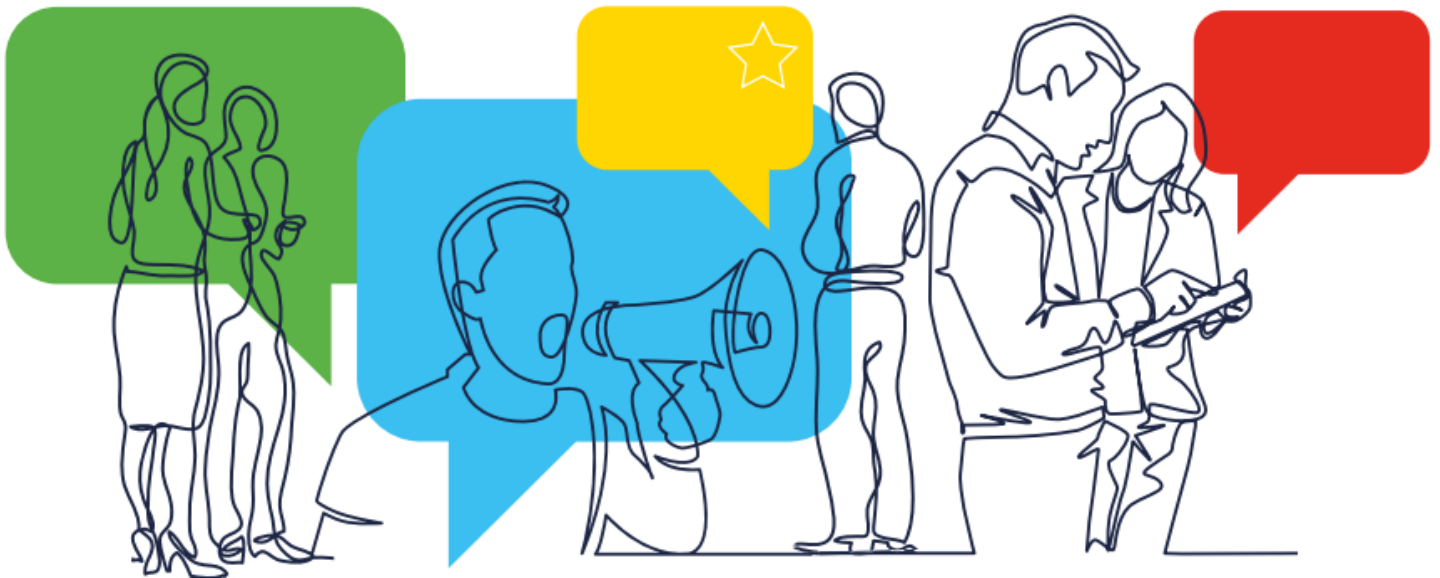


FORUMUL INIȚIATIVEI CETĂȚENEȘTI EUROPENE

Cum să redactați inițiativa – Cerințe
legale și sfaturi practice



LEARN - DISCUSS - CONNECT - SEEK ADVICE

Cu ce vă ajută această notă de orientare

Pentru a ajunge la impactul pe care vi-l doriți, primul pas este să obțineți înregistrarea inițiativei. Această notă conține sfaturi practice despre cum să vă definiți clar obiectivele, cum să alegeți temeiul juridic corect și cum să vă comunicați eficient cauza pentru a obține susținerea de care aveți nevoie. Urmând aceste orientări, vă va fi mai ușor să parcurgeți procesul destul de complex al organizării unei inițiative și să plasați viziunea dumneavoastră în centrul procesului de elaborare a politicilor UE.

Înregistrarea inițiativei dumneavoastră cetățenești europene

Cu ajutorul Inițiativei cetățenești europene (ICE), aveți posibilitatea, în calitate de cetățeni europeni, să solicitați Comisiei Europene să propună legislație în domeniile care intră în sfera sa de competență. Astfel, preocupările dumneavoastră pot deveni centrale în elaborarea politicilor europene. Dacă inițiativa reușește să colecteze cel puțin 1 milion de declarații de susținere, Comisia poate decide să propună un act legislativ. Apoi poate demara o procedură legislativă, prin care Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene co-decid asupra propunerii respective (există doar câteva cazuri în care Consiliul decide singur).

