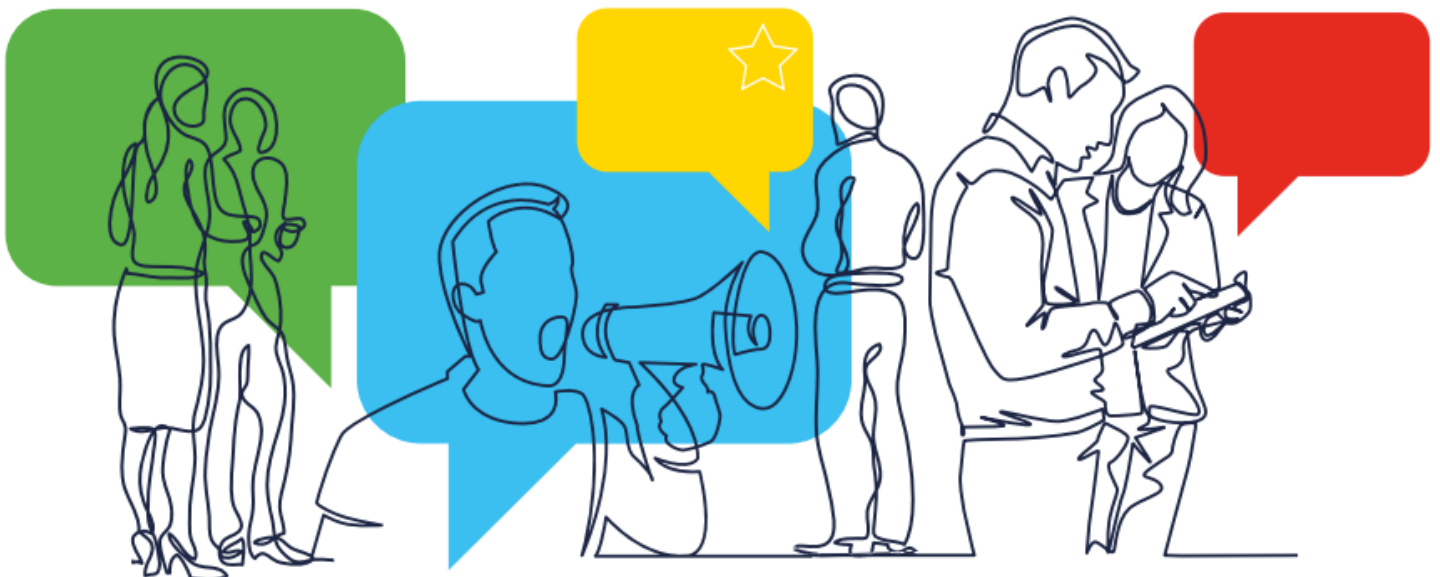


FORUM EVROPSKE DRŽAVLJANSKE POBUDE

Kako sestaviti pobudo: pravne zahteve
in praktični nasveti



LEARN - DISCUSS - CONNECT - SEEK ADVICE

Kaj vam ponujajo te smernice

Prijava vaše pobude je odločilen prvi korak na poti do sprememb, ki jih želite doseči. Te smernice vsebujejo praktične nasvete o tem, kako jasno opredeliti svoje cilje, izbrati ustrezno pravno podlago in učinkovito predstaviti idejo svoje pobude, da bi lahko zanjo zbrali podporo, ki jo potrebujete. Če se boste držali teh smernic, se boste dobro znašli v zapletenem postopku evropske državljanske pobude in s svojo vizijo lahko vplivali na oblikovanje politik EU.

Prijava evropske državljanske pobude

Evropska državljanska pobuda državljanom in državljanom EU ponuja edinstveno priložnost, da svoje interese predstavijo neposredno evropskim oblikovalcem politik, tako da Evropsko komisijo pozovejo, naj predlaga pravni akt o zadevi, ki je v njeni pristojnosti. Če organizatorjem pobude uspe zbrati vsaj milijon izjav o podpori, se Komisija lahko odloči, da bo predlagala pravni akt. Nato se lahko začne zakonodajni postopek, v katerem načelno soddločata Evropski parlament in Svet Evropske unije (v nekaterih primerih odloča samo Svet).

Za organizatorje pobude je prvi korak vložitev zahtevka za prijavo pobude pri Evropski komisiji.

