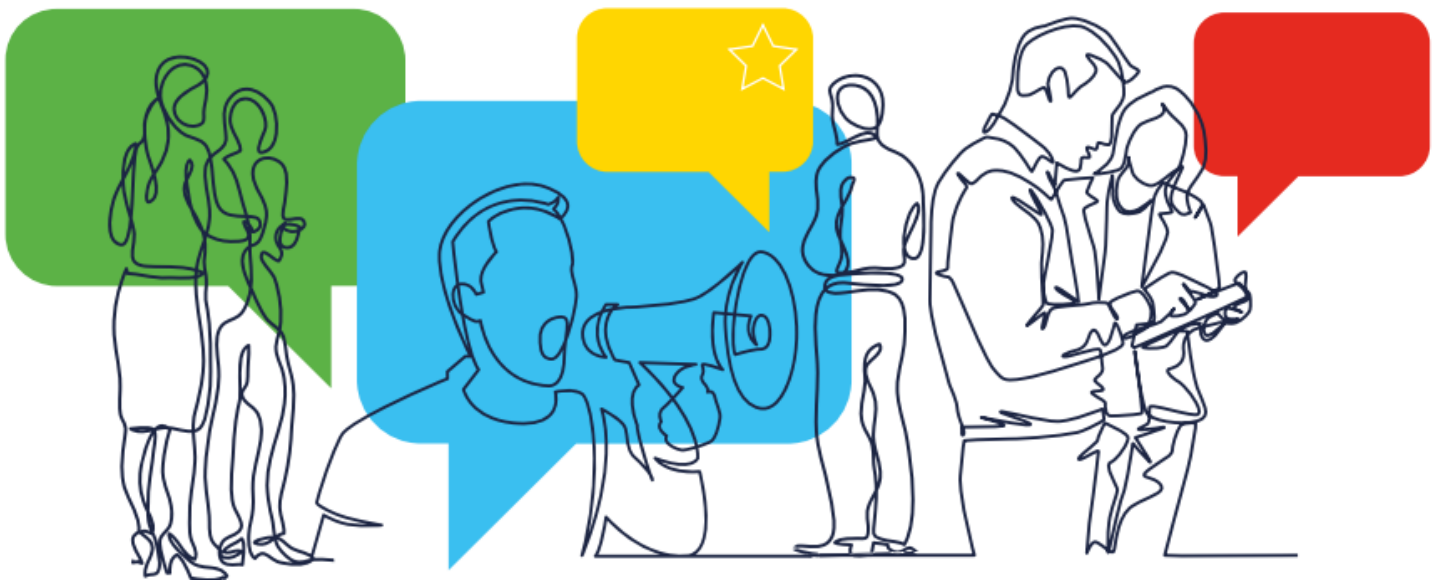


FÓRUM EURÓPSKEJ INICIATÍVY OB?ANOV

Ako navrhnuť iniciatívu: právne
požiadavky a praktické poradenstvo



LEARN - DISCUSS - CONNECT - SEEK ADVICE

Prečo je pre vás toto usmernenie relevantné?

Pre organizátora je registrácia iniciatívy prvým kľúčovým krokom k dosiahnutiu zmeny. Toto usmernenie poskytuje praktické tipy, ako si môžete jasne určiť ciele, zvoliť náležitý právny základ a efektívne šíriť svoju myšlienku tak, aby ste získali potrebnú podporu. Vďaka tomuto usmerneniu budete dobre pripravení zvládnuť zložitý proces európskej iniciatívy občanov a premietnuť vašu predstavu do centra tvorby politík EÚ.

Registrácia európskej iniciatívy občanov

Vďaka európskej iniciatíve občanov (EIO) majú občania EÚ jedinečnú príležitosť upriamiť pri tvorbe európskych politík pozornosť na svoje záujmy a požiadať Európsku komisiu o navrhnutie právneho predpisu týkajúceho sa záležitosti, ktorá patrí do jej právomoci. Ak sa v rámci iniciatívy úspešne zozbiera aspoň jeden milión vyhlásení o podpore, Komisia sa môže rozhodnúť, že predloží návrh právneho aktu. Následne sa môže začať legislatívny postup, v rámci ktorého vo väčšine prípadov spolurozhodujú Európsky parlament a Rada Európskej únie (v niektorých prípadoch len Rada).

