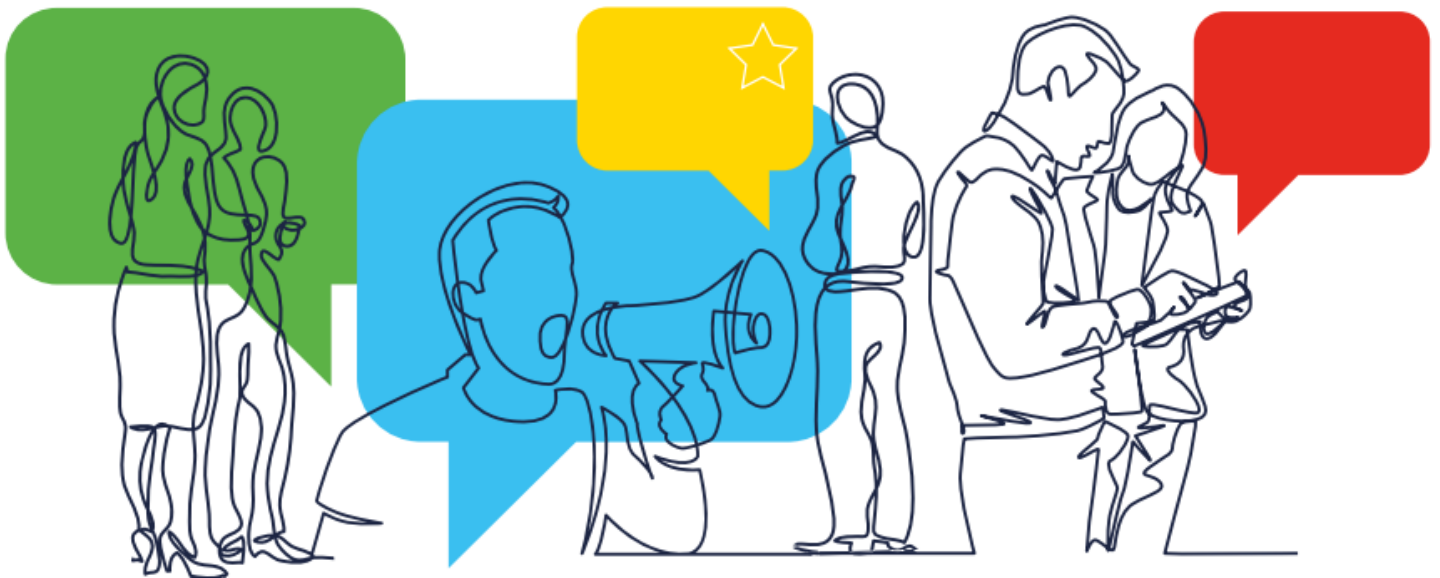


EIROPAS PILSOŅU INICIATĪVAS FORUMS

Centralizētā paziņojumu par atbalstu vā
kšanas sistēma tiešsaistē



LEARN - DISCUSS - CONNECT - SEEK ADVICE

Kādēļ šie norādījumi jums ir svarīgi

Lai spētu sekmīgi īstenot iniciatīvu, ir izšķirīgi svarīgi, lai organizators izprastu visas funkcijas, ko piedāvā šī sistēma. Šajos norādījumos aprakstīts, kā izveidot un pielāgot vākšanas platformu, nodrošinot, ka tā atbilst jūsu kampaņas vizuālajai identitātei un mērķiem. Tajos arī sīki izklāstīts, kā šo sistēmu izmantot kopā ar jūsu kampaņas vietni, pārvaldīt saziņu ar atbalstītājiem un ievērot visus drošības un piekļūstamības standartus.

Šie norādījumi jums palīdz saprast, kā efektīvi pārvaldīt iniciatīvu no sākotnējās izveides līdz parakstu vākšanas perioda beigām, un, galu galā, tie jums arī palīdz savākt nepieciešamo miljonu parakstu vismaz septiņās dalībvalstīs.

Kas apraksts

Eiropas pilsoņu iniciatīvas mērķis ir 12 mēnešu laikā savākt vismaz vienu miljonu parakstu, sasniedzot minimālo parakstu skaitu vismaz septiņās dalībvalstīs. Jūsu, organizatora, rīcībā būs 6 mēneši no iniciatīvas reģistrācijas dienas, lai izlemtu, kad noteikt, kas sākas šis vienu gadu ilgais termiņš, kura laikā paziņojumi par atbalstu tiks vākti gan tiešsaistē, gan izmantojot papīra veidlapas.

