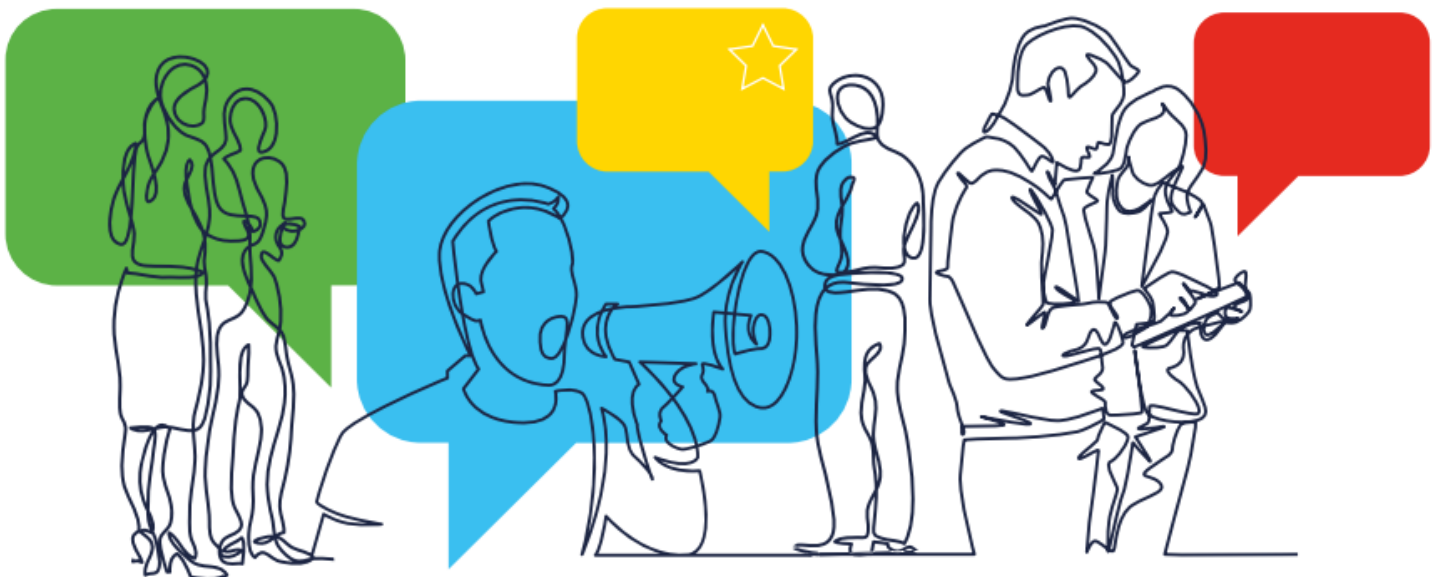


FORUM VOOR HET EUROPEES BURGERINITIATIEF

Een burgerinitiatief opstellen: wettelijke
eisen en praktisch advies



LEARN - DISCUSS - CONNECT - SEEK ADVICE

Waarom deze richtsnoeren voor u relevant zijn

Voor u als organisator is het registreren van uw initiatief de cruciale eerste stap om uw doel te bereiken. In deze richtsnoeren vindt u praktische tips over hoe u uw doelstellingen duidelijk kunt omschrijven, de juiste rechtsgrondslag kunt kiezen en doeltreffend kunt communiceren over uw zaak om de steunbetuigingen te verzamelen die u nodig hebt. Als u deze richtsnoeren volgt, bent u goed toegerust om uw weg te vinden in het complexe EBI-proces en uw visie onder de aandacht van de EU-beleidsvormers te brengen.

Uw Europees burgerinitiatief registreren

Het Europees burgerinitiatief (EBI) biedt EU-burgers een unieke kans om hun belangen rechtstreeks aan te kaarten bij Europese beleidsmakers en de Europese Commissie te vragen wetgeving voor te stellen over een onderwerp dat onder haar bevoegdheid valt. Als u voor uw initiatief ten minste 1 miljoen steunbetuigingen ophaalt, dan kan de Commissie mogelijk besluiten om een nieuwe rechtshandeling voor te stellen. In dat geval kan een wetgevingsprocedure worden gestart, waarbij het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie meestal samen tot een besluit moeten komen (soms mag de Raad alleen beslissen).