Prvý krok, ktorý vás ako organizátora iniciatívy čaká, je dosiahnuť, aby navrhovanú iniciatívu Komisia zaregistrovala.

Podmienky registrácie

Podľa nariadenia (EÚ) 2019/788 o európskej iniciatíve občanov (nariadenie o EIO) možno vašu iniciatívu zaregistrovať len vtedy, ak spĺňate tieto štyri podmienky:

- Vytvorila sa skupina organizátorov a určili sa kontaktné osoby (jeden zástupca a jeden náhradník). Takisto máte možnosť zriadiť právny subjekt osobitne na účely riadenia iniciatívy. V takomto prípade musí zástupca skupiny organizátorov disponovať poverením konať v mene

daného právneho subjektu.

- Žiadna časť navrhovanej iniciatívy nie je zjavne mimo rozsahu právomocí Komisie navrhnuť právny akt Únie na účely vykonávania zmlúv.
- Navrhovaná iniciatíva nepredstavuje zjavné zneužitie práva, nie je zjavne neopodstatnená či šikanujúca.
- Navrhovaná iniciatíva nie je zjavne v rozpore s hodnotami EÚ uvedenými v článku 2 Zmluvy o Európskej únii (úcta k ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát a rešpektovanie ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám, pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi), ako aj v Charte základných práv EÚ.

Ak máte o svojej iniciatíve akékoľvek pochybnosti, poraďte sa s našimi expertmi. (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/ask-expert_sk)

Vytvorenie účtu organizátora

Ak chcete požiadať o registráciu svojej iniciatívy, musíte si vytvoriť účet organizátora. Tento účet vám umožňuje predložiť žiadosť o registráciu a po registrácii riadiť ďalšie kroky vašej iniciatívy.

Majte na pamäti, že účet organizátora musí vytvoriť zástupca vašej iniciatívy.

Kroky na vytvorenie účtu organizátora

1. **Ak ešte nemáte účet EU Login, založte si ho**. Postupujte podľa pokynov, aby ste si vytvorili účet EU Login a nastavili druhý faktor na účely silnej autentifikácie. Príručka pre službu EU Login je napísaná v angličtine a vďaka službe automatizovaného prekladu je dostupná v 23 úradných jazykoch EÚ.
2. **Prostredníctvom služby EU Login si vytvorte si účet organizátora**, aby ste mohli vyplniť a predložiť žiadosť o registráciu svojej iniciatívy.

Poznámka

Ak sa vaša iniciatíva zaregistruje, e-mailová adresa spojená s vaším účtom EU Login sa zverejní. Prípadne môžete pri vyplňaní žiadosti o registráciu v poli „verejná e-mailová adresa“ uviesť na účely zverejnenia inú e-mailovú adresu.

Vyplnenie formulára žiadosti o registráciu

Po vytvorení účtu organizátora môžete vyplniť formulár žiadosti o registráciu svojej iniciatívy.

Treba vyplniť **päť častí**:

1. Skupina organizátorov

Prvým krokom je vyplnenie potrebných informácií o skupine organizátorov, vrátane zástupcu a náhradníka. V súlade s prílohou II (body 4 a 5) nariadenia (EÚ) 2019/788 sem patria:

- meno
- priezvisko
- štátna príslušnosť
- dátum narodenia
- adresa
- PSČ
- mesto
- krajina pobytu
- doklady, ktoré preukazujú celé meno, poštovú adresu, štátnu príslušnosť a dátum narodenia (stačí čitateľná naskenovaná kópia dokladu totožnosti).

V prípade zástupcu a náhradníka sú potrebné doplňujúce informácie:

- telefónne číslo
- e-mailová adresa
- verejná e-mailová adresa (na účely uverejnenia na oficiálnom webovom sídle EIO).

Tieto informácie pomáhajú Európskej komisii overiť splnenie požiadavky, že iniciatívu EIO organizuje sedem občanov EÚ, ktorí majú bydlisko v siedmich rôznych členských štátoch. Majte na pamäti, že **zástupca a jeho náhradník** môžu byť osoby patriace medzi siedmich členov skupiny organizátorov alebo to môžu byť dvaja iní členovia danej skupiny (ktorí nie sú oficiálnymi členmi skupiny organizátorov). Sú oprávnení vyjadrovať sa a konať v mene organizátorov, pričom slúžia ako hlavné kontaktné osoby medzi skupinou a Komisiou. Medzi úlohy v ich zodpovednosti patrí správa všetkých žiadostí predložených Komisii, využívanie prístupu k účtu organizátora a prijímanie všetkej úradnej korešpondencie.