Pogoji za prijavo pobude

V skladu z Uredbo (EU) 2019/788 o evropski državljanski pobudi se lahko vaša pobuda prijavi le, če izpolnujete naslednje štiri pogoje:

- Oblikovana je bila skupina organizatorjev in imenovani kontaktni osebi (en predstavnik in en namestnik). Za upravljanje pobude lahko tudi ustanovite pravno osebo, vendar mora biti v tem primeru predstavnik skupine organizatorjev pooblaščen, da deluje v njenem imenu.
- Noben del predlagane pobude ne sodi očitno izven okvira, v katerem ima Evropska komisija pristojnost za predlaganje pravnih aktov Unije za izvajanje Pogodb.
- Predlagana državljanska pobuda ni očitno žaljiva, neresna ali šikanozna.

- Predlagana državljanska pobuda ni v očitnem nasprotju z vrednotami EU, kot so opredeljene v členu 2 Pogodbe o Evropski uniji (spoštovanje človekovega dostojanstva, svoboda, demokracija, enakost, pravna država in spoštovanje človekovih pravic, tudi pravic pripadnikov manjšin, ter pluralizem, nediskriminacija, toleranca, pravičnost, solidarnost ter enakost žensk in moških) ter v Listini o temeljnih pravicah Evropske unije.

Če imate vprašanja, se posvetujte z našim strokovnjakom. (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/seek-advice_sl#)

Vzpostavitev računa za organizatorje

Za prijavo pobude morate ustvariti račun za organizatorje. Ta vam omogoča, da vložite zahtevek za prijavo pobude in po prijavi upravljate nadaljnje korake pobude.

Pomembno! Račun za organizatorje mora ustvariti predstavnik pobude.

Tako vzpostavite račun za organizatorje:

1. **Ustvarite račun EU Login, če ga še nimate.** Upoštevajte navodila za ustvarjanje in konfiguriranje računa EU Login ter si uredite varno dvofaktorsko avtentikacijo. Navodila za EU Login so v angleščini, strojni prevod pa je na voljo v 23 uradnih jezikih EU.
2. **Povežite se prek EU Login in ustvarite račun za organizatorje,** da boste lahko izpolnili in vložili zahtevek za prijavo pobude.

Opomba

Če bo vaša pobuda prijavljena, bo elektronski naslov, povezan z vašim računom EU Login, javno objavljen. Pri izpolnjevanju zahtevka za prijavo pobude lahko v polju „javni elektronski naslov“ kot kontaktni naslov za javnost navedete tudi drug elektronski naslov.

Izpolnjevanje zahtevka za prijavo

Potem ko ustvarite račun za organizatorje, lahko izpolnite zahtevek za prijavo pobude.

Izpolniti morate vseh **pet razdelkov** zahtevka:

1. Skupina organizatorjev

Najprej je treba izpolniti informacije o skupini organizatorjev, *vkjučno* s predstavnikom in namestnikom. V skladu s Prilogo II (točki 4 in 5) k [Uredbi \(EU\) 2019/788](#) to vključuje:

- Ime
- Priimek
- Državljanstvo
- Datum rojstva
- Naslov
- Poštna številka
- Kraj
- Država prebivališča
- Dokumenti, ki dokazujejo polna imena, poštna naslove, državljanstva in datume rojstva (zadostuje berljiva skenirana kopija osebnega dokumenta)

Za predstavnika in namestnika so potrebne dodatne informacije:

- Telefonska številka
- Elektronski naslov
- Javni elektronski naslov (za objavo na uradnem spletišču evropske državlanske pobude)

Na podlagi teh informacij Evropska komisija lahko preveri, ali je izpolnjena zahteva, da evropsko državljansko pobudo organizira sedem fizičnih oseb z državljanstvom EU, ki prebivajo v sedmih različnih državah članicah. **Predstavnika in namestnika** sta lahko med sedmimi člani skupine organizatorjev, vendar to ni nujno (ni nujno, da sta uradna člana skupine organizatorjev). Pooblaščenec sta, da govorita in delujeta v imenu organizatorjev, ter sta glavni kontaktni osebi za komunikacijo

s Komisijo. Zadolžena sta za vse predložitve Komisiji, dostop do računa za organizatorje in za vso uradno korespondenco.