Als organisator van zo'n initiatief moet u om te beginnen het burgerinitiatief bij de Commissie registreren.

Voorwaarden voor registratie

Overeenkomstig Verordening (EU) 2019/788 betreffende het Europees burgerinitiatief (EBI-verordening) kan uw initiatief alleen worden geregistreerd als u aan de volgende vier voorwaarden voldoet:

- Er is een groep organisatoren samengesteld en er zijn contactpersonen aangewezen (1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger). U kunt ook een rechtspersoon oprichten die specifiek bedoeld is voor het beheer van het initiatief. In dat geval moet de vertegenwoordiger van de groep organisatoren een mandaat hebben om namens de rechtspersoon op te treden;

- Geen van de onderdelen van het voorgestelde initiatief valt duidelijk buiten de bevoegdheden van de Europese Commissie om een rechtshandeling van de Unie ter uitvoering van de Verdragen voor te stellen;
- Het voorgestelde burgerinitiatief is niet duidelijk beledigend, lichtzinnig of ergerlijk;
- Het voorgestelde burgerinitiatief druist niet duidelijk in tegen de waarden die zijn vastgelegd in artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie (eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, inclusief de rechten van minderheden, maar ook pluralisme, non-discriminatie, verdraagzaamheid, rechtvaardigheid, solidariteit en gelijkheid van vrouwen en mannen) en in het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie.

Stel vragen aan onze deskundigen als u twijfels hebt over uw initiatief! (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/ask-expert_nl)

Een organisatoraccount aanmaken

Om registratie van uw initiatief aan te vragen, moet u een organisatoraccount aanmaken. Met deze account kunt u uw registratieverzoek indienen en, na registratie, de volgende stappen van uw initiatief beheren.

Denk eraan! De organisatoraccount moet worden aangemaakt door de vertegenwoordiger van uw initiatief.

Volg deze stappen om een organisatoraccount aan te maken:

1. **Maak een EU Login-account aan** als u er nog geen hebt. Volg de instructies voor het aanmaken en instellen van een EU Login-account en stel tweefactorauthenticatie in om uw account te beschermen. De instructies zijn in het Engels, maar er is ook een machinevertaling naar de 23 officiële talen van de EU beschikbaar.
2. **Meld u aan bij EU Login om uw organisatoraccount aan te maken.** Vervolgens kunt u het verzoek om registratie van uw initiatief invullen en indienen.

Opmerking

Het e-mailadres dat u voor uw EU Login-account gebruikt, wordt openbaar gemaakt als uw initiatief wordt geregistreerd. U kunt bij het invullen van uw registratieverzoek ook een ander e-mailadres opgeven in het veld "openbaar e-mailadres".

Het registratieformulier invullen

Nadat u uw organisatoraccount hebt aangemaakt, kunt u het registratieformulier voor uw initiatief invullen.

Er moeten **vijf onderdelen** worden ingevuld:

1. Groep organisatoren

Ten eerste moet u de nodige informatie invullen over de groep organisatoren, *met inbegrip van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger*. Overeenkomstig bijlage II (punten 4 en 5) bij Verordening (EU) 2019/788 omvatten deze gegevens:

- Voornaam
- Familiennaam
- Nationaliteit
- Geboortedatum
- Adres
- Postcode
- Stad
- Land van verblijf
- Documenten waaruit de volledige naam, het adres, de nationaliteit en de geboortedatum van elk van de betreffende personen blijken (een leesbare gescande kopie van het identiteitsdocument volstaat)

Voor de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger is aanvullende informatie vereist:

- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Openbaar e-mailadres (voor publicatie op de officiële EBI-website)

Deze informatie helpt de Europese Commissie om na te gaan of is voldaan aan de voorwaarde dat een EBI moet worden voorbereid en beheerd door zeven EU-burgers die in zeven verschillende lidstaten wonen. Let wel, **de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger kunnen** deel uitmaken van de groep van 7 organisatoren of twee andere (en dus niet officiële) leden van de groep organisatoren zijn. Zij verzorgen het contact tussen de groep en de Commissie en vertegenwoordigen de organisatoren in woord en daad. Ze zijn verantwoordelijk voor het beheer van alle bij de Commissie ingediende gegevens, krijgen toegang tot de organisatoraccount, en ontvangen alle officiële correspondentie.