Ak máte v rámci svojej európskej občianskej iniciatívy ďalších členov označených ako „ďalší členovia“, stačí pridať ich mená a doklad o občianstve v EÚ.

Ak bol zriadený **právny subjekt**, v prípade potreby by sa mali predložiť dokumenty, ktorými sa preukáže, že:

- právny subjekt bol zriadený podľa vnútroštátnych právnych predpisov členského štátu EÚ osobitne na účely riadenia konkrétnej iniciatívy a
- zástupca skupiny organizátorov je oficiálne oprávnený konať v mene daného právneho subjektu.

Okrem toho môžete určiť zodpovednú osobu pre ochranu údajov v súlade s nariadením (EÚ) 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Hoci to vo všetkých prípadoch nie je povinné, odporúčaným postupom je vymenovanie zodpovednej osoby pre ochranu údajov. Kontaktné údaje zodpovednej osoby pre ochranu údajov budú uverejnené na webovej stránke vašej iniciatívy, čo môže poskytnúť istotu občanom, ktorí zvažujú podpísanie vašej iniciatívy.

Dôležitá poznámka k dokladu o pobyte

Pri vyplňaní dokladu o registrácii dbajte na to, aby ste uviedli aktuálnu dokumentáciu potvrdzujúcu vaše **súčasné miesto pobytu** (poštovú adresu).

Ak váš doklad totožnosti alebo pas neobsahuje poštovú adresu alebo bol vydaný už dávnejšie, musíte predložiť aj iný doklad, napríklad nedávny účet za energie či služby (napr. za vodu, elektrinu alebo telefón) alebo podobný doklad. Staršie doklady totožnosti nemusia byť akceptované ako dôkaz súčasného miesta pobytu, aj keď obsahujú adresu. V takýchto prípadoch môže byť na potvrdenie vašej aktuálnej adresy potrebný dodatočný dôkaz, napríklad nedávny účet za energie či služby (nie starší ako jeden rok).

Pripomienka

Skupinu organizátorov tvorí **sedem občanov EÚ, ktorí majú bydlisko v siedmich rôznych členských štátoch**. Tieto informácie je teda potrebné vyplniť za všetkých členov skupiny organizátorov.

Všetci členovia skupiny organizátorov *musia dosahovať vek, ktorý ich oprávňuje voliť vo voľbách do Európskeho parlamentu*. Vo väčšine krajín EÚ je to vek 18 rokov. Výnimkou je:

Belgicko, Rakúsko, Nemecko a Malta, kde minimálna veková hranica oprávňujúca voliť predstavuje 16 rokov,

Grécko, kde minimálna veková hranica oprávňujúca voliť predstavuje 17 rokov.

2. Podrobnosti o iniciatíve

Pri registrácii svojej iniciatívy budete musieť poskytnúť tieto údaje:

Jazyk vašej iniciatívy

Uvedte hlavný jazyk, v ktorom je navrhnutá vaša iniciatíva. Majte na pamäti, že svoju iniciatívu môžete predložiť v ktoromkoľvek z 24 úradných jazykov EÚ.

Po registrácii Komisia preloží názov, cieľ a prílohu vašej iniciatívy do všetkých úradných jazykov EÚ.

Poznámka: Ak máte záujem o ďalšie preklady (napr. návrhu právneho aktu), ich zabezpečenie je vo vašej zodpovednosti. Po tom, ako Komisia vašu iniciatívu zaregistruje, môžete jej dané preklady predložiť, aby ich doplnila na oficiálnu stránku vašej iniciatívy.

Názov iniciatívy

Váš názov bude základnou súčasťou značky vašej iniciatívy a bude dopĺňať jej vizuálnu identitu (napr. logo). Zaslúži si preto starostlivé zváženie.

Výstižný názov odzrkadľuje podstatu vášho návrhu, oslovuje občanov a vzbudzuje ich záujem.