Če ima skupina organizatorjev dodatne člane („Drugi člani“), morate navesti le njihova imena in dokazila o državljanstvu EU.

Če je bila ustanovljena **pravna oseba**, je treba po potrebi predložiti dokumente, ki dokazujejo, da:

- je bila pravna oseba ustanovljena v skladu z nacionalno zakonodajo države članice EU posebej za upravljanje določene pobude ter
- je predstavnik skupine organizatorjev uradno pooblaščen, da deluje v njenem imenu.

Poleg tega lahko v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 (splošna uredba o varstvu podatkov) imenujete pooblaščen osebo za varstvo podatkov. To sicer ni vedno obvezno, vendar vam vseeno priporočamo, da to storite. Kontaktni podatki pooblaščen osebe za varstvo podatkov bodo objavljeni na spletni strani vaše pobude, kar lahko da večji občutek varnosti državljanom in državljanom, ki razmišljajo o podpisu pobude.

Pomembna opomba o dokazilu o prebivališču

Pri izpolnjevanju zahtevka za prijavo morate predložiti veljavna dokazila, ki potrjujejo **trenutno prebivališče** (poštni naslov).

Če vaš osebni dokument ne vsebuje poštnega naslova ali je bil izdan že dolgo nazaj, morate predložiti tudi druga dokazila, kot je nedavni račun za komunalne storitve (npr. voda, elektrika ali telefon) ali podoben dokument. Starejši osebni dokumenti se ne priznavajo kot dokazilo o trenutnem prebivališču, tudi če je v njih naveden naslov. V teh primerih bodo za potrditev vašega trenutnega naslova morda potrebna dodatna dokazila, kot je nedavni račun za komunalne storitve (ki ni starejši od enega leta).

Opomnik

Skupino organizatorjev sestavlja **sedem državljanov EU, ki prebivajo v sedmih različnih državah članicah**. Zato je treba te informacije izpolniti za vse člane skupine organizatorjev.

Vsi člani skupine organizatorjev *morajo biti dovolj stari, da lahko volijo na volitvah v Evropski parlament*. V ve čini držav EU to pomeni starost vsaj 18 let, razen:

- v Belgiji, Avstriji, Nemčiji in na Malti, kjer je volilna starost 16 let,
- ter v Grčiji, kjer je volilna starost 17 let.

2. Podatki o pobudi

V zahtevku za prijavo pobude boste morali navesti naslednje podatke:

Jezik pobude

Navedite glavni jezik, v katerem je vaša pobuda napisana. Pobudo lahko predložite v katerem koli od 24 uradnih jezikov EU.

Komisija bo po prijavi poskrbela za prevod naslova, ciljev in priloge pobude v vse uradne jezike EU.

Opomba: Če želite dodatne prevode (npr. prevod osnutka pravnega akta), morate zanje poskrbeti sami. Potem ko Komisija prijavi vašo pobudo, ji lahko te prevode pošljete, da jih doda na uradno stran pobude.

Naslov pobude

Naslov pobude bo osrednji del blagovne znamke vaše pobude in bo dopolnjeval njeno vizualno podobo (npr. logo), zato o njem dobro razmislite.

Učinkovit naslov odraža bistvo vašega predloga, pritegne pozornost ter poziva državljane in državljanke k podpori. **Prepričljiv naslov lahko odločilno vpliva na uspeh vaše pobude.**

Razmislite o kratki in dolgi različici

Kratek naslov je idealen za družbene medije in gradivo za kampanje, z daljšo različico pa lahko osvetlite tehnične ali podrobne vidike pobude. Poiščite pravo ravnovesje med jedrnatostjo in informativnostjo, da boste naslov lahko uporabili na različnih platformah. Naslov pobude ne sme biti daljši od 100 znakov (brez presledkov).

Imejte v mislih večjezičnost

Glede na to, da bo vaša pobuda potrebovala podporo v različnih državah EU, razmislite, kako naslov pobude zveni v drugih jezikih. Prepričljiv naslov, ki dobro zveni v vseh jezikih EU, je bistvenega pomena za povečanje dosega pobude in pritegnitev različnih ciljnih skupin.

Z odločitvijo o naslovu ne odlašajte do zadnjega trenutka.

Če nameravate v odločanje vključiti partnerje, razpravo o naslovu začnite čim prej. Tako boste imeli dovolj časa za izmenjavo idej, zbiranje mnenj in oblikovanje soglasja ter se izognili zamudam v kritičnih fazah.

