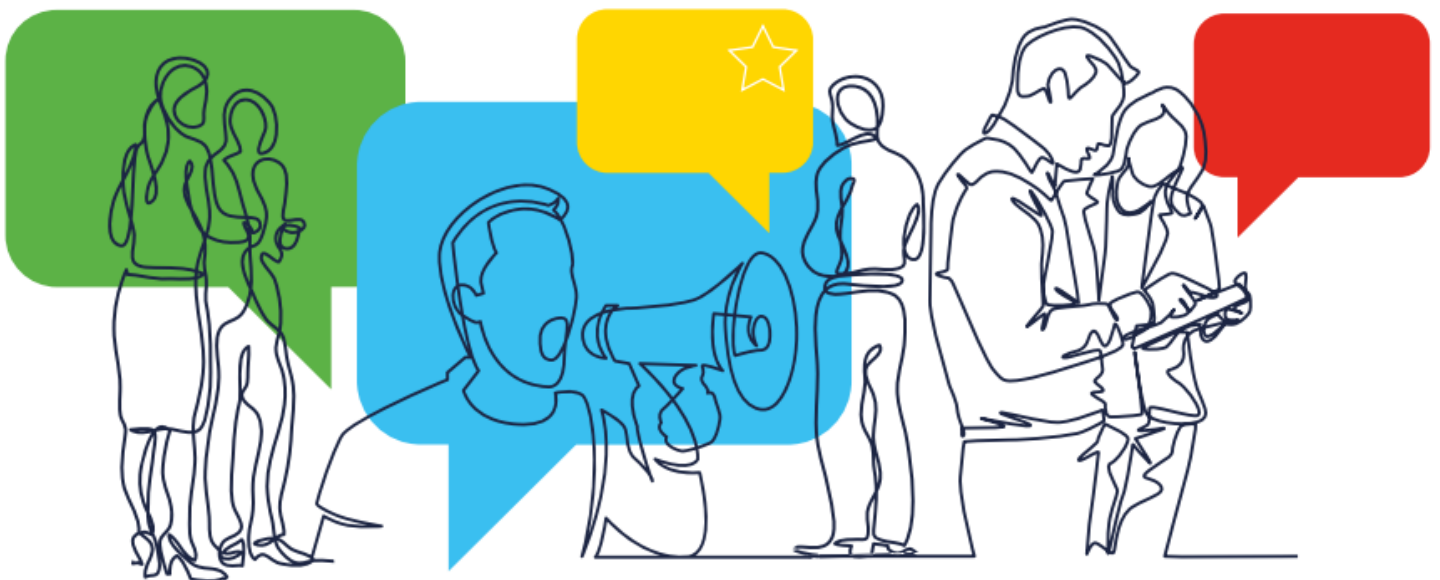


EIROPAS PILSOŅU INICIATĪVAS FORUMS

Kā sagatavot konkrētas iniciatīvas
tekstu: tiesiskās prasības un praktiski
ieteikumi



LEARN - DISCUSS - CONNECT - SEEK ADVICE

Kādēļ šie norādījumi jums ir svarīgi

Jūsu iniciatīvas reģistrēšana ir pirmais izšķirošais solis, lai panāktu, ka jūsu vēstījums tiek sadzirdēts. Šie norādījumi sniedz praktiskus ieteikumus par to, kā skaidri definēt mērķus, izvēlēties attiecīgo juridisko pamatu un efektīvi izskaidrot savu mērķi, lai iegūtu vajadzīgo atbalstu. Šie norādījumi jums sniedz visu svarīgāko informāciju, lai jūs spētu tikt galā ar sarežģītajām EPI procedūrām un varētu ar savu redzējumu piedalīties ES politikas veidošanā.

