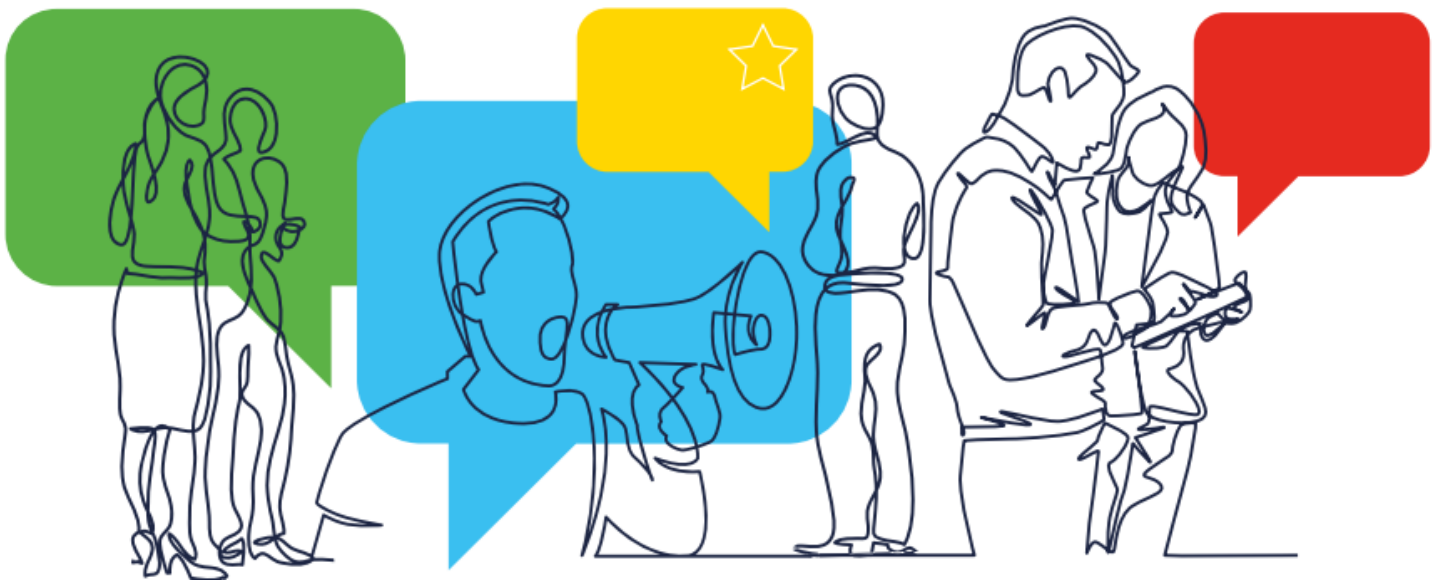


EU:N KANSALAISALOITEFOORUMI

Keskitetty keruujärjestelmä



LEARN - DISCUSS - CONNECT - SEEK ADVICE

Miksi ohjeisiin kannattaa tutustua?

Järjestäjien on aloitteen onnistuneen toteutuksen kannalta tärkeää tietää, mitä kaikkea keskitetyssä keruujärjestelmässä voi tehdä. Ohjeissa neuvotaan, miten keruujärjestelmä otetaan käyttöön ja räätälöidään yhteensopivaksi oman aloitekampanjan visuaalisen ilmeen ja tavoitteiden kanssa. Siinä kerrotaan myös keruujärjestelmän integroimisesta kampanjasivustolle, viestien lähettämisestä tukijoille ja turvallisuus- ja esteettömyysvaatimusten noudattamisesta.

Ohjeet auttavat aloitteiden järjestäjiä hallinnoimaan aloitetta allekirjoitusten keruun alusta loppuun saakka ja näin saavuttamaan tavoitteen kerätä vähintään miljoona allekirjoitusta ainakin 7 EU-maasta.

Lyhyesti

Eurooppalaisen kansalaisaloitteen järjestäjien on kerättävä aloitteelleen yhteensä vähintään miljoona allekirjoitusta (eli tuenilmausta), ja samalla tietyn maakohtaisen vähimmäismäärän pitää ylittyä ainakin 7 maassa. Aikaa on 12 kuukautta. Aloitteen järjestäjillä on aloitteensa rekisteröintipäivän jälkeen 6 kuukautta aikaa päättää, milloin he alkavat kerätä tuenilmauksia (verkossa ja/tai paperilomakkeilla). Keruu voi jatkua enintään yhden vuoden.