Cilji pobude

V cilje pobude morate nujno vključiti konkreten pravni akt Unije, za katerega želite, da ga predlaga Evropska komisija. *Da bi bila vaša pobuda učinkovita in izpolnjevala zahtevane standarde, upoštevajte naslednje:*

Področje politik: Predlog mora spadati na področje politik, ki je v pristojnosti Komisije.

Vrsta akta: Predlagate lahko zavezujoč pravni akt ali nezavezujoč akt, kot je priporočilo.

V tem razdelku zahtevka za prijavo morate jasno opredeliti glavne cilje pobude, in sicer z največ 1 100 znaki (brez presledkov).

Primeri ciljev drugih evropskih državljanskih pobud

Ustavimo odstranjevanje plavuti – ustavimo trgovino z njimi

Cilji

Čeprav je odstranjevanje plavuti na krovu plovil EU in v vodah EU prepovedano ter je treba morske pse iztovoriti tako, da se plavuti naravno držijo trupa, je EU ena od največjih izvoznic plavuti in eno od največjih tranzitnih vozlišč svetovne trgovine s plavutmi.

EU je pomembna akterka pri izkoriščanju morskih psov, in ker so inšpekcijski pregledi na morju redki, se plavuti še vedno nezakonito shranjujejo, pretovarjajo in iztovarjajo v pristaniščih EU.

Naš cilj je ustaviti trgovino s plavutmi v EU, vključno z uvozom, izvozom in tranzitom plavuti, ki se ne držijo naravno trupa živali.

Ker odstranjevanje plavuti preprečuje učinkovitost ukrepov za ohranjanje morskih psov, zahtevamo razširitev Uredbe (EU) št. 605/2013 tudi na trgovino s plavutmi, zato Komisijo pozivamo k oblikovanju nove uredbe, s katero bi se koncept „plavuti, ki se naravno držijo trupa“, razširil na celotno trgovino z morskimi psi in ražami v EU.

Vse podrobnosti o pobudi so na voljo na posebni spletni strani Komisije (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2020/000001_sl)

Več o tem, kako je pobuda „Ustavimo odstranjevanje plavuti – ustavimo trgovino z njimi“ dosegla več kot milijon podpisov (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/stop-finning-stop-trade_sl)

Stop Destroying Videogames (Ustavimo uničevanje videoiger)

Cilji

Pobuda poziva založnike, ki potrošnikom v Evropski uniji prodajajo videoigre (ali funkcije in dodatke, povezane z videoigrami, ki jih upravljajo), da navedene videoigre pustijo v funkcionalnem stanju (primernem za igranje).

Natančneje, namen pobude je preprečiti, da bi založniki videoigre onemogočili na daljavo, dokler ne zagotovijo razumnih sredstev za nadaljevanje delovanja navedenih videoiger brez sodelovanja založnika.

Namen pobude ni pridobiti lastništva navedenih videoiger, povezanih intelektualnih pravic ali pravic do monetizacije, prav tako se ne pričakuje, da bo založnik po prenehanju zagotavljanja podpore za videoigro dal na voljo sredstva zanj, če jo pusti v funkcionalnem stanju (primernem za igranje).

Vse podrobnosti o pobudi so na voljo na posebni spletni strani Komisije (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2024/000007_sl)

Povežimo vse evropske prestolnice in ljudi z železniškim omrežjem visokih hitrosti

Cilji

Vse evropske prestolnice želimo povezati z železniškimi progami za visoke hitrosti. Evropsko komisijo pozivamo, naj pripravi predlog pravno zavezujočega akta za čimprejšnjo vzpostavitev evropskega železniškega omrežja visokih hitrosti. To pomeni povezovanje obstoječih železniških omrežij visokih hitrosti in gradnjo prog za visoke hitrosti, kjer teh še ni.

Vse podrobnosti o pobudi so na voljo na posebni spletni strani Komisije (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2023/000004_sl)

Določbe Pogodb, ki se vam zdijo relevantne

Če želite ugotoviti, ali se vaš predlog lahko predloži kot evropska državljanska pobuda:

1. **Prepričajte se, da spada na področje politik EU**, ki je v pristojnosti Unije.
2. **Prepričajte se, ali je Komisija pooblaščen**a za predložitev predloga pravnega akta na tem področju politike.