Ca organizator al inițiativei, trebuie să vă înregistrați mai întâi propunerea de inițiativă pe site-ul dedicat al Comisiei.

Condiții de înregistrare

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2019/788 privind Inițiativa cetățenească europeană (Regulamentul privind ICE), inițiativa dumneavoastră poate fi înregistrată numai dacă sunt îndeplinite următoarele patru condiții:

- ați constituit grupul de organizatori și ați desemnat persoanele de contact (1 reprezentant și 1 locțiitor). Aveți și opțiunea de a crea o entitate juridică special pentru gestionarea inițiativei. În acest caz, reprezentantul grupului de organizatori trebuie să aibă un mandat pentru a acționa în numele entității juridice;
- niciuna din părțile propunerii de inițiativă nu depășește în mod vădit competența Comisiei Europene de a prezenta o propunere de act juridic al Uniunii în vederea punerii în aplicare a tratatelor;
- propunerea de inițiativă trebuie să nu fie vădit abuzivă, nereserioasă sau vexatorie;
- propunerea de inițiativă trebuie să nu contravină vădit valorilor Uniunii, prevăzute la articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană (respectarea demnității umane, libertății, democrației, egalității, statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților, precum și pluralismul, nediscriminarea, toleranța, justiția, solidaritatea și egalitatea între femei și bărbați) și în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Îndoieli despre inițiativa dumneavoastră—? Vorbiți cu experții noștri! (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/ask-expert_ro)

Crearea unui cont de organizator

Pentru a solicita înregistrarea inițiativei, trebuie să vă creați un cont de organizator. Acesta vă permite să depuneți cererea de înregistrare și, după înregistrare, să gestionați etapele ulterioare ale inițiativei.

Atenție! Contul de organizator trebuie creat de reprezentantul inițiativei dumneavoastră.

Etapele creării unui cont de organizator:

1. **Creați-vă un cont EU Login (dacă nu aveți deja unul).** Urmăriți instrucțiunile pentru a crea și configura un cont EU Login și pentru a stabili un al doilea factor pentru o autentificare puternică. Manualul EU Login este redactat în limba engleză. Un serviciu de traducere automată îi asigură disponibilitatea în celelalte 23 de limbi oficiale ale UE.
2. **Conectați-vă cu EU Login pentru a vă crea contul de organizator** prin intermediul căruia veți putea completa și depune cererea de înregistrare a inițiativei.

Notă

Adresa de e-mail pe care o asociați cu contul dumneavoastră EU Login va fi făcută publică dacă inițiativa dumneavoastră este înregistrată. Dacă preferați ca adresa publică să fie o altă adresă de e-mail, introduceți respectiva adresă în cererea de înregistrare, în câmpul „Adresa de e-mail publică”.

Completarea formularului de înregistrare

După ce vă creați contul de organizator, puteți completa formularul de înregistrare a inițiativei.

Trebuie completate **cinci secțiuni**:

1. Grupul de organizatori

Primul pas constă în completarea informațiilor necesare despre grupul de organizatori, *inclusiv* despre reprezentant și locțiitorul acestuia. În conformitate cu anexa II (punctele 4 și 5) la Regulamentul (UE) 2019/788, informațiile necesare sunt:

- Prenumele
- Numele de familie
- Cetățenia
- Data nașterii
- Adresa
- Codul poștal
- Localitatea
- Țara de reședință
- Documente care dovedesc numele complet, adresa poștală, cetățenia și data de naștere ale fiecărui membru al grupului (este suficientă o copie scanată lizibilă a documentului de identitate)

Pentru reprezentant și locțiitor, sunt necesare câteva informații suplimentare:

- Numărul de telefon
- Adresa de e-mail
- Adresa de e-mail publică (care va fi publicată pe site-ul oficial ICE)

Aceste informații îi permit Comisiei Europene să verifice dacă este îndeplinită cerința ca inițiativa să fie organizată de șapte cetățeni ai UE care sunt rezidenți în șapte state membre diferite. Nu uitați, **reprezentantul și locțiitorul acestuia** se pot număra printre cei 7 membri oficiali ai grupului de organizatori sau pot fi 2 membri diferiți. Ei sunt autorizați să vorbească și să acționeze în numele organizatorilor, fiind principala legătură dintre grup și Comisie: gestionează transmiterea informațiilor și a documentelor relevante către Comisie, accesează contul de organizator, primesc toată corespondența oficială etc.

Dacă grupul inițiativei dumneavoastră cetățenești europene are membri suplimentari („Alți membri”), pentru aceștia trebuie să adăugați doar numele și dovada cetățeniei UE.

Dacă ați creat o **entitate juridică**, va trebui să furnizați atunci când este necesar documente care să demonstreze că:

- s-a înființat o entitate juridică în temeiul legislației naționale a unui stat membru al UE, special pentru a gestiona o anumită inițiativă și
- reprezentantul grupului de organizatori a fost autorizat oficial să acționeze în numele entității juridice.

În plus, puteți alege să desemnați un responsabil cu protecția datelor (RPD), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor). Deși nu este obligatorie în toate cazurile, desemnarea unui RPD este recomandată. Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor vor fi publicate pe pagina inițiativei dumneavoastră de pe site-ul ICE, ceea ce le poate oferi asigurări cetățenilor care intenționează să vă susțină inițiativa.

Notă importantă privind dovada țării de reședință

Atunci când faceți dovada țării de reședință, asigurați-vă că furnizați documente actualizate care vă atestă **domiciliul actual** (adresa poștală).

Dacă actul de identitate sau pașaportul dumneavoastră nu include o adresă poștală sau a fost eliberat cu mult timp în urmă, trebuie să prezentați și o altă dovadă, cum ar fi o factură recentă la utilități (de exemplu, la apă, curent sau telefonie) sau un document similar. Este posibil ca documentele de identitate mai vechi să nu fie acceptate ca dovadă a domiciliului actual, chiar dacă menționează o adresă. În aceste cazuri, puteți dovedi adresa actuală cu un alt fel de document – de exemplu o factură recentă la utilități (cu o vechime de cel mult 1 an).

Vă reamintim:

Grupul de organizatori este format din **7 cetățeni ai UE care sunt rezidenți în 7 state membre diferite**.

Informațiile trebuie completate pentru toți membrii grupului de organizatori.

Toți membrii grupului de organizatori *trebuie să aibă vârsta necesară pentru a vota la alegerile pentru Parlamentul European*. În majoritatea țărilor, această vârstă este de 18 ani. Fac excepție:

- Austria, Belgia, Germania și Malta, unde se poate vota de la 16 ani;
- Grecia, unde se poate vota de la 17 ani.

2. Date despre inițiativă?

Atunci când vă înregistrați inițiativa, va trebui să furnizați următoarele detalii:

Limba inițiativei

Precizați limba principală în care este redactată inițiativa. Nu uitați că propunerea de inițiativă poate fi în oricare din cele 24 de limbi oficiale ale UE.

După înregistrare, Comisia va traduce titlul, obiectivul și anexa inițiativei dumneavoastră în toate limbile oficiale ale UE.

Notă: Orice alte traduceri (ex. traducerea unui proiect de act juridic) intră în responsabilitatea dumneavoastră. După înregistrarea inițiativei de către Comisie, puteți trimite respectivele traduceri Comisiei, care le va adăuga pe pagina oficială a inițiativei de pe site-ul ICE.

Titlul inițiativei

Titlul este un element esențial al „mărcii” inițiativei dumneavoastră, completând identitatea vizuală a acesteia (ex. logoul). Prin urmare, merită o atenție deosebită.