Eiropas pilsoņu iniciatīvas reģistrācija

Eiropas pilsoņu iniciatīva (EPI) ES pilsoņiem dod unikālu iespēju izvirzīt savas intereses Eiropas Savienības politikas veidošanas centrā, aicinot Eiropas Komisiju iesniegt tiesību akta priekšlikumu kādā no tās kompetences jomām. Ja iniciatīvai izdodas savākt vismaz miljonu paziņojumu par atbalstu, Komisija var nolemt iesniegt tiesību akta priekšlikumu. Pēc tam var sākties likumdošanas procedūra, kurā Eiropas Parlaments un Eiropas Savienības Padome vairumā gadījumu pieņem kopīgu lēmumu (atsevišķos gadījumos lēmumu pieņem tikai Padome).

Iniciatīvas organizatora pirmais uzdevums ir gādāt, lai Komisija ierosināto iniciatīvu reģistrētu.

Reģistrācijas nosacījumi

Saskaņā ar Regulu (ES) 2019/788 par Eiropas pilsoņu iniciatīvu (EPI regulu), iniciatīvu var reģistrēt tikai tad, ja ir izpildīti šādi četri nosacījumi:

- ir izveidota organizatoru grupa un izraudzītas kontaktpersonas (viens pārstāvis un viens vietnieks). Ir iespēja arī speciāli iniciatīvas pārvaldības vajadzībām izveidot juridisku personu. Šādā gadījumā organizatoru grupas pārstāvim jābūt pilnvarotam rīkoties juridiskās personas v

ārdā;

- neviena ierosinātās iniciatīvas daļa acīmredzami nepārsniedz Eiropas Komisijas pilnvaras iesniegt priekšlikumu par Savienības tiesību akta pieņemšanu Līgumu īstenošanas vajadzībām;
- ierosinātā iniciatīva nav acīmredzami aizskaroša, nenozīmīga un provokatīva;
- ierosinātā iniciatīva nav acīmredzami pretrunā nedz ES vērtībām, kas ir izklāstītas Līguma par Eiropas Savienību 2. pantā (cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma respektēšana un cilvēktiesību, tostarp minoritāšu tiesību, ievērošana, kā arī plurālisms, nediskriminēšana, tolerance, taisnīgums, solidaritāte un sieviešu un vīriešu līdztiesība) un ES Pamattiesību hartā.

Ja jums par iniciatīvu ir kādas neskaidrības, sazinieties ar mūsu ekspertiem! (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/seek-advice_lv)

Organizatora konta izveidošana

Lai varētu lūgt reģistrēt iniciatīvu, jāizveido organizatora konts. Ar šo kontu var iesniegt reģistrēšanas lūgumu un pēc reģistrēšanas pārvaldīt nākamās darbības saistībā ar iniciatīvu.

Atcerieties! Organizatora konts jāizveido iniciatīvas pārstāvim.

Organizatora konta izveidošanas posmi:

1. **Izveidojiet “EU Login” kontu, ja jums tāda vēl nav.** Izpildiet norādījumus, kā izveidot un konfigurēt “EU Login” kontu un iestatīt spēcīgu divfaktoru autentifikāciju. “EU Login” rokasgrāmata ir izstrādāta angļu valodā un pieejama 23 oficiālajās ES valodās, izmantojot mašīntulkošanas pakalpojumu.
2. **Ar “EU Login” organizatora kontu** jūs varat izveidot un iesniegt lūgumu reģistrēt iniciatīvu.

Piezīme

Ja jūsu iniciatīva tiek reģistrēta, ar jūsu "EU Login" kontu saistītā e-pasta adrese tiks publiskota. Aizpildot reģistrēšanas lūgumu, publiskai informācijai laukā "publiska e-pasta adrese" varat arī norādīt citu e-pasta adresi.

Reģistrācijas veidlapas aizpildīšana

Pēc organizatora konta izveides var aizpildīt iniciatīvas reģistrācijas veidlapu.