Pôsobivý názov môže byť rozhodujúcim faktorom pri upútaní pozornosti a získaní podpory.

Tipy na vytvorenie výstižného názvu

Vytvorte krátku a dlhú verziu názvu.

Krátky názov je ideálny pre sociálne médiá a propagačné materiály kampane, kým jeho dlhšia verzia môže vnieť viac jasnosti v súvislosti s technickými alebo značne podrobnými návrhmi.

Vyvážený názov z hľadiska jeho stručnosti a informatívnosti zabezpečuje prístupnosť iniciatívy na rôznych platformách. Názov iniciatívy nesmie presiahnuť 100 znakov (bez medzier).

Postarajte sa o viacjazyčnú príťažlivosť názvu iniciatívy.

Keďže vaša iniciatíva bude potrebovať podporu v rôznych krajinách EÚ, zvážte, ako znie názov iniciatívy v preklade do iných jazykov. Pre rozšírenie dosahu a oslovenie rôznorodého publika je potrebný presvedčivý názov, ktorý znie dobre v preklade do všetkých jazykov EÚ.

Rozhodovanie o názve neodkladajte na poslednú chvíľu.

Ak do rozhodovacieho procesu plánujete zapojiť partnerov, diskusie o názve začnite včas. Vďaka včasným diskusiám budete mať dostatok času na brainstorming, spätnú väzbu a budovanie konsenzu a zabráni sa tak oneskoreniam v kritických fázach.

Ciele iniciatívy

Pri stanovovaní cieľov vašej iniciatívy je nevyhnutné definovať konkrétny „*právny akt Únie*“, ktorý má podľa vás Európska komisia navrhnuť. Aby ste zaistili, že vaša iniciatíva bude účinná a bude spĺňať požadované normy, prihliadnite na nasledujúce aspekty:

Oblasť politiky: Váš návrh musí spadať do oblasti politiky, ktorá patrí do rozsahu právomocí Komisie.

Druh aktu: Môžete navrhnuť buď záväzný právny predpis alebo nezáväzný akt, napríklad odporúčanie.

V tejto časti formulára žiadosti o registráciu by ste mali jasne definovať hlavné ciele vašej iniciatívy v rozsahu maximálne 1 100 znakov (bez medzier).

Príklady formulácií cieľov v iných EIO

Zastavte odstraňovanie plutiev – zastavte obchod

Ciele

Hoci je odstraňovanie plutiev na palubách plavidiel EÚ a vo vodách Únie zakázané a žraloky sa musia vylodovať s plutvami neoddeliteľnými od tela, EÚ patrí k najväčším vývozcom plutiev, pričom je hlavným tranzitným uzlom pre globálny obchod s plutvami.

EÚ je významným aktérom vo využívaní populácií žralokov. Kontroly na moriach sú zriedkavé a v EÚ stále dochádza k nezákonnému získavaniu, prekládke alebo vylodžovaniu plutiev.

Našou snahou je ukončiť obchodovanie s plutvami v EÚ vrátane dovozu, vývozu a tranzitu plutiev okrem prípadov, keď sú plutvy prirodzene spojené s telom živočícha.

Keďže odstraňovanie plutiev bráni uplatňovaniu účinných opatrení na ochranu žralokov, žiadame, aby sa rozsah pôsobnosti NARIADENIA (EÚ) č. 605/2013 rozšíril aj na obchod s plutvami. Z tohto dôvodu žiadame Komisiu, aby vypracovala nové nariadenie, ktorým sa podmienka „s plutvami prirodzene spojenými s ich telami“ rozšíri na všetok obchod so žralokmi a rajami v EÚ.

Všetky informácie o iniciatíve sú k dispozícii na osobitnej webovej stránke Komisie(https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2020/000001_sk)

Viac informácií o tom, ako iniciatíva Zastavte odstraňovanie plutiev – zastavte obchod dosiahla viac ako 1 milión podpisov(https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/stop-finning-stop-trade_sk)

Stop ničeniu videohier

Ciele

V tejto iniciatíve sa vyžaduje, aby vydavatelia, ktorí spotrebiteľom v Európskej únii predávajú videohry alebo im na ne poskytujú licenciu (alebo súvisiace predávané funkcie a prvky pre nimi prevádzkované videohry), ponechali tieto videohry vo funkčnom (hrateľnom) stave.

