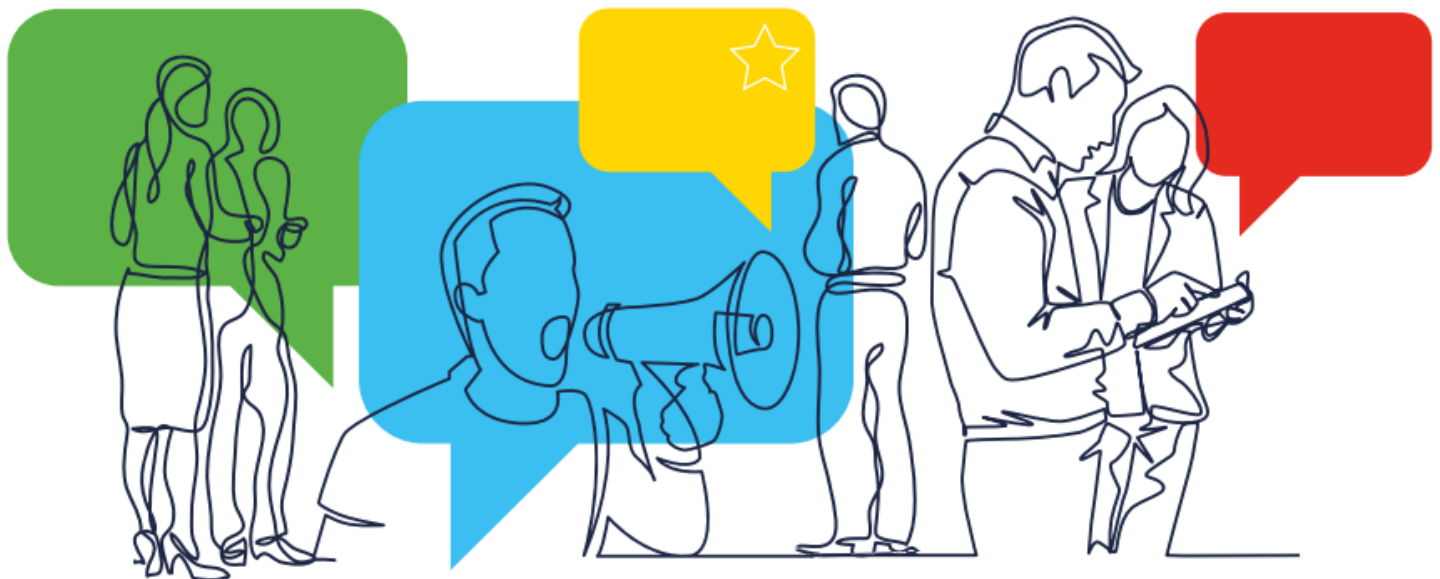


EUROPOS PILIE?I? INICIATYVOS FORUMAS

Kaip pranešti apie finansinę paramą



LEARN - DISCUSS - CONNECT - SEEK ADVICE

Europos piliečių iniciatyva (EPI) – tarpvalstybinė dalyvaujamosios demokratijos priemonė, suteikianti ES piliečiams galimybę prašyti Europos Komisiją siūlyti teisės aktus jos kompetencijai priklausančiais klausimais ir taip formuoti Europos Sąjungos politiką. Tai daroma vykdant tarpvalstybinę kampaniją, per kurią per 12 mėnesių turi būti surinkta bent 1 mln. parašų ne mažiau kaip septyniose valstybėse narėse (nustatytas minimalus skaičius parašų, kuriuos būtina jose surinkti). Vienas svarbiausių EPI proceso etapų – pasirengimas.

EPI kampanijai surengti reikia daug laiko ir išteklių. Be kita ko, reikia lėšų, žmogiškųjų išteklių, IT paramos, teisinių konsultacijų ir vertimų. **Šiose gairėse dėmesys sutelkiamas į tai, kaip per visą EPI procesą teikti informaciją apie finansinę (ir kitą) paramą.**

Jei norite daugiau sužinoti apie tai, *kaip rinkti lėšas* savo kampanijai, skaitykite gaires Kaip rinkti lėšas. Jūsų kampanija.

Kodėl organizatoriai turi deklaruoti paramos šaltinius ir surinktas lėšas?