Jāaizpilda pieci **elementi**:

1. Organizatoru grupa

Vispirms jāaizpilda vajadzīgā informācija par organizatoru grupu, *t. sk.* pārstāvi un vietnieku. Saskaņā ar Regulas (ES) 2019/788 II pielikumu (4. un 5. punktu) jāsniedz šāda informācija:

- vārds,
- uzvārds,
- valstspiederība,
- dzimšanas datums,
- adrese,
- pasta indekss,
- pilsēta,
- dzīvesvietas valsts,
- dokumenti, kas apliecina pilnu vārdu, pasta adresi, valstspiederību un dzimšanas datumu (pietiek ar salasāmu skenētu personu apliecinoša dokumenta kopiju).

Par pārstāvi un vietnieku ir vajadzīga papildu informācija:

- tālruņa numurs,
- e-pasta adrese,
- publiska e-pasta adrese (publiskošanai oficiālajā EPI tīmekļvietnē).

Šī informācija Eiropas Komisijai palīdz noskaidrot, vai ir izpildīta prasība, ka EPI jāorganizē septiņiem ES pilsoņiem, kuri dzīvo septiņās dažādās dalībvalstīs. Ņemiet vērā, ka **pārstāvis un viņa vietnieks** var būt no organizatoru grupas septiņiem dalībniekiem vai divi citi grupas dalībnieki (nevis oficiālie organizatoru grupas dalībnieki). Viņi ir pilnvaroti runāt un rīkoties organizatoru vārdā un ir galvenās kontaktpersonas saziņā starp grupu un Komisiju. Viņu pienākumos ir pārvaldīt visus Komisijai adresētos iesniegumus, piekļūt organizatora kontam un saņemt visu oficiālo korespondenci.

Ja ir vēl kādi jūsu Eiropas pilsoņu iniciatīvas dalībnieki, kas ir “citi dalībnieki”, vienkārši jāpievieno viņu vārdi un ES pilsonības apliecinājums.

Ja ir izveidota **juridiska persona**, ja vajadzīgs, jāsniedz dokumenti, kas pierāda, ka:

- juridiska persona ir izveidota saskaņā ar ES dalībvalsts tiesību aktiem ar uzdevumu pārvaldīt konkrētu iniciatīvu, un
- organizatoru grupas pārstāvis ir oficiāli pilnvarots rīkoties juridiskās personas vārdā.

Papildus tam var izvēlēties iecelt datu aizsardzības speciālistu saskaņā ar Regulu (ES) 2016/679 (Vispārīgo datu aizsardzības regula). Datu aizsardzības speciālistu iecelt nav obligāti visos gadījumos, bet ir ieteicams. Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija tiks publiskota attiecīgās iniciatīvas tīmekļa lapā, un tas var iedrošināt pilsoņus, kuri apsver iespēju parakstīt iniciatīvu.

Svarīga piezīme par dzīvesvietas apliecinājumu

Aizpildot reģistrācijas apliecinājumu, pārliecinieties, ka sniedzat aktualizētu dokumentāciju, kas apstiprina jūsu **pašreizējo dzīvesvietu** (posta adrese).

Ja jūsu personu apliecinošajā dokumentā, piemēram, pasē, pasta adrese nav norādīta vai tas ir izdots sen, jādiesniedz arī citi apliecinājumi, piemēram, nesens rēķins par komunālajiem pakalpojumiem (piem., ūdeni, elektroenerģiju vai tālruni) vai līdzīgs dokuments. Vecāki personu apliecinoši dokumenti pašreizējās dzīvesvietas apliecināšanai netiks pieņemti, pat ja tajos ir norādīta adrese. Šādos gadījumos var būt nepieciešams papildu apliecinājums, tāds kā nesens rēķins par komunālajiem pakalpojumiem (ne vecāks par gadu).

Atgādinājums!

Organizatoru grupa sastāv no **septiņiem ES pilsoņiem, kuri dzīvo septiņās dažādās dalībvalstīs**. Tādējādi šī informācija jāaizpilda par visiem organizatoru grupas dalībniekiem.