Kansalaisaloitteen allekirjoittajien on oltava EU-kansalaisia (eli jonkin EU-maan kansalaisia) ja iältään oikeutettuja äänestämään Euroopan parlamentin vaaleissa omassa maassaan. Joissakin maissa aloitteita voivat allekirjoittaa tätä nuoremmatkin, jos asiasta on tehty virallinen päätös ja siitä on ilmoitettu komissiolle. Ks. maakohtaiset ikärajat.

Huomaa:

Jos eurooppalainen kansalaisaloite on rekisteröity 1.1.2023 tai sen jälkeen, keruujärjestelmänä saa käyttää vain Euroopan komission ylläpitämää keskitettyä keruujärjestelmää.

Keskitetty tuenilmausten keruujärjestelmä

Keskitettyssä keruujärjestelmässä on kaksi osiota:

- a) julkinen käyttöliittymä, jossa aloitteisiin voi tutustua ja niitä voi allekirjoittaa
- b) järjestäjien käyttöliittymä, hallinnointiosio, jonka kautta kansalaisaloitteiden järjestäjät räätälöidä oman aloitteensa keruujärjestelmää ja pitää yhteyttä sen kannattajiin.

Huomaa:

Lisätietoja hallinnointiosiosta on kansalaisaloitteen järjestäjän oppaassa, joka järjestäjille toimitetaan.

Keruujärjestelmän ominaisuuksia:

- lähes käyttövalmis maksuton järjestelmä, joka edellyttää järjestäjiltä hyvin vähän räätälöintiä
- järjestelmää ei tarvitse tarkastuttaa eikä hyväksyttää viranomaisilla, sillä se täyttää kaikki tekniset ja turvallisuuteen liittyvät vaatimukset
 - järjestelmän saa käyttöönsä tekemällä sopimuksen komission kanssa
- käyttöönotto käy nopeasti: asiasta on ilmoitettava komissiolle järjestäjien käyttäjätilin kautta 10 työpäivää ennen allekirjoitusten keruun aloittamista
- turvallisuus on taattu viestintä- ja tietojärjestelmien turvallisuudesta Euroopan komissiossa annetun päätöksen^[1] mukaisesti
- järjestelmä täyttää saavutettavuusvaatimukset ja soveltuu näin myös vammaisille
- järjestelmälle tehdään säännöllisesti haavoittuvuus-, suorituskky-, käytettävyy- ja saavutettavuustestejä
- järjestäjät voivat lähettää järjestelmästä sähköpostiviestejä aloitteensa allekirjoittajille
- järjestelmä on täysin integroitu kansalaisaloitteen järjestäjien käyttäjätiliin
- järjestelmä on täysin integroitu tiedostojenvaihtopalveluun, jonka kautta tuenilmaukset (jos niitä on saatu vaadittu määrä) siirretään EU-maiden viranomaisille tarkastettaviksi
- järjestelmää kehitetään jatkuvasti käyttäjäpalautteen perusteella.

^[1] Komission päätös (EU, Euratom) 2017/46, annettu 10 päivänä tammikuuta 2017, viestintä- ja tietojärjestelmien turvallisuudesta Euroopan komissiossa, EUVL L 6, 11.1.2017, s. 40.

Keruujärjestelmän rakenne

Verkkosivun vasemmanpuoleisessa osiossa voivat olla seuraavat elementit:

- kansalaisaloitteen logo
- aloitteen päätavoitteet
- linkki aloitekohtaiselle verkkosivulle Euroopan komission rekisterissä.

Lisäksi tässä osiossa voidaan näyttää aloitteen oma verkkosivusto, järjestäjien yhteystiedot, aloitteen rekisteröintinumero, tuenilmausten keruuajan alkamispäivä ja linkit aloitteen sosiaalisen median kanaviin.

Verkkosivuston vasemmanpuoleisen osion alareunassa on palkki, josta näkee tuenilmausten keruun edistymisen.

Palkin alla olevassa tekstissä muistutetaan, että eurooppalaiselle kansalaisaloitteelle on kerättävä vähintään miljoona hyväksyttyä allekirjoitusta ja vaadittu vähimmäismäärä on saavutettava vähintään 7 maassa, jotta aloite voidaan ottaa Euroopan komission käsittelyyn.