Katera področja so v pristojnosti EU?

Pristojnosti EU so opredeljene v Pogodbah, zlasti v **členih 2-6 Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU)**. V teh določbah je določeno, na katerih področjih EU lahko ukrepa in ali lahko Komisija predlaga zakonodajo. Za izčrpen pregled si oglejte [stran o pristojnostih EU](#).

Oprelitev določb Pogodb, ki so relevantne za vaš predlog

Pred vložitvijo zahtevka za prijavo pobude:

1. **Poiščite člene Pogodb**, ki določajo, da je Komisija pooblaščen, da predlaga pravne akte. To so...

...členi, ki se nanašajo na **zakonodajni postopek** (redni ali posebni), običajno določajo, da je za to pooblaščen Komisija, razen če to vlogo izrecno dodeljujejo drugi instituciji.

Na primer: če vaša pobuda poziva k sprejetju pravnega akta na področju varstva okolja, navedite člen 192(1) PDEU.

ALI

...členi, ki določajo, da je za pripravo predloga pristojna Komisija. Na primer: „*Svet na predlog Komisije [...].*“

2. **Te določbe navedite** v zahtevku za prijavo pobude.

Za izčrpen pregled si oglejte stran [Področja politike in povezani členi Pogodbe](#).

Tudi če so določbe, ki jih navedete, netočne, se lahko vaša pobuda še vedno prijavi, če:

- spada v okvir pristojnosti Komisije, da predlaga pravni akt Unije,
- izpolnjuje pogoje evropske državljanske pobude.

Pomembna opomba

Če nekateri cilji vaše pobude niso v pristojnosti Evropske komisije, vas bo ta v odgovoru pozvala, da pobudo spremenite in ponovno predložite. Če spremembo pobude zavrnete ali predložite spremenjeno različico, ki še vedno presega pooblastila Komisije, bo Komisija pobudo le delno prijavila. To pomeni, da bodo prijavljeni samo tisti deli pobude, ki so v pristojnosti Komisije, in da se izjave o podpori lahko zbirajo le za te prijavljene dele.

Več podrobnosti o delni prijavi boste našli v pogosto zastavljenih vprašanjih.

Nasveti za izbiro pravih členov Pogodb za vašo pobudo

Poiščite člene Pogodb, ki jih Komisija lahko uporabi kot veljavno pravno podlago za predložitev predloga pravnega akta EU.

Skrbno preglejte besedilo členov, da se prepričate o njihovi relevantnosti.

Navedete lahko člene, ki govorijo o zakonodajnem postopku (rednem ali posebnem), razen če je v členu izrecno navedeno, da pravni akt predlaga druga institucija, ne Komisija. Uporabijo se lahko tudi drugi členi, ki kot predlagatelja izrecno navajajo Komisijo.

Izogibajte se preobremenitvi pobude z nepotrebnimi členi.

Dolg seznam določb ni jamstvo uspeha.

Učite se iz prejšnjih pobud

Oglejte si uspešno prijavljene pobude, pa tudi tiste, katerih prijava je bila zavrnjena.

Spletišče vaše pobude

Posebno spletišče je ključnega pomena za deljenje informacij, novic in virov o vaši pobudi z vašimi podporniki. V zahtevku za prijavo vam sicer ni treba navesti naslova spletišča pobude, vendar lahko prispeva k prepoznavnosti in učinku vaše pobude.

Zakaj je spletišče pomembno

Dobro zasnovano spletišče:

- vam omogoča, da na enem mestu delite novice in pomembne informacije,
- krepi verodostojnost in zaupanje med podporniki,
- pritegne in spodbudi k udeleževanju. Podpornike lahko na primer preusmerite na stran pobude v centralnem sistemu spletnega zbiranja, kjer jo lahko podpišejo.

[Več o strategijah kampanj uspešnih evropskih državljanskih pobud](https://citizens-initiative-forum.europa.eu/practical-guidance/success-stories_sl) (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/practical-guidance/success-stories_sl)

Priloga o vsebini, ciljih in ozadju pobude (neobvezno)

Pobudi lahko priložite neobvezno prilogo (do 5 000 znakov). Čeprav priloga ni obvezna, vam omogoča, da podrobneje predstavite cilje in ozadje pobude ter zagotovite podrobna pojasnila ali podporne argumente. Pomembno je, da v prilogi ne navedete novih ciljev poleg tistih, ki ste jih navedli v glavnem besedilu pobude. Namen priloge je podpirati besedilo pobude, ne pa ga širiti.