Visiem organizatoru grupas dalībniekiem *jābūt vecumā, kurā var balsot Eiropas Parlamenta vēlēšanās*. Lielākajā daļā ES valstu tie ir vismaz 18 gadi, izņemot:

- Beļģijā, Austrijā, Vācijā un Maltā, kur var balsot no 16 gadu vecuma,
- Grieķijā, kur var balsot no 17 gadu vecuma.

2. Ziņas par iniciatīvu

Reģistrējot iniciatīvu, jāsniedz šādas ziņas:

Iniciatīvas valoda

Norādiet galveno valodu, kurā iniciatīva ir sagatavota. Atcerieties, ka iniciatīvu var iesniegt jebkurā no 24 ES oficiālajām valodām.

Pēc reģistrēšanas Komisija visās oficiālajās ES valodās pārtulkos iniciatīvas nosaukumu, mērķi un pielikumu.

Piezīme. Ja vēlaties vēl citus tulkojumus (piemēram, tiesību akta projektam), par to nodrošināšanu atbildat jūs. Kolīdz Komisija iniciatīvu ir reģistrējusi, varat iesniegt tulkojumus Komisijai, lai tos pievienotu jūsu oficiālajai iniciatīvas lapai.

Iniciatīvas nosaukums

Jūsu nosaukums būs jūsu iniciatīvas zīmoldrādes pamatdaļa, kas papildinās tās vizuālo identitāti (piem., logotipu). Tāpēc to vajadzētu rūpīgi apsvērt.

Efektīvā nosaukumā ir atspoguļota priekšlikuma būtība, un tas rosina pilsoņu interesi. **Pārliecinošs nosaukums var daudz ko mainīt, piesaistot uzmanību un atbalstu.**

Ieteikumi efektīva nosaukuma radīšanai

Veidot gan īso, gan garo nosaukuma versiju

Īss nosaukums ir ideāls sociālajiem medijiem un kampaņas materiāliem, savukārt garāka versija var būt skaidrāka tehnisku vai detalizētu priekšlikumu gadījumā. Nosaukums, kas ir gan kodolīgs, gan informatīvs, nodrošinās iniciatīvas redzamību dažādās platformās. Iniciatīvas nosaukums nedrīkst pārsniegt 100 rakstzīmes (bez atstarpēm).

Padomāt par daudzvalodību

Tā kā iniciatīvai būs vajadzīgs atbalsts no dažādām ES valstīm, padomājiet, kā tās nosaukumu var pārtulkot citās valodās. Pārliecinošs nosaukums, kuru var labi pārtulkot visās ES valodās, ir būtisks, lai iniciatīva sasniegtu un rezonētu ar plašāku publiku.

Lēmšanu par nosaukumu neatstāt uz pašu pēdējo brīdi

Ja lēmumu pieņemšanas procesā plānojat iesaistīt partnerus, sāciet par nosaukumu diskutēt jau laikus. Tā pietiks laika apmaiņai ar idejām, atgriezeniskajai saitei un vienošanās panākšanai, kritiskos posmos novēršot kavēšanos.

Iniciatīvas mērķi

Galvenajos vilcienos aprakstot iniciatīvas mērķus, ir svarīgi noteikt, tieši kādu “Savienības tiesību aktu” vēlaties, lai Eiropas Komisija ierosina. Lai gādātu, ka jūsu iniciatīva ir efektīva un atbilst vajadzī gajiem standartiem, apsveriet šo:

politikas joma: priekšlikumam jābūt politikas jomā, kas ir Komisijas kompetencē;

akta veids: var ierosināt vai nu saistošu tiesību aktu, vai nesaistošu aktu, piemēram, ieteikumu.

Šajā reģistrācijas veidlapas daļā skaidri jādefinē iniciatīvas galvenie mērķi, izmantojot ne vairāk kā 1100 rakstzīmes (bez atstarpēm).

