.](#)
- [Уебинар „Правна консултация за изготвянето на европейска гражданска инициатива“, 2020 г.](#)

Основни акценти

1. Дадено законодателство на ЕС може да бъде променено единствено чрез правен акт. Затова, когато изготвят своята инициатива, организаторите трябва да мислят повече като юристи, отколкото като активисти.
2. Организаторите трябва да знаят какво точно искат да постигнат с инициативата си и трябва да посочат това много ясно в своя текст. Те трябва да са много точни при правната формулировка и да избягват прекалено общ наслов или предмет.
3. Позоваванията на членове от Договорите за ЕС винаги зависят от това в каква област организаторите искат да бъдат предприети действия. Организаторите трябва да посочат в текста за своята инициатива областта на политиката, в която искат да постигнат промяна. Това ще улесни и позоваването на съответните правни разпоредби.
4. Организаторите трябва да посочат в текста за своята инициатива какво точно искат да направи Комисията. Важно е да стане ясно какви стъпки искат да предприеме Европейската комисия въз основа на тяхната инициатива.

Други важни акценти

Области на компетентност на ЕС

- Организаторите трябва да вземат предвид в кои области ЕС има компетентност. За целта организаторите трябва 1) да видят какъв е предметът (напр. социално дело, околна среда, данъци), 2) да разберат кой има компетентност в тази област (ЕС или държавите членки) и 3) да разберат какъв е видът на компетентността на ЕС.
- Организаторите могат да обмислят минимална промяна на законодателството на ЕС, която да предложат. С този подход те могат да изтъкнат пред Европейската комисия, че искат само малка законодателна промяна — това би могло да бъде от полза.

Услугата „Потърсете съвет“ на Форума на Европейската гражданска инициатива

- Целта на правните експерти, които са в основата на услугата „Потърсете съвет“, е да се гарантира, че искането, отправено в рамките на дадена инициатива, е достатъчно ясно



и добре структурирано. Така се увеличава шансът за успешно преминаване на процеса на регистрация.

- Екипът, осигуряващ услугата „Потърсете съвет“, може да помогне за това проектът на текст за дадена инициатива да отговаря на законовите критерии, но не коментира неговото съдържание.

Препратки към нормативни актове

- Винаги е добре текстът да съдържа позоваване на членове 289 и 294 от ДФЕС, тъй като те дават правомощия на Комисията да предлага законодателни актове. Посочването на други членове зависи от областта, в която организаторите искат да бъдат предприети законодателни действия. Може да е от полза, ако бъдат посочени няколко различни члена.
- Ако организаторите се позовават на членове от Договорите, те следва да обяснят защо са избрали съответните разпоредби (напр. в приложението). Това улеснява Европейската комисия при оценката на регистрацията.
- Европейската комисия може да регистрира инициативи дори ако организаторите не са посочили точните разпоредби.
- Член 288 от ДФЕС винаги е добра отправна точка за разбирането на даден правен акт.

Информация при подаване на европейска гражданска инициатива за регистрация

- При подаването на инициатива за регистрация задължително трябва да бъде предоставена следната информация: език на инициативата, наслов на инициативата, цели на инициативата, разпоредби на Договорите на ЕС, които според организаторите са от значение за предложеното действие (член или общо позоваване).
- Ако темата е много техническа, добавянето на приложение може да е добър начин за допълнително изясняване на целите на инициативата.
- Организаторите биха могли да съставят кратка и дълга версия на наслова на инициативата.

Процес

- Възможно е да се създаде юридическо лице, което да ръководи инициативата, в съответствие с националното законодателство на държава членка. Това юридическо лице ще има за цел да управлява съответната инициатива.
- След като организаторите изпратят искане за регистрация на инициативата си, Европейската комисия ще прецени дали да я регистрира. Комисията ще даде отговор в срок от 2 месеца.
- Комисията може също така да реши да регистрира частично дадена инициатива.
- Комисията ще осигури превод на съдържанието на инициативата.
- Грешките, които организаторите допускат най-често, са: 1) Смесват твърде много аспекти в искането си. Важно е да не се смесват различни идеи в една инициатива. 2) Не познават областите на компетентност на ЕС. Организаторите трябва да се уверят, че ЕС има право да приема законодателни актове в областта на тяхното искане. 3) Не проверяват дали Комисията има правомощия да предложи правен акт по конкретния въпрос, който предложената инициатива има за цел да разреши.