Parakstītājiem jābūt Eiropas Savienības pilsoņiem (kādas ES dalībvalsts pilsoņiem), kuri ir sasnieguši pietiekamu vecumu, lai drīkstētu balsot Eiropas Parlamenta vēlēšanās, izņemot gadījumus, kad dalībvalsts ir nolēmusi pati noteikt Eiropas pilsoņu iniciatīvas parakstītāju minimālo vecumu un ir Komisiju attiecīgi informējusi par to. Sk. noteikumus par minimālo vecumu (valstu sarakstu).

Piezīme

Centralizētā vākšanas tiešsaistes sistēma ir vienīgā vākšanas tiešsaistes sistēma Eiropas pilsoņu iniciatīvā m, kas reģistrēta pēc 2023. gada 1. janvāra.

Centralizētā vākšanas tiešsaistes sistēma

Centralizētajai vākšanas tiešsaistes sistēmai ir divas daļas:

- a) publiskā saskarne, kurā iedzīvotāji var uzzināt par iniciatīvām un paust tām atbalstu;
- b) organizatora saskarne, proti, pārvaldības infopanelis, kurā organizatori var pielāgot savu vākšanas tiešsaistes sistēmu un sazināties ar atbalstītājiem.

Piezīme

Lai uzzinātu vairāk par administratīvo daļu, skatiet EPI organizatoru rokasgrāmatu: Eiropas pilsoņu iniciatīva — organizatoru konts iniciatīvām, kurām izmanto centralizēto vākšanas tiešsaistes sistēmu (pieejama organizatoriem).

Vākšanas tiešsaistes sistēmas galvenās iezīmes:

- sagatavošanās darbi ir minimāli (jau gatavs risinājums), un sistēma ir pieejama par velti;
- netiek prasīti ne apliecinājumi, ne sertifikāti: šī sistēma jau atbilst tehniskajiem un drošības standartiem,
 - lai to izmantotu, jums vienkārši jāparaksta vienošanās ar Komisiju;
- ātra uzstādīšana: lai izmantotu sistēmu, vienkārši ar sava organizatora konta starpniecību informējiet Komisiju 10 darbadienas pirms parakstu vākšanas sākuma;
- garantēts augsts drošības līmenis atbilstīgi Lēmumam [\[1\]](#) par komunikācijas un informācijas sistēmu drošību Eiropas Komisijā;
- sistēma ir pilnībā pieejama personām ar invaliditāti;
- regulāri tiek veikti ievainojamības, veiktspējas, lietojamības un piekļūstamības testi;
- organizatoriem ir iespēja nosūtīt e-pasta vēstules atbalstītājiem;
- sistēma ir pilnībā integrēta EPI organizatoru kontā;
- sistēmā ir pilnībā integrēta failu apmaiņas pakalpojumā (lai pārsūtītu paziņojumus par atbalstu dalībvalstīm paziņojumu verificēšanai, ja attiecīgā iniciatīva ir sekmīga);

- sistēma pastāvīgi attīstās, pateicoties atsauksmēm, kuras tiek vāktas no ieinteresētajām personām.

[1]Komisijas Lēmums (ES, Euratom) 2017/46 (2017. gada 10. janvāris) par komunikācijas un informācijas sistēmu drošību Eiropas Komisijā (OV L 6, 11.1.2017., 40. lpp.).

Vākšanas tiešsaistes sistēmas struktūra

Tīmekļa vietnes kreisajā pusē tiek rādīti šādi elementi:

- iniciatīvas logotips;
- ierosinātās iniciatīvas galvenie mērķi;
- saite uz šīs iniciatīvas lapu Eiropas Komisijas reģistrā.

Šajā panelī pieejamā papildinformācija ir, piemēram, iniciatīvas tīmekļa vietne, organizatoru kontaktinformācija, reģistrācijas numurs, vākšanas perioda sākuma datums un saites uz iniciatīvas kanāliem sociālajos medijos.

Vietnes kreisajā pusē apakšā ir parakstu vākšanas progresu josla, kurā sabiedrība var redzēt, kā veicas ar parakstu vākšanu šai iniciatīvai.

Zem parakstu vākšanas progresu joslas ir paskaidrots, ka Eiropas pilsoņu iniciatīva ir derīga tad, ja tai savākts vismaz viens miljons derīgu parakstu un ja vismaz septiņās valstīs ir sasniegta minimālā parakstītāju robežvērtība.