Deklaruojant finansavimą ir paramos šaltinius užtikrinamas visiškas visų iniciatyvų skaidrumas. Deklaruoti finansavimą ir kitus paramos šaltinius reikalaujama EPI reglamentu. Visų pirma turite pateikti aiškią, tikslią ir išsamią informaciją apie visus finansavimo šaltinius, kai vieno rėmėjo skiriama suma viršija **500 EUR**. Ši informacija turi būti skelbiama oficialioje EPI interneto svetainėje ir jūsų kampanijos svetainėje.

Atminkite

Organizatoriai turi pranešti apie kiekvieno rėmėjo skiriamas lėšų sumas ir kitus paramos šaltinius. Jei paramą jau gavote, šią informaciją turite pateikti tuomet, **kai teikiate registracijos prašymą**, o po to **atnaujinti ją bent kas du mėnesius nuo iniciatyvos registracijos dienos**.

Pavyzdžiui, jei rėmėjas keturis kartus skiria jums po 260 EUR, kai viršijama 500 EUR riba, apie tai turite pranešti per dviejų mėnesių laikotarpį, o po to, kai didesnė kaip 500 EUR suma deklaruojama, informacija apie sumą atnaujinama kaskart, kai ji padidėja. Jei rėmėjas kas 3 mėnesius suteikia jums 260 EUR finansinę paramą, šeštą mėnesį, kai finansinė parama viršija 500 EUR, turite apie ją pranešti. Galutinis tikslas – pranešti apie visus paramos ir finansavimo, viršijančių 500 EUR sumą, kurią galite gauti nuo iniciatyvos registracijos iki pateikimo Komisijai, šaltinius.

PATARIMAS

Tai taip pat padeda didinti pasitikėjimą jūsų EPI, parodoma, kad ji iš tiesų remiama.

Kas laikomas rėmėju?

Rėmėjai:

- **fiziniai arba juridiniai asmenys**, teikiantys 500 EUR viršijantį finansavimą arba paramą;
- **organizacijos / juridiniai asmenys, savanoriškai teikiantys nefinansinę paramą**.

Individualūs asmenys, teikiantys nefinansinę paramą, pavyzdžiui, vykdančys savanorišką veiklą kaip privatūs asmenys, nelaikomi rėmėjais pagal EPI reglamentą ir apie jų paramą pranešti nereikia.

SVARBUS PATARIMAS

Kruopščiai registruokite visus gaunamos paramos ir finansavimo šaltinius, kad būtų lengviau apie juos pranešti. Atminkite, kad visų paramos ir finansavimo šaltinių atskleidimo tikslas – užtikrinti skaidrumą.

Finansin? atskaitomyb?. Apžvalga

Teikdami prašymą užregistruoti EPI organizatoriai turi organizatoriaus paskyroje nurodyti visus jau gautos *paramos ir finansavimo šaltinius*. Teikiama informacija:

- *Rėmėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas*
- *Paramos gavimo data*
- *Rūšis*
- *Suma eurais*
- *Kita parama*

Po to turi būti atsiskaitoma **bent kas du mėnesius nuo EPI užregistravimo (žr. toliau pateikiamą tvarkaraštį)**. Jei registracijos metu neturite jokių paramos ir (arba) finansavimo šaltinių, apie kuriuos reikėtų pranešti, tiesiog pasirinkite „Patvirtinu, kad iniciatyva neturi paramos ir (arba) finansavimo šaltinių“.

Pranešimo apie paramą? tvarkaraštis

1 scenarijus. Jei jūsų iniciatyva pasiekia 1 mln. parašų ribą, turite pranešti apie finansavimą ir paramą iki to laiko, kai iniciatyva bus pateikta nagrinėti Komisijai.

EPI registravimas

Deklaruokite finansavimą (jei jį gavote) teikdami prašymą užregistruoti EPI

Parašų rinkimo laikotarpis (12 mėnesių)

Atnaujinkite informaciją apie finansavimą kas 2 mėnesius

EPI pateikimas

Toliau atnaujinkite informaciją apie finansavimą iki oficialaus EPI pateikimo Europos Komisijai

2 scenarijus. Jei jūsų iniciatyva nepasiekia 1 mln. parašų ribos, turite pranešti apie finansavimą ir paramą iki parašų rinkimo laikotarpio pabaigos.

EPI registravimas

Deklaruokite finansavimą (jei jį gavote) teikdami prašymą užregistruoti EPI

Parašų rinkimo laikotarpis (12 mėnesių)

Atnaujinkite informaciją apie finansavimą kas 2 mėnesius

Parašų rinkimo laikotarpio pabaiga

Nustokite teikti finansavimo deklaracijas

Kaip atnaujinti informaciją? apie paramos ir finansavimo šaltinius ir pridėti naujų?