Pentru a fi eficace, titlul trebuie să reflecte esența propunerii dumneavoastră, să atragă atenția cetățenilor și să îi îndemne la acțiune. **Un titlu convingător are șanse foarte mari să capteze atenția și să vă aducă susținere.**

Sfaturi pentru alegerea unui titlu eficace

Creați o versiune scurtă și una lungă

Titlul scurt este ideal pentru rețelele sociale și materialele de campanie, în timp ce titlul lung poate clarifica propunerile tehnice sau detaliate. Dacă găsiți punctul de echilibru între concizie și caracterul informativ, vă maximizați șansele de a ajunge la potențiali susținători pe mai multe platforme. Titlul inițiativei nu trebuie să depășească 100 de caractere (fără spații).

Gândiți multilingv

Întrucât inițiativa dumneavoastră va avea nevoie de susținere în mai multe țări ale UE, gândiți-vă de la bun început cum ar suna titlul în alte limbi. Dacă reușiți să dați inițiativei un titlu care sună la fel de convingător în toate limbile oficiale ale UE, veți ajunge la un public foarte larg și divers.

Nu așteptați până în ultimul moment pentru a decide care va fi titlul

Dacă intenționați să implicați parteneri în procesul decizional, consultați-i din timp și cu privire la titlu. Astfel, stabilirea titlului optim nu vă va lua din timpul unor etape ulterioare critice.

Obiectivele inițiativei

Atunci când definiți obiectivele inițiativei, este foarte important să decideți ce „*act juridic al Uniunii*” ați dori să propună Comisia Europeană. Pentru a vă asigura că inițiativa dumneavoastră este eficientă și îndeplinește standardele necesare, luați în considerare următoarele aspecte:

Domeniul de politică: Propunerea dumneavoastră trebuie să se încadreze într-un domeniu de politică în care Comisia are competența de a acționa.

Tipul de act: Puteți solicita fie o propunere de act legislativ cu caracter obligatoriu, fie o propunere de act fără caracter obligatoriu (ex. recomandare).

În această secțiune a formularului de înregistrare, ar trebui să definiți clar principalele obiective ale inițiativei, în cel mult 1 100 de caractere (fără spații).

Exemple de formulare a obiectivelor altor ICE

<i>Stop Finning – Stop the Trade</i> („Oprăți practica de îndepărtare a înotătoarelor rechinilor – Oprăți comerțul cu înotătoare de rechini”)

Obiective

Deși îndepărtarea înotătoarelor la bordul navelor UE și în apele UE este interzisă, iar rechinii trebuie debarcați cu înotătoarele atașate în mod natural de corp, UE se numără printre cei mai mari exportatori de înotătoare de rechini și este un centru de tranzit major pentru comerțul cu înotătoare de rechini.

UE este un actor important în ceea ce privește exploatarea rechinilor și, întrucât inspecțiile pe mare sunt rare, înotătoarele de rechini sunt încă ilegal prelevate, transbordate sau debarcate în UE.

Obiectivul nostru este de a pune capăt în UE comerțului cu înotătoare de rechini, inclusiv importului și exportului de înotătoare, precum și tranzitului acestora, cu excepția cazului în care înotătoarele sunt atașate în mod natural de corpul animalului.

Întrucât îndepărtarea înotătoarelor rechinilor împiedică adoptarea unor măsuri eficace de conservare a rechinilor, solicităm ca Regulamentul (UE) nr. 605/2013 să fie extins și asupra comerțului cu înotătoare de rechini. Prin urmare, solicităm Comisiei să elaboreze un nou regulament, care să extindă cerința privind «înotătoarele atașate în mod natural de corp» asupra oricărui tip de comerț cu rechini și cu pisici-de-mare în UE.