Komisija poskrbi za prevod priloge v vse uradne jezike EU.

Več nedavnim uspešnim pobudam je bila priložena priloga, na primer pobudi Za Evropo brez krzna in Obvarujmo kozmetiko, proizvedeno brez krutosti.

Dodatne informacije (neobvezno)

Naložite lahko tudi spremni dokument z dodatnimi informacijami o ozadju, da podkrepite sporočilo svoje pobude. Številne dosedanje pobude so vključevale spremni dokument, tudi tiste, ki so zbrale milijon podpisov: [Za Evropo brez krzna](#), [Stop Vivisection](#) ter [Minority SafePack](#).

Ta dokument lahko prosto oblikujete, v njem pa lahko podrobneje pojasnite svojo pobudo in uporabite slike. Komisija ne bo poskrbela za prevod tega dokumenta. Vendar ji po prijavi lahko pošljete lastne prevode, da jih naloži na spletno stran pobude.

Opomnik

Za ta dokument sicer ni omejitve znakov, vendar datoteka ne sme presegati 5 MB.

Osnutek pravnega akta (neobvezno)

Pobudi lahko priložite tudi predlog pravnega akta. To sicer ni obvezno, vendar je lahko še posebej koristno pri tehničnih pobudah ali pobudah, osredotočenih na zakonodajo. Osnutki pravnih aktov so manj pogosti, vendar so bili vključeni v nekatere pretekle pobude, na primer [Eden izmed nas](#), [Good Clothes](#), [Fair Pay](#) ter [Prepovejmo oglaševanje in sponzorstvo fosilnih goriv](#).

Če predložite osnutek pravnega akta, ga Komisija ne bo prevedla. Vendar ji po prijavi lahko pošljete lastne prevode, da jih naloži na spletno stran pobude.

Pomembna opomba o prevodih

Upoštevajte, da Evropska komisija ne zagotavlja prevoda dodatnih informacij o vaši pobudi ali morebitnega priloženega osnutka pravnega akta. Za prevod teh dokumentov v potrebne jezike morate poskrbeti sami.

3. Podpora in financiranje

Za zagotovitev transparentnosti prijavite vse vire financiranja, ki presegajo 500 evrov na sponzorja, kot zahteva uredba o evropski državljanski pobudi. Te informacije bodo objavljene na uradnem spletišču evropske državljanske pobude. Svetujemo vam tudi, da te informacije objavite na spletišču svoje kampanje.

Zagotoviti morate tudi informacije o organizacijah, ki vam prostovoljno pomagajo, tudi če taka podpora ni ekonomsko merljiva.

[Več informacij boste našli v smernicah za poročanje o finančni podpori](https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/how-report-financial-support_sl) (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/how-report-financial-support_sl)

4. Postopki in pogoji

Pri vložitvi zahtevka za prijavo boste morali sprejeti izjavo o varstvu osebnih podatkov in navesti glavni jezik, v katerem želite komunicirati.

5. Pregled in predložitev zahtevka

Preden pošljete zahtevek za prijavo, boste pozvani, da skrbno pregledate vse podatke. Potem ko vse pregledate, le še kliknete **Pošlji zahtevek za prijavo**. Po vložitvi zahtevka počakajte na sklep Komisije o vašem zahtevku za prijavo.

Opomnik

Pred vložitvijo zahtevka za prijavo skrbno preverite črkovanje vseh imen, naslovov in ciljev. Poslanega zahtevka ni več mogoče spreminjati.

Škema po vložitvi zahtevka za prijavo

Po vložitvi zahtevka za prijavo vas bo Komisija v **dveh mesecih** obvestila, ali je bila pobuda uradno prijavljena.

Če vaša pobuda izpolnjuje vse zahteve, **vendar** (v celoti) ne spada na področje v pristojnosti Komisije, boste v enem mesecu od vložitve zahtevka prejeli odgovor Komisije. Komisija vas bo pozvala, da pobudo spremenite in ponovno vložite zahtevek za prijavo. Drugi možnosti sta, da vložite zahtevek za nespremenjeno pobudo ali da pobudo umaknete. Po ponovni vložitvi zahtevka Komisija sprejme končno odločitev v enem mesecu.