Citu EPI mērķu piemēri

“Pārtraukt haizivju spuru atdalīšanu – pārtraukt tirdzniecību”

Mērķi

Lai arī uz ES kuģiem un ES ūdeņos spuras atdalīt ir aizliegts un haizivis krastā jāizkrauj ar neatdalītām spurām, ES ir viena no lielākajām spuru eksportētājām un pasaules tirdzniecībā ar spurām ir liels tranzīta mezgls. ES ir liela haizivju resursu izmantotāja, un, tā kā inspekcijas jūrā ir retums, spuru nelegāla saglabāšana, pārkausa vai izkrausa ES turpinās.

Mūsu mērķis ir panākt, ka tiek izbeigta spuru tirdzniecība ES, t. sk. tādu spuru imports, eksports un tranzīts, kas uz dzīvnieka ķermeņa nav no dabas.

Tā kā spuru atdalīšana kavē efektīvus haizivju saglabāšanas un pārvaldības pasākumus, mēs lūdzam REGULU (ES) Nr. 605/2013 attiecināt arī uz spuru tirdzniecību un tāpēc aicinām Komisiju izstrādāt jaunu regulu, “neatdalīto spuru” politiku attiecinot uz visu haizivju un raju tirdzniecību ES.

Pilna informācija par iniciatīvu ir pieejama īpašā Komisijas tīmekļa lapā (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2020/000001_lv)

Lasiet vēl par to, kā iniciatīvai “Pārtraukt haizivju spuru atdalīšanu – pārtraukt tirdzniecību” tika savākti vairāk nekā miljons parakstu (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/stop-finning-stop-trade_lv)

“Pārtraukt videospēļu iznīcināšanu”

Mērķi

Šajā iniciatīvā aicināts noteikt, ka izdevējiem, kas patērētājiem Eiropas Savienībā pārdod un licencē videospēles (vai ar tām saistītās funkcijas un preces), šīs videospēles jāatstāj funkcionējošā stāvoklī (spēlējamās).

Jo īpaši iniciatīvas mērķis ir nepieļaut, ka izdevēji videospēles attālināti atspējo, iekams ir piedāvātas iespējas tās turpināt puslīdz labi spēlēt bez izdevēju iesaistīšanās.

Iniciatīvas mērķis nav iegūt īpašumtiesības uz minētajām videospēlēm, ar tām saistīto intelektuālo īpašumu vai monetizācijas tiesības, un netiek gaidīts, ka izdevējs attiecīgajai videospēlei nodrošinās līdzekļus, kad videospēles izdošana būs pārtraukta, ja vien tā paliek samērā funkcionējošā stāvoklī (spēlējama).

[Pilna informācija par iniciatīvu ir pieejama īpašā Komisijas tīmekļa lapā](https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2024/000007_lv) (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2024/000007_lv)

“Visu Eiropas galvaspilsētu un iedzīvotāju savienošana, izmantojot ātrgaitas vilcienu tīklu”

Mērķi

Vēlamies savienot visas Eiropas galvaspilsētas, izmantojot ātrgaitas dzelzceļa līnijas. Aicinām Eiropas Komisiju izstrādāt juridiski saistoša akta priekšlikumu pēc iespējas drīzāk izveidot Eiropas ātrgaitas vilcienu dzelzceļa tīklu. Tas nozīmē esošo ātrgaitas dzelzceļa tīklu savstarpēju savienošanu un ātrgaitas dzelzceļa līniju izbūvi tur, kur to v ēl nav.

[Pilna informācija par iniciatīvu ir pieejama īpašā Komisijas tīmekļa lapā](https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2023/000004_lv) (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2023/000004_lv)

Līgumu noteikumi, ko uzskatāt par būtiskiem

Lai noteiktu, vai jūsu priekšlikumu var iesniegt kā EPI:

1. **gādājiet, lai tas atbilstu ES politikas jomai**, kura ir Savienības kompetencē;
2. **pārbaudiet, vai Komisijai ir pilnvaras** iesniegt tiesību akta priekšlikumu šajā politikas jomā.

Kuras ir ES kompetences jomas?