[Citiți toate detaliile despre această inițiativă pe pagina de pe site-ul ICE al Comisiei](https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2020/000001_ro)(https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2020/000001_ro)

[Aflați cum a reușit inițiativa Stop Finning – Stop the Trade să obțină peste 1 milion de semnături](https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/stop-finning-stop-trade_ro)(https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/stop-finning-stop-trade_ro)

<i>Stop Destroying Videogames</i> („Stop distrugerii jocurilor video”)

Obiective

Inițiativa cere să li se impună editorilor care vând sau acordă licențe pentru jocuri video consumatorilor din Uniunea Europeană (sau caracteristicile și activele aferente, vândute pentru jocurile video pe care le exploatează) să lase respectivele jocuri video într-o stare funcțională (executabilă).

Mai precis, inițiativa caută să evite dezactivarea de la distanță a jocurilor video de către editori înainte de a furniza modalități rezonabile care să permită funcționarea în continuare a jocurilor video respective, fără implicarea editorului.

Inițiativa nu urmărește să dobândească proprietatea asupra respectivelor jocuri video, drepturile intelectuale asociate sau drepturile de monetizare și nici nu se așteaptă ca editorii să furnizeze resurse pentru respectivele jocuri video odată ce întrerup vânzarea acestora și serviciile post-vânzare asociate. În schimb, inițiativa cere ca editorii să lase jocurile respective într-o stare rezonabilă de funcționare (executabilă).

[Citiți toate detaliile despre această inițiativă pe pagina de pe site-ul ICE al Comisiei](https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2024/000007_ro)(https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2024/000007_ro)

Conectarea tuturor capitalelor și cetățenilor europeni prin intermediul unei rețele feroviare de mare viteză

Obiective

Dorim să conectăm toate capitalele europene prin linii de cale ferată de mare viteză. Solicităm Comisiei Europene să prezinte cât mai curând posibil o propunere de act obligatoriu din punct de vedere juridic privind crearea unei rețele europene de trenuri de mare viteză. Aceasta înseamnă conectarea rețelelor feroviare de mare viteză existente și construirea de linii de mare viteză acolo unde acestea nu există încă.

[Citiți toate detaliile despre această inițiativă pe pagina de pe site-ul ICE al Comisiei](https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2023/000004_ro)(https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2023/000004_ro)

Dispozițiile tratatelor pe care le considerați relevante

Pentru a stabili dacă propunerea dumneavoastră poate fi prezentată ca ICE:

1. **Asigurați-vă că se aliniază cu un domeniu de politică al UE** în care Uniunea are competențe.
2. **Verificați dacă intră în competențele Comisiei** să prezinte o propunere de act juridic în acest domeniu de politică.

Care sunt domeniile de competență ale UE?

Domeniile de competență ale UE sunt definite în Tratatul UE, în special în **articolele 2-6 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE)**. Aceste dispoziții stabilesc domeniile în care UE poate acționa și dacă intră în competențele Comisiei să propună acte legislative. Detalii pe pagina [Întrebări și răspunsuri despre competențele UE și prerogativele Comisiei Europene](#).

Identificarea dispozițiilor din tratat relevante pentru propunerea dumneavoastră

Atunci când depuneți propunerea de inițiativă în vederea înregistrării:

1. **Identificați articolele din tratat** care împuternicesc Comisia să propună acte juridice. Este vorba despre:

- Articolele referitoare la o anumită **procedură legislativă** (ordinară sau specială) care autorizează de regulă Comisia – mai puțin atunci când atribuie în mod explicit acest rol unei alte instituții.

De exemplu: dacă inițiativa dumneavoastră solicită propunerea unui act juridic în domeniul protecției mediului, menționați articolul 192 alineatul (1) din TFUE.

SAU

- Articolele potrivit cărora Comisia este responsabilă de elaborarea unei propuneri. De exemplu: „*Consiliul, la propunerea Comisiei [...]*”.

2. **Enumerați aceste dispoziții** în formularul de înregistrare.

Detalii pe pagina „[Domenii de politică și articole relevante din tratat](#)”.