Als er nog andere leden zijn van uw Europees burgerinitiatief (“Andere leden” genoemd), hoeft u alleen hun naam en bewijs van hun EU-burgerschap toe te voegen.

Als er een **rechtspersoon** is opgericht, moeten in voorkomend geval documenten worden verstrekt om aan te tonen dat:

- de rechtspersoon speciaal voor het beheer van het initiatief is opgericht volgens de nationale wetgeving van een lidstaat van de EU, en
- de vertegenwoordiger van de groep organisatoren officieel gemachtigd is om in naam van de rechtspersoon te handelen.

Daarnaast kunt u ervoor kiezen een functionaris voor gegevensbescherming aan te wijzen overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 (algemene verordening gegevensbescherming). Hoewel dat niet in alle gevallen verplicht is, wordt de benoeming van een functionaris voor gegevensbescherming aanbevolen. De contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming worden gepubliceerd op de webpagina van uw initiatief. Dit kan vertrouwen geven aan burgers die uw initiatief willen ondertekenen.

Belangrijke opmerking over het bewijs van het land van verblijf

Zorg er bij het registreren van uw initiatief voor dat u actuele documenten verstrekt die uw **huidige land van verblijf** bevestigen (postadres).

Als uw identiteitsbewijs of paspoort geen postadres vermeldt of lang geleden is afgegeven, moet u ook ander bewijs overleggen, zoals een recente energierekening (bv. voor water, elektriciteit of telefoon) of een soortgelijk document. Oudere identiteitsdocumenten worden misschien niet aanvaard als bewijs van het huidige land van verblijf, zelfs niet als er een adres op vermeld staat. In die gevallen kan aanvullend bewijs, zoals een recente energierekening (niet ouder dan één jaar), nodig zijn om uw huidige adres te bevestigen.

Denk eraan!

De groep organisatoren bestaat uit **zeven EU-burgers die in zeven verschillende lidstaten wonen**. Deze informatie moet dus worden ingevuld voor alle leden van de groep organisatoren.

Alle leden van de groep organisatoren *moeten oud genoeg zijn om te kunnen stemmen bij de verkiezingen voor het Europees Parlement*. De leeftijd daarvoor is in de meeste EU-landen 18 jaar, behalve in:

- België, Duitsland, Malta en Oostenrijk, waar de kiesgerechtigde leeftijd 16 jaar is.
- Griekenland, waar de kiesgerechtigde leeftijd 17 jaar is.

2. Gegevens van het initiatief

Bij de registratie van uw initiatief moet u de volgende gegevens verstrekken:

Taal van uw initiatief

Vermeld de hoofdtal waarin uw initiatief is opgesteld. U kunt uw initiatief indienen in een van de 24 officiële talen van de EU.

De Commissie zal de titel, de doelstellingen en de bijlage van uw initiatief na registratie vertalen in alle officiële EU-talen.

Opmerking: Als u vertalingen wilt van andere elementen (bv. van een ontwerp van rechtshandeling), moet u die zelf verstrekken. Zodra uw initiatief door de Commissie is geregistreerd, kunt u de vertalingen bij de Commissie indienen om ze aan de officiële pagina van uw initiatief toe te voegen.

Titel van het initiatief

De titel van uw initiatief heeft grote invloed op het imago ervan en vormt een aanvulling op de visuele identiteit (bv. een logo). Het is daarom belangrijk om er goed over na te denken.