Aloitteen voi allekirjoittaa verkkosivun oikeanpuoleisessa osiossa. Joissakin maissa on käytössä kaksi tapaa allekirjoittaa aloite, joissakin vain yksi:

1. **Käytä sähköistä henkilökorttia** – tämä on mahdollista vain niiden maiden kansalaisille, jotka tarjoavat tämän vaihtoehdon.
2. **Täytä lomake** – tämä vaihtoehto on kaikkien EU-kansalaisten käytettävissä.

Määräaika aloitteen allekirjoittamiselle esitetään sivun oikeanpuoleisessa osiossa. Sen jälkeen kerrotaan, että kansalaisaloitteen allekirjoittaminen edellyttää tiettyjen henkilötietojen antamista, ja annetaan linkki tietosuojaselosteeseen.

Lomake on maakohtainen ja täyttää valitun EU-maan tietovaatimukset (myös sähköisen tunnistautumisen osalta).

Sivun ylälaidan navigointipolkua pitkin voi siirtyä kansalaisaloitteiden hakusivulle ja kansalaisaloitesivuston etusivulle.

Allekirjoittamisen vaiheet

Mahdollisia allekirjoittamistapoja on yksi tai kaksi sen mukaan, minkä EU-maan kansalainen henkilö on:

- sähköinen tunnistautuminen henkilökortilla oman maan järjestelmän kautta
- verkkolomakkeen täyttäminen (ks. kunkin EU-maan tietovaatimukset).

Jos allekirjoittaja valitsee sähköisen tunnistautumisen, hänet ohjataan oman maansa kansalliseen portaaliin. Todentamisen jälkeen hän saa vahvistuksen tuenosoituksestaan.

Verkkolomakkeen saa täytettäväkseen, kun valikosta valitsee kansalaisuutensa. Kyseisen maan lomake tulee täytettäväksi samalle verkkosivulle. Lomakkeissa on eroja sen mukaan, mitä tietoja kukin maa aloitteiden allekirjoittajilta edellyttää.

Aloitteen allekirjoittaja voi milloin tahansa vaihtaa käyttöliittymän kielen sivun oikeassa yläkulmassa olevasta kielivalikosta. Myös aloitetta koskevat tiedot näytetään valitulla kielellä.

Tuenilmauksen annettuaan käyttäjä siirtyy automaattisesti *vahvistussivulle* ja saa allekirjoituksen tunnistekoodin.

VINKKI

Tunnisteen voi ladata erilliseen tiedostoon todisteeksi allekirjoittamisesta.

Allekirjoittaja saa myös tietoa siitä, miten menettely tämän jälkeen etenee: mitä tapahtuu, jos aloitteelle saadaan vähintään miljoona allekirjoitusta, miten allekirjoitusten varmentaminen tapahtuu ja miten komissio vastaa aloitteen järjestäjille. Lisätietoa on kansalaisaloitesivustolla –ks. linkki sivun lopussa.

Allekirjoittajat voivat myös tilata uutiskirjeitä ilmoittamalla sähköpostiosoitteensa:

1. Uutiskirje kyseisen kansalaisaloitteen etenemisestä (aloitteen järjestäjien viestit)
2. Euroopan komission yleinen kuukausittainen uutiskirje eurooppalaisista kansalaisaloitteista

Lisäksi sivun alalaidassa on linkkejä, joiden kautta allekirjoittaja voi halutessaan jakaa tietoa aloitteesta sosiaalisessa mediassa tai antaa palautetta. Tällöin hänen on hyväksyttävä tietosuojaperiaatteet ja annettava lupa henkilötietojensa käsittelyyn.

Alalaidassa on linkkejä, joiden kautta aloitteesta voi jakaa tietoa sosiaalisessa mediassa, sekä eurooppalaisen kansalaisaloitteen verkkosivustolle, jossa voi tutustua muihinkin kansalaisaloitteisiin.

Keruujärjestelmän räätälöinti

Kansalaisaloitteen järjestäjät voivat räätälöidä aloitteensa allekirjoitussivua tietyiltä osin. Järjestäjät voivat

1. lisätä sivulle kansalaisaloitteen logon
2. lisätä linkin aloitteen omalle verkkosivustolle
3. lisätä linkkejä sosiaaliseen mediaan
4. toimittaa tietoa aloitteen kannattajille.