Organizatoriaus paskyroje organizatoriai gauna *automatinį priminimą* atnaujinti informaciją apie finansavimą ir paramą. Kad pridėtų naujų finansavimo ir paramos šaltinių, organizatorius turi organizatoriaus paskyros kairėje pusėje esančio meniu kortelėje „**Mano iniciatyva**“ spustelėti parinktį „**Atnaujinti finansavimą**“.

Puslapyje „Parama ir finansavimas“ įrašykite rėmėjo duomenis, t. y. jo vardą ir pavardę arba pavadinimą, datą ir sumą eurai. Tuomet pasirinkite rėmėjo rūšį: organizacija arba privatus rėmėjas.

Jei rėmėjas yra **organizacija**, kad įtrauktumėte informaciją į sąrašą, pasirinkite „Organizacija“ ir spustelėkite „Pridėti rėmėją“.

Jei tai **privatus rėmėjas**, galite rinktis, rodyti privataus rėmėjo vardą ir pavardę, ar nerodyti. Jei privataus rėmėjo vardas ir pavardė skelbiami viešai, įrašykite rėmėjo duomenis, t. y. jo vardą ir pavardę, datą ir sumą eurai, o tuomet pažymėkite „Skelbiama viešai“. Įrašius visą informaciją reikia spustelėti mygtuką „Pridėti rėmėją“, kad informacija būtų įtraukta į sąrašą.

Kad **privataus rėmėjo duomenys nebūtų skelbiami**, atlikite tuos pačius veiksmus, bet vietoj „Skelbiama viešai“ pažymėkite „Nuasmeninta“. Po to spustelėkite mygtuką „Pridėti rėmėją“, kad informacija būtų įtraukta į rėmėjų sąrašą.

Daugiau informacijos apie privačių rėmėjų vardų ir pavardžių skelbimą pateikiama čia: [Privatumo politika](#), susijusi su piliečių iniciatyvos organizatorių asmens duomenimis EPI registre (europa.eu)

Atminkite

Taip pat turi būti pranešama apie organizacijos suteiktą paramą, kurios neįmanoma ekonomiškai apskaičiuoti, (kitus paramos šaltinius). Kad apie ją praneštumėte, įrašykite to paramą, kurios neįmanoma ekonomiškai apskaičiuoti, teikiančio **rėmėjo pavadinimą**, pažymėkite parinktį „**Organizacija**“ ir pateikite **trumpą paramos aprašą**. Jei norite pateikti daugiau informacijos, negu galima įrašyti laukelyje, galite įkelti dokumentą.

Visi finansavimo šaltiniai ir kiti paramos šaltiniai, apie kuriuos pranešate, bus nurodyti lentelėje organizatorių paskyros puslapyje „**Parama ir finansavimas**“ (kaip parodyta toliau pateikiamoje lentelėje).

Rėmėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Data	Rūšis	Matomumas	Suma eurais
Rėmėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	2024-04-05	Organizacija	Skelbiama viešai	1 000
Rėmėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	2024-04-15	Privatus rėmėjas	Nuasmeninta	510
Rėmėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	2024-05-20	Privatus rėmėjas	Nuasmeninta	510
Rėmėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	2024-06-10	Organizacija	Skelbiama viešai	650

Kai pridėsite visus dviejų mėnesių laikotarpio rėmėjus, patvirtinkite, kad perskaitėte pranešimą apie privatumo apsaugą, ir **paprašykite patvirtinti**.

Patvirtinta nauja informaciją apie finansavimą ir paramos šaltinius pateikiama EPI interneto svetainėje oficialiame jūsų EPI puslapyje, kaip parodyta toliau pateikiamame pavyzdyje.

Finansavimo šaltiniai

Atnaujinta 2024-06-17

Rėmėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Data ⁽¹⁾	Suma eurais ⁽²⁾
Organizacija A	2024-04-05	1 000
Privatus rėmėjas (nuasmeninta) ⁽³⁾	2024-04-15	510
Organizacija B	2024-05-20	550
Rėmėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas (matoma)	2024-06-10	650

Bendra paramos ir finansavimo suma: 2 710,00 EUR

(1) Paramos gavimo data. Jei parama suteikta natūra, data, kai ji pradėta teikti.

(2) Suteiktų lėšų suma arba apytikrė paramos natūra vertė.