Een doeltreffende titel geeft de essentie van uw voorstel weer en roept burgers op het initiatief te steunen. **Een overtuigende titel kan het verschil maken als het erom gaat de aandacht te trekken en steun te vinden.**

Tips voor een goede titel

Maak een korte en een lange titel

Een korte titel is ideaal voor sociale media en campagnemateriaal. Een lange titel kan technische of gedetailleerde voorstellen verduidelijken. Door een informatieve maar niet te lange titel te kiezen, kunt u deze op verschillende platforms gebruiken. De titel van het initiatief mag niet langer zijn dan 100 tekens (spaties niet meegerekend).

Denk ook aan andere talen

Uw initiatief moet worden ondersteund in meerdere EU-landen. Houd daarom rekening met mogelijke vertalingen van de titel. Een overtuigende titel die vlot kan worden vertaald in alle EU-talen is essentieel voor een breed bereik en om weerklank te vinden bij een divers publiek.

Stel de beslissing over de titel niet te lang uit

Als u van plan bent partners bij het besluitvormingsproces te betrekken, start de besprekingen over de titel dan in een vroeg stadium. Zo hebt u voldoende tijd om opties te overwegen en een consensus te vinden en kunt u vertragingen op kritieke momenten vermijden.

Doelstellingen van het initiatief

Bij de beschrijving van de doelstellingen van uw initiatief is het van essentieel belang om de specifieke “rechtshandeling van de Unie” te definiëren waarvan u wilt dat de Europese Commissie die voorstelt. *Om ervoor te zorgen dat uw initiatief doeltreffend is en aan de vereiste normen voldoet, moet u het volgende in overweging nemen:*

Beleidsterrein: uw voorstel moet onder een beleidsterrein vallen waarvoor de Commissie bevoegd is.

Soort rechtshandeling: u kunt bindende wetgeving of een niet-bindende handeling, zoals een aanbeveling, voorstellen.

In dit deel van het registratieformulier moet u de belangrijkste doelstellingen van uw initiatief duidelijk aangeven. U kunt daarvoor maximaal 1 100 tekens gebruiken (spaties niet meegerekend).

Voorbeelden van hoe andere EBI's hun doelstellingen hebben geformuleerd

Stop het ontvinnen van haaien – Stop de handel

Doelstellingen

Hoewel het afsnijden van vinnen aan boord van EU-vaartuigen en in EU-wateren verboden is en bij aanlanding van haaien de vinnen nog op natuurlijke wijze aan het lichaam van de haai moeten vastzitten, is de EU een van de grootste exporteurs van vinnen en een belangrijke spil in de wereldwijde handel in vinnen. De EU speelt een belangrijke rol bij de exploitatie van haaien en aangezien er zelden inspecties worden verricht op zee, worden vinnen nog steeds illegaal achtergehouden, overgeladen of aangeland in de EU.

Wij willen dat er een einde komt aan de handel in vinnen in de EU, met inbegrip van de invoer, uitvoer en doorvoer van vinnen die niet op natuurlijke wijze aan het lichaam van het dier vastzitten.

Aangezien het ontvinnen van haaien doeltreffende instandhoudingsmaatregelen in de weg staat, verzoeken wij Verordening (EU) nr. 605/2013 uit te breiden tot de handel in vinnen en verzoeken wij de Commissie om een nieuwe verordening te ontwikkelen, waarbij de voorwaarde van “vinnen die op natuurlijke wijze vastzitten” wordt uitgebreid tot alle handel in haaien en roggen in de EU.

Alle informatie over het initiatief is beschikbaar op de speciale webpagina van de Commissie(https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2020/000001_nl)

Lees meer over de wijze waarop meer dan 1 miljoen handtekeningen zijn verzameld voor het initiatief “Stop het ontvinnen van haaien – Stop de handel”(https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/stop-finning-stop-trade_nl)

Stop Destroying Videogames (Stop de vernietiging van videogames)

Doelstellingen

Dit initiatief heeft tot doel uitgevers die aan consumenten in de Europese Unie videogames (of extra functies en opties daarbij) verkopen of daarvoor licenties verlenen, te verplichten die videogames in een functionele (speelbare) staat te laten.