Konkrétnym cieľom tejto iniciatívy je zabrániť diaľkovému znefunkčňovaniu videohier vydavateľmi pred poskytnutím primeraného spôsobu, ktorým sa zabezpečí pokračovanie fungovania uvedených videohier bez toho, aby sa na ňom podieľal predmetný vydavateľ.

Iniciatíva sa neusiluje o nadobudnutie vlastníctva uvedených videohier či o získanie súvisiacich práv duševného vlastníctva alebo peňažných práv, ani sa v nej neočakáva, že vydavateľ na danú videohru po prerušení jej podpory poskytne zdroje, no ponechá ju v primerane funkčnom (hrateľnom) stave.

Všetky informácie o iniciatíve sú k dispozícii na osobitnej webovej stránke Komisie (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2024/000007_sk)

Prepájanie všetkých európskych hlavných miest a občanov prostredníctvom vysokorýchlostnej železničnej siete

Ciele

Chceme prepojiť všetky európske hlavné mestá prostredníctvom vysokorýchlostných železničných tratí. Vyzývame Európsku komisiu, aby predložila návrh právne záväzného aktu s cieľom čo najskôr vytvoriť európsku vysokorýchlostnú železničnú sieť. To znamená prepojenie existujúcich vysokorýchlostných železničných sietí a vybudovanie vysokorýchlostných tratí tam, kde ešte neexistujú.

Všetky informácie o iniciatíve sú k dispozícii na osobitnej webovej stránke Komisie (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2023/000004_sk)

Ustanovenia zmlúv, ktoré považujete za relevantné

Aby ste zistili, či svoj návrh môžete predložiť ako EIO:

1. **Zabezpečte, aby bol v súlade s oblasťou politiky EÚ**, ktorá patrí do právomocí Únie.

2. Overte, či Komisia má právomoc predložiť návrh právneho aktu v rámci tejto oblasti politiky.

Aké sú právomoci EÚ?

Právomoci EÚ sú vymedzené v zmluvách, najmä v **článkoch 2 až 6 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ)**. V týchto ustanoveniach sa uvádzajú oblasti, v ktorých môže EÚ konať, ako aj to, či v danej súvislosti môže Komisia navrhovať právne predpisy. Komplexný prehľad nájdete v časti Právomoci EÚ.

Identifikovanie relevantných ustanovení zmluvy pre váš návrh

Pri predložení vašej iniciatívy na registráciu:

1. Identifikujte články zmluvy, ktoré Komisiu splnomocňujú navrhovať právne akty. Ide o:

články odkazujúce na **legislatívny postup** (riadny alebo mimoriadny), v ktorých sa zvyčajne touto úlohou poveruje Komisia, pokiaľ sa v nich touto úlohu výslovne nepoveruje iná inštitúcia.

Napríklad, ak vaša iniciatíva vyzýva na prijatie právneho aktu v oblasti ochrany životného prostredia, uvediete článok 192 ods. 1 ZFEÚ;

ALEBO

obdobne uplatniteľné články, v ktorých sa uvádza, že za predloženie návrhu zodpovedá Komisia. Napríklad: „*Rada na návrh Komisie [...]*“.

2. Tieto ustanovenia uvedte vo formulári žiadosti o registráciu.

Komplexný prehľad nájdete v časti Oblasti politiky a príslušné články zmluvy.

Aj keby ustanovenia, na ktoré sa odvolávate, neboli správne, svoju iniciatívu možno ešte stále zaregistrovať, a to za predpokladu, že daná iniciatíva:

- patrí do rozsahu právomocí Komisie navrhnuť právny akt Únie;
- spĺňa podmienky EIO.

Dôležitá poznámka

Ak niektoré ciele vašej iniciatívy nepatria do rozsahu právomocí Európskej komisie, dostanete o tom spätnú väzbu, ako aj príležitosť svoj návrh zrevidovať a opätovne predložiť. Ak iniciatívu nezrevidujete, alebo predložíte jej zrevidovanú verziu, ktorá stále presahuje rámec právomocí Komisie, Komisia pristúpi k čiastočnej registrácii iniciatívy. V takýchto prípadoch sa zaregistrujú len tie časti iniciatívy, ktoré patria do rozsahu právomocí Komisie, a vyhlásenia o podpore sa môžu zbierať len za tieto zaregistrované časti.