(3) Vardas ir pavardė neskelbiami, nes privatus rėmėjas nusprendė savo tapatybės neatskleisti.

Kiti paramos šaltiniai

Atnaujinta 2024-06-01

Rėmėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Data ⁽⁴⁾	Aprašymas
Organizacija A	2024-04-05	Paramos aprašymas
Organizacija B	2024-05-20	Paramos aprašymas

(4) Paramos gavimo arba, jei ji teikta tam tikrą laiką, paramos teikimo pradžios data.

Jei norite pamatyti, kaip informacija apie paramos ir finansavimo šaltinius bus pateikiama oficialiame EPI puslapyje, žiūrėkite neseniai vykdytų EPI pavyzdžius:

- Iniciatyva „Kailiams Europoje – ne“
- Iniciatyva „Rinkėjai be sienų“

Turite klausimų dėl finansinės atskaitomybės? Užduokite juos EPI forume mūsų ekspertams

DUK

Ką daryti, kai surinktų lėšų suma yra mažesnė negu 500 EUR?

Apie mažesnes negu 500 EUR sumas pranešti nereikia.

Ar reikia įsteigti NVO arba juridinį asmenį? Į kokią banko sąskaitą žmonės gali pervesti dovanojamas lėšas? Ar tai gali būti mūsų NVO banko sąskaita?

Įsteigti juridinio asmens nereikalaujama. Jūsų NVO gali būti pagrindinė EPI koordinatore. Kiekviena EPI tvarkoma skirtingai. Jei norite, galite įsteigti savo EPI juridinį asmenį. Privalumas – iniciatyvą, įskaitant duomenų apsaugos aspektus, teisiškai valdo ne atstovas, o juridinis asmuo. Atstovas bus įgaliotas veikti to juridinio asmens vardu.

Galite naudoti bet kokią banko sąskaitą, galite atidaryti naują banko sąskaitą, jei manote, kad jos reikia. Dovanojamos lėšos gali būti pervedamos į jūsų NVO banko sąskaitą. Tiesiog pasirūpinkite, kad lėšos būtų registruojamos.

Ar reikia atidaryti banko sąskaitą, skirtą vien tik dovanojamoms lėšoms pervesti? Kokia yra tvarka?

Turite sužinoti, kokie yra valstybės narės teisės aktai, ir išsiaiškinti savo banke, kaip atidaryti vien tik dovanojamoms lėšoms pervesti skirtą banko sąskaitą.

Kaip pranešti apie finansinę paramą, jei ta pati organizacija teikia lėšas iš biurų dviejose skirtingose valstybėse narėse?

Tokiu atveju (pavyzdžiui, jei Belgijoje esanti organizacija X suteikia 1 000 eurų, o paskui tos pačios organizacijos Vokietijos biuras suteikia 600 eurų) turite nurodyti iš kiekvienos šalies biuro gautas lėšų sumas atskirai, nepaisant to, kad tie biurai priklauso tai pačiai organizacijai. Taigi turėtumėte pranešti, kad gavote 1 000 eurų iš organizacijos X (Belgija) ir 600 eurų iš organizacijos X (Vokietija). Iniciatyvos „Už kosmetiką be gyvūnų kančių“ tinklalapyje galima pamatyti, kaip pranešta apie finansinę paramą, gautą iš tos pačios organizacijos padalinių, esančių dviejose skirtingose valstybėse narėse.

Ką daryti, jei per dviejų mėnesių ataskaitinį laikotarpį 300 eurų suteikia Prancūzijos organizacija Z ir 300 eurų – Lenkijos organizacija Z?

Turite nurodyti iš kiekvienos šalies gautas lėšų sumas atskirai, net jei jos gautos iš tos pačios organizacijos padalinių. Kadangi šiuo atveju nė viena suma nesiekia 500 eurų ribos, apie jas pranešti nereikia. Tačiau jei kuris nors iš tų nacionalinių padalinių suteiktų papildomų lėšų, turėsite pranešti apie visą iš vienos šalies gautą sumą, jei ji didesnė kaip 500 eurų.

Jei man nepavyks surinkti 1 mln. parašų, kada galiu nustoti teikti ataskaitas?

Jei nepavyksta pasiekti 1 milijono parašų ribos, ataskaitinis laikotarpis baigiasi tuo pat metu kaip parašų rinkimo laikotarpis. Kitu atveju atsiskaityti reikia iki to laiko, kai EPI pateikiama Komisijai.