Sivua pääsee muokkaamaan aloitteen järjestäjien käyttäjätilin kautta sivunäkymän vasemmanpuoleisen valikon Keruujärjestelmän hallinnointi -kohdasta, josta pääsee seuraaviin osioihin ja toimintoihin:

- Kansalaisaloitteen etusivu
- Aloitteen sivun muokkaus
- Sosiaalinen media
- Viestien lähettäminen allekirjoittajille
- Käyttäjäpalaute

Kansalaisaloitteen etusivu

Aloitteen järjestäjät pääsevät lisäksi tarkastelemaan tarkempia tilastoja verkossa kerätyistä allekirjoituksista *Keruujärjestelmän hallinnointi -valikkokohdasta*.

Huomaa:

Nämä tilastot ovat saatavilla vain järjestäjätilillä, eivätkä ne näy keruujärjestelmän käyttöliittymässä. Kerättyjen allekirjoitusten määrä maittain näkyy kansalaisaloiterekisterin aloitekohtaisella sivulla. Tälle sivulle pääsee myös allekirjoitusten keruusivulla olevasta linkistä.

Sivulla on mm. seuraavat tiedot:

- Verkossa kerättyjen allekirjoitusten kokonaismäärä
- Verkossa kerättyjen allekirjoitusten tilanne koko EU:ssa (saatavilla kartan ja taulukon muodossa)
- Seitsemän maata, joissa on kerätty eniten allekirjoituksia
- Kerättyjen allekirjoitusten kuukausikohtainen tilanne: koko EU:n alueella kerätyt allekirjoitukset kuukausittain
- Kerätyt allekirjoitukset maittain / kuukausi (saatavilla kaaviona ja taulukkona)

Aloitteen sivun muokkaus

Jos haluat lisätä järjestelmään kansalaisaloitteen logon ja linkin aloitteen omalle verkkosivustolle, valitse *Muokkaa*-osio.

VINKKI

Logokuvan suositeltavat mitat ovat 3:1.

Sosiaalinen media

Sosiaalinen media -osiossa voi lisätä aloitteen keruujärjestelmän sivulle **sosiaalisen median linkkejä**. Myös sivulla näkyvää kehoitusviestiä voi muokata vapaasti – se voi olla esimerkiksi ”Jaa

eteenpäin”, ”Kerro kavereille” tms.

Viestien lähettäminen allekirjoittajille

Kansalaisaloitteen kannattaja voi allekirjoittamisen yhteydessä tilata aloitteen uutiskirjeitä ilmoittamalla sähköpostiosoitteensa. Kansalaisaloitteen järjestäjät voivat lähettää viestejä sähköpostiosoitteensa antaneille allekirjoittajille järjestäjätilinsä kautta. Valitse järjestäjätilin vasemman laidan *Keruujärjestelmän hallinnointi* -valikosta *Lähetä viestejä allekirjoittajille* -osio.

Tietosuojasyistä kansalaisaloitteen järjestäjät eivät voi nähdä allekirjoittajien sähköpostiosoitteita.

Huomaa:

Keruujärjestelmään tallentuu tieto kielestä, jonka käyttäjä on valinnut käydessään sivustolla ja allekirjoittaessaan aloitteen. Näin järjestäjä saa tiedon siitä, millä kielellä allekirjoittaja ensisijaisesti haluaa saada viestit.

Kävijöiden ohjaaminen kansalaisaloitteen omalta sivustolta keruujärjestelmään

Kävijät voi ohjata kansalaisaloitteen kampanjasivustolta suoraan keskitetyssä keruujärjestelmässä olevalle aloitteen sivulle. Katso ohjeet kansalaisaloitteen järjestäjän oppaasta.

Tuenilmausten keruuajan päättyminen

Kansalaisaloitteen tuenilmausten keruuajan päättymispäivänä **järjestelmä lopettaa allekirjoitusten keräämisen automaattisesti klo 24.00 Keski-Euroopan aikaa.**

Keruujärjestelmän etusivulla ilmoitetaan, että allekirjoitusten keruu on päättynyt. Aloitetta ei voi enää allekirjoittaa, mutta kävijät näkevät edelleen aloitteen yleiset tiedot (tavoite yms.) ja kerättyjen tuenilmausten määrän.

Ohjeita ja neuvontaa

Haluatko lisätietoa keruujärjestelmästä? Lue lisää *kansalaisaloitteen järjestäjän oppaasta* tai ota yhteyttä kansalaisaloitefoorumin [neuvontapalveluun](https://citizens-initiative-forum.europa.eu/ask-expert_fi) (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/ask-expert_fi).