Podrobnejšie informácie si môžete preštudovať v časti venovanej najčastejším otázkam.

Tipy na výber správnych článkov zmluvy pre vašu iniciatívu

Vyhľadajte si články zmluvy, ktoré možno použiť ako platný právny základ, podľa ktorého Komisia môže predložiť návrh právneho aktu EÚ

V záujme relevantnosti si dôkladne preštudujte znenie predmetných článkov.

Články, v ktorých sa odkazuje na „legislatívny postup“ (riadny alebo mimoriadny), možno na účely iniciatívy uplatniť vtedy, ak sa v danom článku osobitne neuvádza, že návrh predkladá iná inštitúcia než Komisia. Môžu sa uplatniť aj iné články, v ktorých je Komisia výslovne uvedená ako navrhovateľ.

Vyhňte sa tomu, aby ste sa pri svojej žiadosti odvolávali na priveľa nenáležitých článkov.

Uvedenie viacerých ustanovení nie je zárukou úspešnosti žiadosti.

Poučte sa z predchádzajúcich iniciatív.

Preštudujte si úspešne zaregistrované iniciatívy, ako aj tie, ktorých registrácia bola zamietnutá.

Webové sídlo vašej iniciatívy

Kľúčový význam pre výmenu informácií, aktualizácií a zdrojov týkajúcich sa vašej iniciatívy s podporovateľmi má osobitné webové sídlo. Hoci poskytnutie adresy webového sídla nie je pri registrácii povinné môže sa tak zvýšiť viditeľnosť a vplyv vašej iniciatívy.

Aký je význam webového sídla?

Dobre navrhnuté webové sídlo pomáha:

- centralizovať aktualizácie a základné informácie,
- budovať dôveru a dôveryhodnosť medzi podporovateľmi,
- uľahčovať angažovanosť a podporovať opatrenia, napríklad nasmerovanie podporovateľov k podpísaniu vašej iniciatívy prostredníctvom centrálného online systému na zber vyhlásení.

Viac informácií o stratégiách kampaní úspešných EIO (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/practical-guidance/success-stories_sk)

Príloha venovaná predmetu, cieľom a kontextu iniciatívy (nepovinné)

Môžete doplniť nepovinnú prílohu (maximálne 5 000 znakov). Hoci príloha nie je povinná, jej cieľom je podrobnejšie vysvetliť ciele iniciatívy a poskytnúť podkladové informácie, podrobné vysvetlenia alebo podporné argumenty. Treba mať na pamäti, že do prílohy by sa nemali dopĺňať nové ciele nad rámec cieľov uvedených v hlavnom texte iniciatívy. Úlohou prílohy je podporiť pôvodný návrh, nie ho rozšíriť.

Komisia zabezpečuje preklad prílohy do všetkých úradných jazykov EÚ.

Prílohu na podporu iniciatívy obsahovalo viacero nedávnych úspešných iniciatív, napríklad „Fur Free Europe (Európa bez kožušín)“ a „Save Cruelty Free Cosmetics (Za kozmetické výrobky netestované na zvieratách)“.

Doplňujúce informácie (nepovinné)

Ak si želáte doplniť ďalšie podrobnosti a posilniť tak svoju EIO, môžete nahrať sprievodný dokument. Sprievodný dokument bol súčasťou mnohých iniciatív, a to vrátane tých, ktoré dosiahli milión podpisov: „Fur Free Europe (Európa bez kožušín)“, „Stop Vivisection (Stop vivisekciu)“ a „Minority SafePack (Menšinový balíček – milión podpisov na podporu rozmanitosti v Európe)“

V záujme bližšieho objasnenia vašej iniciatívy váš dokument môže byť koncipovaný voľne, či už ide o text alebo obrázky. Komisia ho neprekladá, ale po registrácii môžete poskytnúť vlastné preklady,

ktoré sa nahrajú na webovú stránku iniciatívy.

Pripomienka

Hoci nie sú stanovené limity počtu znakov, veľkosť súboru nesmie presiahnuť 5 MB.