ES kompetences jomas ir noteiktas Līgumos, it īpaši **Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 2.–6. pantā**. Šie noteikumi nosaka, kurās jomās ES var rīkoties un vai Komisija var ierosināt tiesību aktus. Visaptverošam pārskatam skatiet “ES kompetence”.

Noskaidrojiet, kuri Līguma noteikumi ir būtiski jūsu priekšlikumam

Iesniedzot reģistrēšanai iniciatīvu:

1. Atrodiet, kuri Līguma panti pilnvaro Komisiju iesniegt tiesību aktu priekšlikumus. Tie ir...

...panti, kas attiecas uz **likumdošanas procedūru** (parasto vai īpašo), — tie parasti pilnvaro Komisiju, ja vien šis uzdevums skaidri nav uzticēts citai iestādei.

Piemēram: ja iniciatīvā aicina izdot tiesību aktu vides aizsardzības jomā, būtu jānorāda LESD 192. panta 1. punkts.

VAI

...panti, kuros noteikts, ka Komisija atbild par priekšlikuma sagatavošanu. Piemēram: *“Padome pēc Komisijas priekšlikuma [..].”*

2. Norādiet šos noteikumus reģistrācijas veidlapā.

Visaptverošam pārskatam skatiet “Politikas jomas un līguma panti, kas uz tām attiecas”.

Pat ja jūsu citētie noteikumi nav pareizi, iniciatīva tik un tā var tikt reģistrēta šādos gadījumos:

- tā ietilpst Komisijas pilnvarās iesniegt Savienības tiesību akta priekšlikumu;
- tā izpilda EPI nosacījumus.

Svarīga piezīme

Ja kādi iniciatīvas mērķi Eiropas Komisijas pilnvarās neietilpst, saņemsiet atgriezenisko saiti un iespēju priekšlikumu rediģēt un iesniegt no jauna. Ja iniciatīvu rediģēt atteiksiet vai iesniegsiet rediģētu redakciju, kurā tik un tā pārsniegtas Komisijas pilnvaras, Komisija to reģistrēs daļēji. Šādos gadījumos tiks reģistrētas tikai tās iniciatīvas daļas, kuras atbilst Komisijas kompetencei, un paziņojumus par atbalstu drīkstēs vākt tikai par minētajām reģistrētajām daļām.

Vairāk par daļēju reģistrēšanu lasiet bieži uzdotajos jautājumos.

Ieteikumi par pareizo Līguma pantu izvēli iniciatīvai

Pārbaudiet, kurus Līguma pantus var izmantot par derīgu juridisko pamatu, uz kura iesniegt Komisijas ES tiesību akta priekšlikumu.

Rūpīgi izskatiet pantu tekstu, vai tie ir atbilstoši.

Iniciatīvai var izmantot pantus, kuri attiecas uz (parasto vai īpašo) “likumdošanas procedūru”, ja vien pantā nav īpaši minēts, ka priekšlikumu izstrādā iestāde, kas nav Komisija. Var izmantot arī citus pantus, kuros kā priekšlikuma izteicēja ir skaidri nosaukta Komisija.

Nevajag iesniegumu pārblīvēt ar liekiem pantiem.

Daudzu noteikumu norādīšana panākumus negarantēs.

Mācieties no iepriekšējām iniciatīvām.

Pārbaudiet gan veiksmīgi reģistrētas iniciatīvas, gan tās, kuru reģistrācija tika atteikta.

Jūsu iniciatīvas tīmekļa vietne

Speciāli iniciatīvai izveidota vietne ir ļoti svarīga, jo tajā atbalstītājiem var paziņot informāciju, jaunākās ziņas un resursus saistībā ar iniciatīvu. Lai arī to darīt nav obligāti, norādot tīmekļa vietnes adresi reģistrācijas gaitā, var palielināt iniciatīvas redzamību un ietekmi.

Kāpēc tīmekļa vietne ir svarīga

Labi veidota tīmekļa vietne palīdz:

- centralizēt jaunāko informāciju un būtiskāko informāciju;
- iemantot atbalstītāju uzticību un ticību iniciatīvai;
- veicināt iesaistīšanos un mudināt uz rīcību, piemēram, sūtīt atbalstītājus parakstīt iniciatīvu centrālā vākšanas sistēmā tiešsaistē.