Tīmekļa vietnes labajā pusē varat **paust atbalstu Eiropas pilsoņu iniciatīvai** vienā no diviem veidiem:

1. **ieteikties ar e-identifikāciju**, ja jūsu valstspiederības valsts piedāvā šādu iespēju;
2. **aizpildīt tiešsaistes veidlapu** – šī iespēja ir pieejama visiem ES pilsoņiem.

Paraksta pievienošanas termiņš ir redzams labajā pusē. Pirms pilsonim ir iespēja rīkoties, viņam tiek parādīta informācija par personas datiem, kas nepieciešami iniciatīvas parakstīšanai, un paziņojums par privātumu.

Katra veidlapa ir pielāgota atbilstīgi tam, kādus datus prasa atlasītā dalībvalsts (ieskaitot opciju izmantot e-identifikāciju).

Navigācija atrodas lapas augšpusē, un tā ved atpakaļ uz iniciatīvu lapu vai EPI tīmekļa vietnes sā kumlapu.

K? pilso?i paraksta iniciat?vu tiešsaist?

Atkarībā no valstspiederības pilsoņi var atbalstīt iniciatīvu vairākos veidos:

- vai nu izmantojot savas valsts e-identifikācijas sistēmu,
- vai izmantojot tiešsaistes veidlapu (sk. datiem izvirzītās prasības katrā dalībvalstī).

Ja viņi izvēlas parakstīties, izmantojot e-identifikāciju, viņus novirza uz viņu valsts e-identifikācijas portālu, lai viņi tur pirms atbalsta reģistrēšanas paveiktu autentifikācijas procedūru.

Ja viņi izmanto tiešsaistes veidlapu, tad pēc valsts atlasīšanas tiek rādīta attiecīgā veidlapa tajā paš ā lapā. Katra veidlapa ir pielāgota atbilstīgi atlasītās valsts prasībām par to, kāda veida dati sniedzami.

Pilsonis, kas paraksta iniciatīvu, var jebkurā laikā nomainīt saskarnes valodu, izmantojot nolaižamo izvēlni lapas augšējā labajā pusē. Attiecīgi nomainīsies arī valoda, kurā sniegta informācija par iniciatīvu.

Kad pilsoņi ir sekmīgi pauduši atbalstu iniciatīvai, viņus automātiski novirza uz *paraksta apstiprinā juma* lapu. Šajā lapā pilsonim iedod viņa sniegtā paraksta identifikatoru.

PADOMS

Pilsoņiem ir ieteicams lejupielādēt šo paraksta identifikatoru sev zināšanai.

Pilsoņus informē par to, kas notiks tālāk: kas būs, ja iniciatīvai savāks vismaz miljonu parakstu, par parakstu verifikācijas procedūru un par Komisijas atbildi. Sīkāka informācija par katru posmu atrodama EPI tīmekļa vietnē, uz kuru sniegta saite.

Pilsonim ir arī iespēja abonēt jaunāko informāciju, norādot savu e-pasta adresi. Pieejamās opcijas:

1. jaunākā informācija par parakstīto Eiropas pilsoņu iniciatīvu (jūsu sūtīta informācija par jūsu iniciatīvu),
2. Eiropas Komisijas ikmēneša e-jaunumi par Eiropas pilsoņu iniciatīvām.

Turklāt lapas apakšā pilsoņiem ir iespēja dalīties ar informāciju par jūsu iniciatīvu sociālajos medijos un sniegt atsauksmes. Ja viņi to nolemj darīt, viņiem ir jāpiekrīt piemērojamajam(-iem) privātuma paziņojumam(-iem) un savu personas datu apstrādei.

Kājenē ir saites, ar kurām var kopīgot iniciatīvu sociālajos medijos un Eiropas pilsoņu iniciatīvas tīmekļa vietnē (kur lietotāji var izpētīt un atbalstīt arī citas iniciatīvas).

Kā pielāgot jūsu vākšanas tiešsaistes platformu

Jums kā organizatoram ir iespēja pielāgot dažas parakstu vākšanas lapas daļas. Jūs varat savas iniciatīvas lapu pielāgot šādi:

1. augšupielādēt iniciatīvas logotipu,
2. sniegt saiti uz jūsu pašu izveidoto iniciatīvas lapu,
3. sociālo mediju sadaļā norādīt saites uz sociālajos medijos publicētu informāciju;
4. sniegt informāciju atbalstītājiem.