Návrh právneho aktu (nepovinné)

K európskej občianskej iniciatíve môžete priložiť navrhovaný právny text. Hoci je to nepovinné, môže to byť obzvlášť užitočné v prípade technických alebo legislatívnych iniciatív. Návrhy právnych aktov sú síce menej bežné, no boli súčasťou predchádzajúcich iniciatív, ako napríklad „Jeden z nás“, „Good Clothes, Fair Pay (Kvalitné oblečenie za spravodlivú mzdu)“ a „Zákaz reklamy na fosílna palivá a sponzorstva v oblasti fosílnych palív“.

Ak predložíte návrh právneho aktu, Komisia ho nebude prekladať, ale po registrácii môžete poskytnúť svoje vlastné preklady, ktoré sa nahrajú na webovú stránku iniciatívy.

Dôležitá poznámka k prekladom

Upozorňujeme, že Európska komisia neposkytuje preklady doplňujúcich informácií o vašej iniciatíve či návrhu právneho aktu, ak dôjde k jeho predloženiu. Za zabezpečenie správnych prekladov do potrebných jazykov zodpovedá výlučne skupina organizátorov.

3. Podpora a financovanie

V záujme transparentnosti sa v súlade s nariadením o EIO vyžaduje zverejňovanie všetkých zdrojov financovania presahujúcich 500 EUR na sponzora. Tieto informácie budú uverejnené na oficiálnom webovom sídle EIO. Zároveň sa odporúča, aby sa tieto informácie uverejnili na webovom sídle

vašej kampane.

Zároveň budete musieť poskytnúť informácie o organizáciách, ktoré vám pomáhajú dobrovoľne, a to aj vtedy, ak takúto podporu nemožno ekonomicky kvantifikovať.

[Ak sa chcete dozvedieť viac, preštudujte si naše usmerňujúce pokyny pre finančné výkazníctvo.](https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/how-report-financial-support_sk)

[\(https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/how-report-financial-support_sk\)](https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/how-report-financial-support_sk)

4. Postupy a podmienky

V rámci procesu registrácie budete musieť vyjadriť súhlas s politikou ochrany osobných údajov a určiť hlavný jazyk, v ktorom chcete komunikovať.

5. Skontrolovať a predložiť?

Pred dokončením registrácie budete vyzvaní, aby ste si pozorne prečítali všetky údaje. Po potvrdení všetkých údajov kliknite na tlačidlo „**Požiadajte o registráciu**“ a to je všetko! Po predložení žiadosti počkajte na rozhodnutie Komisie o vašej žiadosti o registráciu.

Pripomienka

Pred predložením žiadosti o registráciu starostlivo skontrolujte jazykovo korektný zápis všetkých mien, názvov a cieľov. Po predložení žiadosti už nemožno urobiť žiadne ďalšie zmeny.

Harmonogram po predložení iniciatívy na registráciu

Po predložení iniciatívy na registráciu vás Komisia bude do **dvoch mesiacov** informovať o tom, či bola oficiálne zaregistrovaná.

Ak vaša iniciatíva spĺňa všetky požiadavky, **ale** (celkom alebo čiastočne) nespadá do oblasti, v ktorej má Komisia právomoci, dostanete od Komisie odpoveď do jedného mesiaca od predloženia žiadosti o registráciu. Komisia vám poskytne dva mesiace na revíziu vašej iniciatívy a jej opätovné predloženie na registráciu. Takisto máte možnosť odoslať úplne rovnakú žiadosť o registráciu alebo svoju iniciatívu stiahnuť. Po opätovnom predložení žiadosti Komisia prijme konečné rozhodnutie do jedného mesiaca.

Komisia sa môže rozhodnúť:

- iniciatívu zaregistrovať v jej úplnom znení,
- iniciatívu zaregistrovať čiastočne,
- registráciu iniciatívy zamietnuť.

Celý tento proces môže trvať až **štyri mesiace**.

Potrebujete ďalšiu podporu?

Dôkladná príprava všetkých prvkov zvyšuje vaše šance na úspešnú registráciu a pomáha získať širšiu podporu pre vašu iniciatívu. Ak vaša iniciatíva získa aspoň milión platných podpisov, Komisia pristúpi k fáze preskúmania, pričom bude prihliadať na celý vopred zaregistrovaný obsah iniciatívy vrátane príloh, doplňujúcich informácií a návrhov právnych aktov.