Het initiatief is er met name op gericht te voorkomen dat de uitgevers videogames op afstand ontoegankelijk maken, alvorens redelijke middelen aan te bieden om de werking van die videogames voort te zetten zonder dat de uitgever daarbij betrokken is.

Het initiatief heeft niet tot doel de eigendom van die videogames, de bijbehorende intellectuele rechten of rechten op tegeldemaking te verwerven. Evenmin wordt verwacht dat de uitgever middelen voor de genoemde videogame verstrekt zodra hij de videogame stopzet, terwijl het in een redelijk functionele (speelbare) staat blijft.

[Alle informatie over het initiatief is beschikbaar op de speciale webpagina van de Commissie](https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2024/000007_nl)(https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2024/000007_nl)

Alle Europese hoofdsteden en burgers verbinden door middel van een Hogesnelheidstrein-netwerk

Doelstellingen

Wij willen alle Europese hoofdsteden verbinden via hogesnelheidsspoorlijnen. Wij roepen op tot een voorstel van de Europese Commissie voor een rechtsgeldig besluit waardoor een Europees hogesnelheidstreinnetwerk tot stand komt binnen een zo kort mogelijke termijn. Dat betekent dat de bestaande HSL-netwerken op elkaar worden aangesloten en waar nog geen hogesnelheidslijnen zijn deze worden aangelegd.

[Alle informatie over het initiatief is beschikbaar op de speciale webpagina van de Commissie](https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2023/000004_nl)(https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2023/000004_nl)

Bepalingen van de Verdragen die u relevant acht

Om te bepalen of uw voorstel als EBI kan worden ingediend, moet u:

1. **ervoor zorgen dat het voorstel gaat over een beleidsterrein van de EU** waarover de EU zeggenschap heeft;
2. **nagaan of de Commissie bevoegd is** om een voorstel voor een rechtshandeling op dit beleidsterrein in te dienen.

Wat zijn de bevoegdheden van de EU?

De bevoegdheden van de Europese Unie zijn vastgelegd in de EU-Verdragen, met name in de **artikelen 2 tot en met 6 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU)**. In deze artikelen staat beschreven op welke gebieden de EU kan optreden en of de Commissie wetgeving kan voorstellen. Bekijk een uitgebreid overzicht van de EU-bevoegdheden.

De relevante verdragsbepalingen voor uw voorstel vermelden

Let bij het indienen van uw initiatief voor registratie op het volgende:

1. **Zoek de verdragsartikelen op** die de Commissie de bevoegdheid geven om rechtshandelingen voor te stellen. De Commissie heeft deze bevoegdheid op het moment dat:

in het desbetreffende verdragsartikel naar een (gewone of bijzondere) **wetgevingsprocedure** wordt verwezen, behalve wanneer uitdrukkelijk is bepaald dat een andere instelling het voorstel opstelt.

Bijvoorbeeld: als voor uw initiatief een rechtshandeling op het gebied van milieubescherming nodig is, vermeldt u artikel 192, lid 1, VWEU.

OF

in het desbetreffende artikel uitdrukkelijk wordt gezegd dat de Commissie een voorstel moet opstellen. Bijvoorbeeld: *“De Raad stelt op voorstel van de Commissie [...]”*

2. **Vermeld deze bepalingen** in het inschrijvingsformulier.

Bekijk een overzicht van de beleidsterreinen en overeenkomstige verdragsartikelen.

Zelfs als u de verkeerde bepalingen hebt vermeld, kan uw initiatief toch worden geregistreerd, op voorwaarde dat:

- het valt binnen de bevoegdheden van de Commissie om een rechtshandeling van de Unie voor te stellen;
- het voldoet aan de voorwaarden van het EBI.

Belangrijke opmerking

Als sommige doelstellingen van uw initiatief buiten de bevoegdheden van de Europese Commissie vallen, ontvangt u daarover feedback en krijgt u de kans om uw voorstel te herzien en opnieuw in te dienen. Als u het initiatief niet wilt herzien of een herziene versie indient die de bevoegdheden van de Commissie nog steeds overschrijdt, gaat de Commissie over tot een gedeeltelijke registratie. In dergelijke gevallen worden alleen de delen van het initiatief geregistreerd die onder de bevoegdheid van de Commissie vallen, en kunnen steunbetuigingen alleen voor die geregistreerde delen worden verzameld.