[Lasiet vēl par veiksmīgu EPI kampaņas stratēģijām](https://citizens-initiative-forum.europa.eu/practical-guidance/success-stories_lv) (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/practical-guidance/success-stories_lv)

Pielikums, kurā izklāstīti iniciatīvas priekšmets, mērķi un priekšvēsture (nav obligāts)

Pēc izvēles var pievienot pielikumu (līdz 5000 rakstzīmēm). Lai arī tas nav obligāts, pielikums ir domāts tam, lai sīkāk aprakstītu iniciatīvas mērķus, sniegtu pamatinformāciju vai priekšvēsturi, sīkus paskaidrojumus vai argumentus atbalstīšanai. Tikai svarīgi ir pielikumā neiekļaut jaunus mērķus, kuri nav minēti iniciatīvas pamata tekstā. Tā uzdevums ir atbalstīt, nevis izvērst sākotnējo priekšlikumu.

Komisija nodrošina pielikuma pārtulkošanu visās oficiālajās ES valodās.

Nesen bija vairākas veiksmīgas iniciatīvas, kuru atbalstam bija pievienots pielikums, piemēram, “Eiropa bez kažokādām” un “Kosmētikas līdzekļi bez nežēlības”

Papildu informācija (nav obligāta)

Varat augšupielādēt papildu dokumentu, lai sniegtu papildu ziņas par savu EPI un palielinātu tās ietekmi. Daudzām iniciatīvām bija pievienots papildu dokuments, t. sk. tām, kurām tika savākts miljons parakstu: “Eiropa bez kažokādām”, “Izbeigt vivisekciju” un “Minority SafePack”.

Dokumentu var sagatavot brīvi pēc izvēles, sīkāk izskaidrojot iniciatīvu, gan ar tekstu, gan attēliem. Komisija nenodrošina tā tulkošanu, bet variet iesūtīt savus tulkojumus augšupielādei iniciatīvas tīmekļa lapā pēc reģistrācijas.

Atgādinājums!

Kaut arī rakstzīmju skaits nav ierobežots, datnes lielums nedrīkst pārsniegt 5 MB.

Tiesību akta projekts (nav obligāts)

Varat iesniegt ierosināto juridisko tekstu kā papildinājumu Eiropas Pilsoņu iniciatīvai. Lai arī tas nav obligāts, tomēr tas var īpaši noderēt tehniskām vai uz likumdošanu orientētām iniciatīvām. Tiesību aktu projekti ir retāki, bet ir bijuši iekļauti iniciatīvās, tādās kā “Viens no mums”, “Labs apgērbs, taisnīga samaksa” un “Aizliegt fosilā kurināmā reklāmu un fosilā kurināmā nozares dalību sponsordarbībā”.

Ja iesniegsiet tiesību akta projektu, Komisija nenodrošinās tā tulkošanu, bet variet iesūtīt savus tulkojumus augšupielādei iniciatīvas tīmekļa lapā pēc reģistrācijas.

Svarīga piezīme par tulkojumiem

Ievērojiet, ka Eiropas Komisija nenodrošina tulkojumus papildu informācijai par iniciatīvu vai tiesību akta projektam, ja tāds ir iekļauts. Par pareizu tulkojumu nodrošināšanu vajadzīgajās valodās atbild vienīgi organizatoru grupa.

3. Atbalsts un finansējums

Lai nodrošinātu EPI regulā prasīto pārredzamību, deklarējiet visus finansējuma avotus, ja tas no viena sponsora pārsniedz 500 EUR. Šī informācija tiks publicēta oficiālajā EPI tīmekļa vietnē. Ieteicams šo informāciju publicēt arī jūsu kampaņas tīmekļa vietnē.

Būs jāsniedz arī informācija par organizācijām, kuras jums brīvprātīgi palīdz, pat ja šāds atbalsts nav mērāms ekonomiskos lielumos.