Dôležité upozornenie: Po registrácii už nemôžete dopĺňať žiadne ďalšie podrobnosti, preto uveďte všetko, čo má podľa vás Komisia v tejto fáze posúdiť.

Viac informácií nájdete na [stránke Komisie venovanej najčastejším otázkam](#).

Potrebujete odbornú radu v súvislosti s vaším podnetom?

Ak máte o svojej iniciatíve akékoľvek pochybnosti, poraďte sa s našimi expertmi. (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/ask-expert_sk)

Najčastejšie otázky

Môžeme v skupine urobiť zmeny?

ÁNO.

Ak sa rozhodnete urobiť v skupine zmeny, zástupca alebo náhradník o tom musí informovať Komisiu prostredníctvom vášho účtu organizátora.

Ak majú dané zmeny vplyv na splnenie požiadavky disponovať minimálnym počtom členov skupiny, ktorí majú bydlisko v siedmich rôznych krajinách, **musíte predložiť potrebné dokumenty** potvrdzujúce, že vaša skupina stále spĺňa kritériá týkajúce sa štátnej príslušnosti, veku a miesta pobytu.

Okrem toho musíte **aktualizovať formuláre vyhlásení o podpore**, aby sa v nich zohľadnili tieto zmeny.

Mená nových členov skupiny budú zobrazené v online registri, no mená bývalých členov budú počas celého postupu aj naďalej viditeľné. Zaručuje sa tým, že príslušné orgány budú môcť overiť platnosť zozbieraných a predložených podpisov.

Môžem sa ako organizátor zúčastniť na viacerých rôznych iniciatívach?

ÁNO.

Neexistujú žiadne obmedzenia týkajúce sa počtu iniciatív, na ktorých sa môžete zúčastniť.

Môžu sa k skupine organizátorov pripojiť poslanci EP?

ÁNO.

Nezapočítavajú sa **však** do minimálneho počtu osôb žijúcich v siedmich rôznych krajinách EÚ, pričom pri predložení vašej iniciatívy na registráciu sa na tomto zozname nemôžu nachádzať.

Ak sa chcem pripojiť ku skupine organizátorov, musím mať na tento účel volebnú registráciu?

NIE.

Aby ste sa mohli stať členom skupiny organizátorov, stačí, ak dosahujete minimálnu vekovú hranicu oprávňujúcu voliť poslancov do Európskeho parlamentu

Možno sa z pozície organizátorov odvolať proti rozhodnutiu nezaregistrovať iniciatívu (alebo ju zaregistrovať iba čiastočne)?

ÁNO.

Rozhodnutie nezaregistrovať iniciatívu je založené na právnych dôvodoch, čo znamená, že proti nemu môžete namietiť. Komisia uvedie dôvody svojho rozhodnutia a vysvetlí, ktoré právne akty alebo mimosúdne prostriedky nápravy máte k dispozícii.

Patrí sem podanie návrhu na začatie konania na Súdnom dvore EÚ alebo podanie sťažnosti európskemu ombudsmanovi (vo veci nesprávneho úradného postupu).

Môžeme ako organizátori stiahnuť iniciatívu aj po jej zaregistrovaní?

ÁNO.

Iniciatívu môžete stiahnuť **kedykoľvek pred tým, ako bola spolu so všetkými overenými podpismi oficiálne predložená Komisii** (t. j. po tom, ako ste zozbierali všetky podpisy a nechali ich osvedčiť).

Po jej stiahnutí ju už však nemôžete opätovne otvoriť, pričom sa všetky podpisy stávajú neplatnými.

Stále si ju však budete môcť pozrieť v archivovaných iniciatívach.

Čo znamená čiastočná registrácia iniciatívy?

Iniciatíva je **čiastočne zaregistrovaná**, ak niektoré z jej cieľov nepatria do rozsahu právomocí Komisie navrhovať právne predpisy EÚ.

V takýchto prípadoch sa vyhlásenia o podpore môžu zbierať len za registrované časti iniciatívy. Ak iniciatíva získa aspoň milión podpisov a predloží sa Komisii, preskúmaniu budú podrobené len zaregistrované časti.

Ak sa chcete o čiastočnej registrácii dozvedieť viac, preštudujte si časť venovanú najčastejším otázkam na webovom sídle EIO.