Chiar dacă menționați dispoziții incorecte, inițiativa dumneavoastră poate fi înregistrată, atâta timp cât:

- intră în sfera de competență a Comisiei să propună un act juridic al Uniunii pe respectivul subiect
- propunerea de inițiativă îndeplinește condițiile pentru Inițiativa cetățenească europeană.

Notă importantă

Dacă unele dintre obiectivele inițiativei dumneavoastră nu intră în sfera de competență a Comisiei Europene, veți fi informați și vi se va oferi posibilitatea de a vă revizui și de a vă prezenta din nou propunerea. Dacă fie refuzați să revizuiți propunerea de inițiativă, fie prezentați o versiune revizuită care tot nu intră în competențele Comisiei, Comisia va efectua o înregistrare parțială. În astfel de cazuri, vor fi înregistrate numai acele părți ale inițiativei care intră în sfera de competență a Comisiei, iar declarațiile de susținere pot fi colectate numai pentru respectivele părți înregistrate.

Consultați mai multe detalii despre înregistrarea parțială în secțiunea „Întrebări și răspunsuri”.

Cum să alegeți articolele din tratat corecte pentru inițiativa dumneavoastră

Verificați ce articole din tratat pot fi utilizate ca temei juridic pentru o eventuală propunere a Comisiei de act legislativ al UE

Citiți cu atenție textul articolelor, pentru a vă asigura că sunt relevante

Articolele care se referă la o „procedură legislativă” (ordinară sau specială) pot fi utilizate ca temei pentru o inițiativă, cu excepția cazului în care acestea prevăd în mod clar că propunerile în domeniu trebuie înaintate de altă instituție decât Comisia. Pot fi utilizate și alte articole care desemnează în mod explicit Comisia drept autor al eventualelor propuneri.

Nu menționați articole inutile

Enumerarea mai multor dispoziții nu garantează succesul.

Învățați din inițiativele anterioare

Analizați atât inițiativele înregistrate, cât și pe cele a căror înregistrare a fost refuzată.

Site-ul web al inițiativei dumneavoastră

Este esențial să creați un site pe care să furnizați informații, actualizări și resurse cu privire la inițiativa dumneavoastră. Nu sunteți obligați să furnizați o adresă web în formularul de înregistrare, dar nu uitați că site-ul vă poate spori vizibilitatea și impactul inițiativei.

De ce este important să aveți un site web?

Pentru că un site web bine conceput vă ajută:

- să centralizați informațiile și ultimele noutăți
- să dobândiți credibilitate în ochii susținătorilor
- să facilitați implicarea și să îndemnați la acțiune (de exemplu, să direcționați susținătorii către pagina din sistemul central de colectare online pe care pot să semneze pentru inițiativa dumneavoastră).

Aflați mai multe despre strategiile de campanie ale inițiativelor reușite (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/practical-guidance/success-stories_ro)

Anexa privind subiectul, obiectivele și contextul (opțională)

Puteți include o anexă opțională (de până la 5 000 de caractere). Deși nu este obligatorie, anexa este menită să detalieze obiectivele inițiativei, oferind informații despre context, explicații detaliate sau argumente justificative. Este important de remarcat că anexa nu ar trebui să introducă noi obiective, în plus față de cele menționate în textul principal al inițiativei. Rolul său este de a sprijini, nu de a extinde propunerea inițială.

Comisia asigură traducerea anexei în toate limbile oficiale ale UE.

Mai multe inițiative reușite recente au inclus o anexă pentru a-și sprijini inițiativa – de exemplu, „O Europă fără produse din blană” și „Cosmetice fără cruzime”.

Un document cu informații suplimentare (facultativ)

Puteți încărca un document care să detalieze și mai mult contextul și să vă întărească mesajul inițiativei. Multe inițiative au inclus un document cu informații suplimentare, printre care și inițiative care au obținut un milion de semnături: „O Europă fără produse din blană”, „Stop vivisectiei” și „Minority SafePack”.

Puteți redacta liber acest document, explicând inițiativa în profunzime, eventual cu text și imagini. Documentul cu informații suplimentare nu este tradus de Comisie, dar puteți furniza propriile traduceri pentru a fi încărcate după înregistrare pe pagina inițiativei de pe site-ul ICE.