Komisija se lahko odloči, da:

- pobudo prijavi v celoti,
- pobudo prijavi delno,
- zavrne prijavo pobude.

Celotni postopek lahko traja do **štiri mesece**.

Potrebuje dodatno podporo?

Temeljita priprava vseh elementov povečuje vaše možnosti za uspešno prijavo in pritegnitev širše podpore vaši pobudi. Če bo vaša pobuda zbrala vsaj milijon veljavnih podpisov, bo Komisija začela fazo pregleda, pri čemer bo upoštevala vse predhodno predložene vsebine, vključno s prilogami, dodatnimi informacijami in osnutki pravnih aktov.

Pomembno: Po prijavi ne morete več dodati nobenih podatkov, zato vključite vse, kar želite, da bi Komisija v tej fazi upoštevala.

Več informacij boste našli na [strani Komisije s pogosto zastavljenimi vprašanji](#).

Potrebuje strokovni nasvet o vaši ideji?

Če imate vprašanja, se posvetujte z našim strokovnjakom. (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/seek-advice_sl#)

Pogosto zastavljena vprašanja

Ali lahko uvedemo spremembe v skupini?

DA.

Če se odločite za spremembe v skupini, mora predstavnik ali namestnik o tem obvestiti Komisijo prek računa za organizatorje.

Če spremembe vplivajo na zahtevo glede minimalnega števila članov skupine iz sedmih različnih držav, **morate predložiti potrebne dokumente**, s katerimi potrdite, da vaša skupina še vedno izpolnjuje merila glede državljanstva, starosti in prebivališča.

Poleg tega morate **posodobiti obrazce izjave o podpori**, da se upoštevajo te spremembe.

Imena novih članov skupine bodo prikazana v spletnem registru, imena nekdanjih članov pa bodo ostala vidna ves čas postopka. To zagotavlja, da lahko ustrezni organi preverijo veljavnost zbranih in predloženih podpisov.

Ali lahko kot organizator/organizatorka sodelujem v več pobudah?

DA.

Število pobud, v katerih lahko sodelujete, ni omejeno.

Ali se lahko poslanci in poslanke Evropskega parlamenta pridružijo skupini organizatorjev?

DA.

Vendar se ne vštevajo v minimalno število ljudi, ki prebivajo v sedmih različnih državah EU, in ne smejo biti navedeni na seznamu ob vložitvi zahtevka za prijavo.

Ali moram biti vpisan/vpisana v volilni imenik, da se lahko pridružim skupini organizatorjev?

NE.

Če želite sodelovati v skupini organizatorjev, morate biti dovolj stari, da lahko volite na volitvah v Evropski parlament.

Ali lahko organizatorji vložimo pritožbo zoper odločitev, da se pobuda ne prijavi (ali da se prijavi le delno)?

DA.

Odločitev o neprijavi pobude temelji na pravni podlagi, kar pomeni, da jo lahko izpodbijate. Komisija bo obrazložila svojo odločitev in pojasnila, katera pravna ali zunajsodna sredstva so vam na voljo.

To vključuje postopek pred **Sodiščem EU** ali **vložitev pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic** (zaradi nepravilnosti).

Ali lahko organizatorji umaknemo pobudo po njeni prijavi?

DA.

Pobudo lahko umaknete **kadar koli, preden jo uradno predložite Komisiji skupaj z vsemi preverjenimi podpisi** (tj. potem ko so bili vsi podpisi zbrani in preverjeni).

Potem ko pobudo umaknete, je ne morete ponovno odpreti, vsi zbrani podpisi pa postanejo nični in neveljavni.

Še vedno pa boste imeli dostop do nje v arhivu pobud.

Kaj pomeni delna prijava pobude?

Pobuda se **delno prijavi**, če nekateri njeni cilji niso v pristojnosti Komisije, da predlaga pravni akt EU.

V takih primerih se lahko izjave o podpori zbirajo le za prijavljene dele pobude. Če pobuda zbere vsaj milijon podpisov in se predloži Komisiji, bo ta pregledala samo njene prijavljene dele.

Več informacij o delni prijavi pobude boste našli v razdelku Pogosto zastavljena vprašanja na spletišču evropske državljanske pobude.