Visas šīs opcijas tiek pārvaldītas, izmantojot organizētāja konta lapas kreisajā pusē esošo izvēlnes cilni “Pārvaldīt tiešsaistē notiekošo vākšanu”. Šajā cilnē jums ir pieejas šādas sadaļas:

- Infopanelis
- Pielāgot
- Popularizējiet iniciatīvu sociālajos tīklos
- Atbalstītāju informēšana
- Lietotāju atsauksmes

Infopanelis

Papildus šīm pielāgošanas opcijām jums ir arī iespēja piekļūt papildu statistikai par parakstu vākšanu tiešsaistē: sadaļā “*Infopanelis*”, kas ir zem izvēlnes cilnes “*Pārvaldīt tiešsaistē notiekošo vākšanu*”.

Piezīme

Šī statistika ir pieejama tikai organizatora kontā un netiek rādīta vākšanas tiešsaistes sistēmas lapā. Katrā valstī savākto parakstu skaits tiek rādīts iniciatīvas apraksta lapā EPI reģistrā. Šai lapai var piekļūt arī no tiešsaistes parakstu vākšanas lapas, sekojot saitei.

Tur pieejama šāda informācija:

- vispārējais tiešsaistes parakstu vākšanas statuss,
- parakstu vākšanas statuss visā ES (kā karte un kā tabula),
- 7 valstis, kurās savākts visvairāk parakstu,

- ikmēneša tiešsaistes parakstu vākšanas statuss: visā ES savāktu parakstu skaits mēnesī,
- cik parakstu savākti katrā valstī mēnesī (kā diagramma un kā tabula).

Pielāgošana

Lai augšupielādētu savas iniciatīvas logotipu un saiti uz jūsu iniciatīvas tīmekļa vietni, atlasiet sadaļu “*Pielāgot*”.

PADOMS

Logotipa attēla ieteicamie izmēri ir 3:1.

Popularizējiet iniciatīvu sociālajos tīklos

Dodieties uz sadaļu *Popularizēšana sociālajos tīklos*, lai savai tiešsaistes vākšanas lapai pievienotu **saites uz sociālajiem medijiem**. Jums ir iespēja pielāgot parādīto ziņojumu, lai mudinātu atbalstītājus sociālajos medijos arī citus informēt par atbalstu (piemēram, “Dalieties par to ar saviem draugiem”).

Atbalstītāju informēšana

Parakstot iniciatīvu, pilsonim ir iespēja abonēt jaunāko informāciju par jūsu Eiropas pilsoņu iniciatīvu, norādot savu e-pasta adresi. Ja viņš abonē jaunāko informāciju par iniciatīvu un ievada savu e-pasta adresi, varat ar viņu sazināties, izmantojot EPI organizatora kontu sadaļu “*Atbalstītāju informēšana*”, kas ir cilnē “*Pārvaldīt tiešsaistē notiekošo vākšanu*” organizatora konta kreisajā pusē.

Privātuma apsvērumu dēļ jums kā EPI organizatoram nav piekļuves parakstītāju faktiskajām e-pasta adresēm.

Piezīme

Vākšanas tiešsaistes sistēma reģistrē valodu, kuru pilsonis izvēlējies, lai apmeklētu vietni un parakstītu iniciatīvu. Tā jūs varat zināt, kurā valodā šis cilvēks vēlētos saņemt viņam sūtītu informāciju.

Novirzīšana uz centralizēto vākšanas tiešsaistes sistēmu no jūsu kampaņas vietnes

No jūsu pašu kampaņas vietnes jūs varat novirzīt uz jūsu iniciatīvas lapu centralizētajā vākšanas tiešsaistes sistēmā. Attiecīgos norādījumus skatiet lietotāja rokasgrāmatā.

Parakstu vākšanas perioda beigas

Jūsu iniciatīvas vākšanas perioda beigās sistēma **automātiski noslēgs parakstu vākšanu plkst. 24.00 pēc Centrāleiropas laika**.

Jūsu vākšanas sistēmas sākumlapā parādīsies informācija par to, ka parakstu vākšana ir pabeigta. Pilsoņi vairs nevarēs parakstīt iniciatīvu, bet viņi joprojām varēs iepazīties ar vispārīgu informāciju

(par mērķiem u.tml.) un uzzināt, cik sarakstu savāks tiešsaistē.

Jums nepieciešams papildu atbalsts?

Varbūt jums ir kādi papildu jautājumi par vākšanas tiešsaistes sistēmu? Lasiet *lietotāja rokasgrāmatu* (*pieejama reģistrētu EPI organizatoriem*) vai sazinieties ar EPI forumu, izmantojot rīku “[Jautā
jiet ekspertam](https://citizens-initiative-forum.europa.eu/ask-expert_lv)” (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/ask-expert_lv)”.