Vă reamintim:

Deși nu există o limită pentru numărul de caractere, dimensiunea fișierului nu poate să depășească 5 MB.

Proiect de act juridic (opțional)

Puteți trimite un proiect de text juridic care să însoțească inițiativa dumneavoastră cetățenească europeană. Deși este opțional, acesta poate fi deosebit de util pentru inițiativele axate pe aspecte tehnice sau de legislație. Deși mai puțin comune, câteva proiecte de acte juridice au fost totuși incluse în trecut, în inițiative precum: „Unul dintre noi”, „Haine de calitate, salariu echitabil” și „Interzicerea publicității pentru combustibilii fosili și a sponsorizării din partea acestui sector”.

Dacă depuneți un proiect de act juridic, acesta nu va fi tradus de Comisie, dar puteți furniza propriile traduceri pentru a fi încărcate după înregistrare pe pagina inițiativei de pe site-ul ICE.

Notă importantă privind traducerile

Atenție! Comisia Europeană nu furnizează traduceri nici pentru documentul cu informații suplimentare despre inițiativa dumneavoastră, nici pentru eventualul proiect de act juridic inclus. Asigurarea unor traduceri corecte în limbile necesare este responsabilitatea exclusivă a grupului de organizatori.

3. Sprijin și finanțare

Declarați toate sursele de finanțare care depășesc 500 EUR per sponsor pentru a asigura transparența, așa cum cere Regulamentul privind ICE. Aceste informații vor fi publicate pe site-ul oficial al ICE. Vă recomandăm să publicați aceste informații și pe site-ul campaniei dumneavoastră .

De asemenea, va trebui să furnizați informații cu privire la organizațiile care vă asistă pe bază de voluntariat, dacă sprijinul lor nu este cuantificabil din punct de vedere economic.

[Detalii în Nota de orientare „Cum să raportați sprijinul financiar”](https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/how-report-financial-support_ro) (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/how-report-financial-support_ro)

4. Proceduri și condiții

În cadrul procesului de înregistrare, va trebui să acceptați politica de confidențialitate și să precizați limba principală în care preferați să comunicați.

5. Revedeați și depuneți cererea

Înainte de a finaliza înregistrarea, vi se va cere să verificați cu atenție toate detaliile. Când terminați, faceți clic pe **Solicitați înregistrarea**. După transmitere, așteptați decizia Comisiei cu privire la cererea dumneavoastră de înregistrare.

Vă reamintim:

Înainte de a depune cererea de înregistrare, verificați cu atenție ortografia tuturor numelor, titlurilor și obiectivelor. Odată transmise, nu se mai pot efectua modificări.

Calendarul după solicitarea înregistrării

După ce solicitați înregistrarea inițiativei, Comisia vă va informa în termen de **două luni** dacă inițiativa a fost înregistrată oficial.

Dacă inițiativa dumneavoastră îndeplinește toate cerințele, **dar** o parte din obiective sau niciunul din obiectivele sale nu intră în domeniul de competență al Comisiei, veți primi un răspuns din partea Comisiei în termen de o lună de la depunerea cererii de înregistrare. Comisia vă va acorda două luni pentru a vă revizui inițiativa și pentru a o retrimite spre înregistrare. Veți avea și opțiunea de a trimite exact aceeași cerere de înregistrare sau de a vă retrage inițiativa. După retransmitere, Comisia va lua o decizie finală în termen de 1 lună.

Comisia poate decide:

- să înregistreze inițiativa în versiune completă;
- să înregistreze parțial inițiativa;
- să respingă înregistrarea inițiativei.

Întregul proces poate dura până la **4 luni**.

Neclarități

Pregătirea temeinică a tuturor acestor aspecte vă sporește șansele de a obține înregistrarea propunerii de inițiativă și de a atrage un sprijin cât mai larg pentru inițiativă. Dacă inițiativa dumneavoastră obține cel puțin 1 milion de semnături valabile, Comisia va începe etapa de examinare, în care analizează tot conținutul înregistrat în prealabil, inclusiv anexa, documentul cu informații suplimentare și proiectul de act juridic.