Meer informatie over gedeeltelijke registratie vindt u in de veelgestelde vragen.

Tips voor het kiezen van de juiste verdragsartikelen voor uw initiatief

Ga na welke artikelen van de EU-Verdragen de Commissie de bevoegdheid geven om een rechtshandeling van de EU voor te stellen

Lees de tekst van de artikelen zorgvuldig om er zeker van te zijn dat ze relevant zijn

Artikelen die naar een (gewone of bijzondere) “wetgevingsprocedure” verwijzen, kunnen voor een initiatief worden gebruikt – tenzij het artikel uitdrukkelijk bepaalt dat een andere EU-instelling (dus niet de Commissie) het voorstel moet doen. Artikelen waarin uitdrukkelijk wordt gezegd dat de Commissie een voorstel moet opstellen, kunnen ook worden gebruikt.

Vermijd het om onnodige artikelen te vermelden

Meerdere bepalingen opnemen, is geen garantie op succes.

Trek lering uit eerdere initiatieven

Bekijk zowel initiatieven die in het verleden zijn geregistreerd als initiatieven waarvoor registratie werd geweigerd.

Website voor uw initiatief

Om steun te vinden voor uw initiatief, is het belangrijk een speciale website te hebben waarop u informatie, updates en bronnenmateriaal kunt delen. U hoeft het adres van deze website niet te vermelden bij de registratie, maar dat kan wel helpen om de zichtbaarheid en impact van uw initiatief

te vergroten.

Waarom een website belangrijk is

Een goed ontworpen website helpt u:

- updates en essentiële informatie centraal te beheren;
- vertrouwen en geloofwaardigheid op te bouwen;
- betrokkenheid te vergroten en actie aan te moedigen, bijvoorbeeld door geïnteresseerden door te sturen naar het online verzamelstelsel voor handtekeningen van de Commissie.

[Lees meer over de campagnestrategieën achter succesvolle EBI's](https://citizens-initiative-forum.europa.eu/practical-guidance/success-stories_nl) (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/practical-guidance/success-stories_nl)

Bijlage over het onderwerp, de doelstellingen en de achtergrond (facultatief)

U kunt een facultatieve bijlage toevoegen van maximaal 5 000 tekens. Een bijlage toevoegen is niet verplicht. Ze is bedoeld om de doelstellingen van het initiatief nader toe te lichten door achtergrondinformatie, meer uitleg of ondersteunende argumenten te verstrekken. Belangrijk is dat in de bijlage geen nieuwe doelstellingen mogen worden opgenomen die verder gaan dan die welke in de tekst van het hoofdinitiatief zijn vermeld. De bijlage dient ter ondersteuning van uw oorspronkelijke voorstel, en is dus niet bedoeld om het voorstel verder uit te breiden.

De Commissie zorgt voor de vertaling van de bijlage in alle officiële EU-talen.

Meerdere recente succesvolle initiatieven hadden een ondersteunende bijlage toegevoegd, zoals “Fur Free Europe (Europa bontvrij)” en “Voor cosmetica zonder dierenleed – maak Europa dierproefvrij”.

Aanvullende informatie (facultatief)

U kunt ook een document met aanvullende informatie uploaden om meer achtergrondinformatie te verstrekken en uw EBI kracht bij te zetten. Veel initiatieven die erin zijn geslaagd een miljoen handtekeningen te verzamelen, hadden zo'n ondersteunend document toegevoegd, bijvoorbeeld “Fur Free Europe (Europa bontvrij)”, “Stop Vivisectie”, en “Minority SafePack”.

U kunt zelf kiezen wat u in het document opneemt om uw initiatief grondiger uit te leggen, met inbegrip van tekst en afbeeldingen. Dit document wordt niet door de Commissie vertaald, maar u kunt uw eigen vertalingen verstrekken die dan na registratie worden geüpload naar de webpagina van het initiatief.

Denk eraan!