Important: După înregistrare nu mai puteți adăuga niciun fel de detaliu, așadar includeți în această etapă tot ce doriți să ia în considerare Comisia.

Pentru mai multe informații, vizitați [secțiunea „Întrebări și răspunsuri”](#) de pe site-ul ICE al Comisiei.

Aveți nevoie de consiliere de specialitate pentru ideea dumneavoastră?

Îndoieli despre inițiativa dumneavoastră? Vorbiți cu experții noștri! (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/ask-expert_ro)

Întrebări și răspunsuri

Componența grupului poate fi modificată?

DA.

Dacă decideți să modificați componența grupului, reprezentantul sau locțiitorul trebuie să informeze Comisia prin intermediul contului dumneavoastră de organizator.

Dacă modificările afectează membrii din nucleul central (membrii oficiali care locuiesc în șapte țări diferite), **va trebui să furnizați documentele necesare** pentru a dovedi că grupul dumneavoastră îndeplinește în continuare criteriile privind cetățenia, vârsta și țara de reședință.

În plus, va trebui să **actualizați formularele de declarație de susținere** pentru a reflecta aceste modificări.

Numele noilor membri ai grupului vor fi afișate în registrul online, iar numele foștilor membri vor rămâne vizibile pe tot parcursul procedurii. Astfel, autoritățile relevante vor putea verifica valabilitatea semnăturilor colectate și depuse.

Pot participa la mai multe inițiative în calitate de organizator?

DA.

Nu există restricții cu privire la numărul de inițiative din care puteți face parte.

Deputații europeni pot face parte din grupul de organizatori?

DA.

Dar nu se pot număra în nucleul de membri care locuiesc în 7 țări diferite ale UE (și nu pot figura pe lista lor atunci când depuneți cererea de înregistrare).

Trebuie să fii înscris pe listele electorale pentru a putea face parte dintr-un grup de organizatori?

NU.

Pentru a face parte din grupul de organizatori, trebuie să aveți doar vârsta necesară pentru a vota la alegerile pentru Parlamentul European.

Ca organizatori, putem contesta o decizie de respingere a cererii de înregistrare sau de înregistrare parțială a inițiativei?

DA.

Decizia de a respinge înregistrarea se bazează pe un temei juridic și deci poate fi atacată. Comisia va expune motivele deciziei și vă va explica ce căi de atac judiciare sau extrajudiciare aveți la dispoziție.

Veți putea, de exemplu, să înaintați o acțiune la Curtea de Justiție a UE sau să depuneți la Ombudsmanul European o plângere privind administrarea defectuoasă.

Ca organizatori, ne putem retrage inițiativa după ce a fost înregistrată?

DA.

Puteți retrage inițiativa **în orice moment înainte de depunerea sa oficială la Comisie alături de toate semnăturile verificate** (adică după ce ați încheiat colectarea semnăturilor și ați obținut certificarea validității lor).

După ce retrageți o inițiativă, nu o puteți redeschide, iar semnăturile devin nule și neavenite.

Ea va rămâne însă vizibilă în secțiunea Inițiative arhivate.

Ce înseamnă înregistrarea parțială a unei inițiative?

O inițiativă este **înregistrată parțial** dacă unele dintre obiectivele sale nu intră în sfera de competențe care îi permite Comisiei să propună legislație UE.

În astfel de cazuri, declarațiile de susținere pot fi colectate numai pentru părțile înregistrate ale inițiativei. Dacă inițiativa reunește cel puțin 1 milion de semnături și este prezentată Comisiei, vor fi examinate numai secțiunile înregistrate.

Pentru mai multe informații despre înregistrarea parțială, citiți pagina dedicată înregistrării din secțiunea [Întrebări și răspunsuri de pe site-ul ICE](#).