Er geldt geen beperking voor het aantal woorden of tekens, maar het bestand mag niet groter zijn dan 5 MB.

Ontwerp van rechtshandeling (facultatief)

U kunt ontwerpen van juridische teksten toevoegen aan uw Europees burgerinitiatief. Dit is facultatief, maar kan bijzonder nuttig zijn voor technische of wetgevingsgerichte initiatieven. Wetsontwerpen worden minder vaak toegevoegd. Voorbeelden waar dat wel is gebeurd, zijn de eerdere initiatieven “Een van ons”, “Good Clothes, Fair Pay (Goede kleding, eerlijk loon)” en “Verbod op reclame en sponsoring voor fossiele brandstoffen”.

Als u een ontwerp van rechtshandeling indient, wordt dit document niet door de Commissie vertaald. U kunt echter wel uw eigen vertalingen verstrekken die dan na registratie worden geüpload naar de webpagina van het initiatief.

Belangrijke opmerking over vertalingen

Houd er rekening mee dat de Europese Commissie geen vertalingen verstrekt voor aanvullende informatie over uw initiatief of voor een eventueel ontwerp van rechtshandeling. Het is uitsluitend de verantwoordelijkheid van de groep organisatoren om te zorgen voor correcte vertalingen in de vereiste talen.

3. Ondersteuning en financiering

Omwille van de transparantie, is het bij de EBI-verordening vereist dat u melding maakt van alle financieringsbronnen van meer dan 500 EUR (per sponsor). Deze informatie wordt gepubliceerd op de officiële EBI-website. Het verdient ook aanbeveling deze informatie op uw campagnewebsite te publiceren.

U moet ook informatie verstrekken over de organisaties die u op vrijwillige basis bijstaan, zelfs als die steun economisch niet kwantificeerbaar is.

Meer informatie over het rapporteren van financiële steun (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/how-report-financial-support_nl)

4. Procedures en voorwaarden

In het kader van het registratieproces moet u het privacybeleid aanvaarden en aangeven in welke taal u het liefst wilt communiceren.

5. Controle en indienen

U zult worden gevraagd om alle gegevens nog eens goed na te kijken voor u de registratie kunt afronden. Als alles klopt, klik dan op de knop om het **registratieverzoek in te dienen**. Dat is alles! U hoeft dan alleen nog te wachten op het besluit van de Commissie over uw registratieverzoek.

Denk eraan!

Controleer zorgvuldig de spelling van alle namen, titels en doelstellingen voordat u uw registratieverzoek indient. Als het verzoek eenmaal is ingediend, kunt u niets meer wijzigen.

Tijdslijn na het indienen van het initiatief ter registratie

Nadat u uw initiatief ter registratie hebt ingediend, deelt de Commissie u binnen **twee maanden** mee of het officieel is geregistreerd.

Als de Commissie voor het onderwerp van (een deel van) het initiatief niet bevoegd is maar uw initiatief verder aan alle eisen voldoet, ontvangt uw groep al binnen een maand antwoord van de Commissie. De Commissie geeft u dan twee maanden de tijd om uw initiatief te herzien en opnieuw ter registratie in te dienen. U kunt ook precies hetzelfde registratieverzoek verzenden of uw initiatief intrekken. Nadat u het initiatief opnieuw hebt ingediend, zal de Commissie binnen een maand een definitief besluit nemen.

De Commissie kan het volgende besluiten:

- het initiatief wordt volledig geregistreerd;
- het initiatief wordt gedeeltelijk geregistreerd;
- het initiatief wordt niet geregistreerd.

Het hele proces kan tot **vier maanden** in beslag nemen.

Hebt u meer steun nodig?

Als u alle elementen goed voorbereidt, maakt uw initiatief veel meer kans om geregistreerd te worden en meer steun aan te trekken. Als u voor uw initiatief ten minste 1 miljoen geldige handtekeningen verzamelt, begint de Commissie met het onderzoek. Daarbij wordt rekening gehouden met alle vooraf geregistreerde inhoud, met inbegrip van bijlagen, aanvullende informatie en ontwerpen van rechtshandelingen.

Belangrijk: U kunt na de registratie geen gegevens toevoegen. Neem tijdens deze fase dus alle informatie op waarvan u wilt dat de Commissie er rekening mee houdt.

Raadpleeg voor meer informatie de veelgestelde vragen over het Europees burgerinitiatief die door de Commissie worden gepubliceerd.

Deskundig advies nodig over uw idee?

Stel vragen aan onze deskundigen als u twijfels hebt over uw initiatief! (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/ask-expert_nl)

Veelgestelde vragen

Mogen we de groepssamenstelling nog veranderen?

JA.

Als de groep wordt gewijzigd, moet de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger de Commissie via de organisatoraccount op de hoogte stellen van de wijzigingen.

Als de wijzigingen betrekking hebben op het minimum aantal groepsleden uit zeven verschillende EU-landen, moet u de **vereiste documenten verstrekken** om aan te tonen dat uw groep nog steeds voldoet aan de eisen op het gebied van nationaliteit, leeftijd en verblijfplaats.

Bovendien moet u **de steunbetuigingsformulieren bijwerken** om deze wijzigingen weer te geven.

De namen van de nieuwe groepsleden worden weergegeven in het onlineregister en de namen van voormalige leden blijven gedurende de hele procedure zichtbaar. Op die manier kunnen de bevoegde autoriteiten de geldigheid van verzamelde en ingediende handtekeningen controleren.

Kan ik organisator zijn van meerdere initiatieven?

JA.

Er zijn geen beperkingen wat betreft het aantal initiatieven waaraan u kunt deelnemen.

Mogen leden van het Europees Parlement deel uitmaken van een groep organisatoren?

JA.

Leden van het Europees Parlement tellen echter **niet** mee bij het bepalen van het minimum aantal burgers die in zeven verschillende EU-landen verblijven (en kunnen daarom niet in deze lijst worden opgenomen bij het indienen van het registratieverzoek).

Moet ik in het kiesregister zijn ingeschreven om lid te worden van een groep organisatoren?

NEE.

U moet alleen de kiesgerechtigde leeftijd voor de Europese verkiezingen hebben bereikt om deel uit te maken van de groep organisatoren.

Kan ik als organisator in beroep gaan tegen het besluit om mijn initiatief niet (of alleen gedeeltelijk) te registreren?

JA.

Het besluit om een initiatief niet te registreren, stoelt op juridische gronden en kan dus worden betwist. De Commissie zal de redenen voor haar besluit uiteenzetten en uitleggen welke rechtshandelingen of buitengerechtelijke rechtsmiddelen voor u beschikbaar zijn.

U kunt bijvoorbeeld de zaak aanhangig maken bij het **Hof van Justitie van de EU** of een klacht over wanbeheer indienen bij de Europese Ombudsman.

Kunnen we als organisatoren een initiatief intrekken nadat het is geregistreerd?

JA.

U kunt een initiatief **op elk moment intrekken voordat u uw initiatief officieel bij de Commissie indient met alle geverifieerde handtekeningen** (d.w.z. nadat alle handtekeningen verzameld en gecertificeerd zijn).

Nadat u het initiatief eenmaal hebt ingetrokken, kunt u het niet meer heropenen en worden alle handtekeningen ongeldig verklaard.

U kunt het dan wel nog steeds vinden in de lijst met ingetrokken initiatieven.

Wat betekent gedeeltelijke registratie van een initiatief?

Een initiatief wordt **gedeeltelijk geregistreerd** wanneer niet alle doelstellingen binnen de bevoegdheden van de Commissie liggen om EU-wetgeving voor te stellen.

In dergelijke gevallen kunnen alleen steunbetuigingen worden verzameld voor de delen van het initiatief die zijn geregistreerd. Als er ten minste 1 miljoen handtekeningen voor het initiatief worden verzameld en het initiatief bij de Commissie wordt ingediend, zal de Commissie alleen de geregistreerde delen van het initiatief onderzoeken.

Meer informatie over gedeeltelijke registratie vindt u in de rubriek met veelgestelde vragen op de website van het Europees burgerinitiatief.