Lasiet vēl mūsu norādījumos par to, kā ziņot par finansiālo atbalstu (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/how-report-financial-support_lv)

4. Procedūras un nosacījumi

Reģistrācijas procesā būs jāpiekrīt privātuma politikai un jānorāda, kurā valodā galvenokārt vēlaties sazināties.

5. Pirms iesniegšanas pārbaudiet

Pirms reģistrācijas pabeigšanas jūs aicinās rūpīgi pārbaudīt visas ziņas. Kad viss ir apstiprināts, noklikšķiniet uz **reģistrēšanas pieprasījuma** pogas, un gatavs! Pēc iesniegšanas sagaidiet Komisijas lēmumu par reģistrēšanas lūgumu.

Atgādinājums!

Pirms reģistrēšanas lūguma iesniegšanas rūpīgi pārbaudiet visu vārdu, nosaukumu un mērķu pareizrakstību. Pēc iesniegšanas nekāda rediģēšana nav iespējama.

Nākamie posmi pēc iniciatīvas iesniegšanas reģistrāšanai

Kad iniciatīva būs iesniegta reģistrēšanai, Komisija jūs **divu mēnešu laikā** informēs, vai tā ir oficiāli reģistrēta.

Ja iniciatīva atbilst visām prasībām, **bet** tā (vai tās daļa) neietilpst Komisijas pilnvarās, mēneša laikā pēc iniciatīvas iesniegšanas reģistrēšanai saņemsiet Komisijas atbildi. Komisija jums dos divus mēnešus laika, lai iniciatīvu rediģētu un iesniegtu reģistrēšanai no jauna. Jums ir arī iespēja nosūtīt tieši to pašu reģistrēšanas lūgumu vai iniciatīvu atsaukt. Pēc atkārtotas iesniegšanas Komisija mēneša laikā pieņems galīgo lēmumu.

Komisija var nolemt:

- iniciatīvu reģistrēt pilnībā;
- iniciatīvu reģistrēt daļēji;
- atteikties reģistrēt iniciatīvu.

Šis viss process var aizņemt **četrus mēnešus**.

Jums nepieciešams papildu atbalsts?

Ja visus elementus rūpīgi sagatavosiet, būs lielākas izredzes, ka iniciatīvu reģistrēs, un tas palīdzēs iniciatīvai gūt lielāku atbalstu. Ja iniciatīvai tiks savākts vismaz miljons derīgu parakstu, Komisija sāks novērtēšanas posmu, ņemot vērā visu iepriekš reģistrēto saturu, t. sk. pielikumus, papildu informāciju un tiesību aktu projektus.

Svarīgi! Pēc reģistrācijas neko vairs nevar pievienot, tāpēc iekļaujiet visu, ko vēlaties, lai Komisija ņemtu vērā šajā posmā.

Sīkākai informācijai izlasiet Komisijas izveidotos bieži uzdotos jautājumus.

Vai jums par savu ieceri ir vajadzīgs eksperta padoms?

Ja jums par iniciatīvu ir kādas neskaidrības, sazinieties ar mūsu ekspertiem! (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/seek-advice_lv)

Bieži uzdotie jautājumi

Vai drīkstam mainīt grupas sastāvu?

JĀ.

Ja vēlaties mainīt grupas sastāvu, pārstāvim vai vietniekam jāziņo Komisijai, izmantojot organizētāja kontu.

Ja izmaiņas skar prasību, lai grupā minimālais skaits dalībnieku būtu no septiņām valstīm, **jāsniedz nepieciešamie dokumenti**, lai apstiprinātu, ka grupa joprojām atbilst valstspiederības, vecuma un dzīvesvietas kritērijiem.

Turklāt **jāatjaunina paziņojuma par atbalstu veidlapas**, lai tajās atspoguļotu šīs izmaiņas.

Jaunās grupas dalībnieku vārdi būs parādīti tiešsaistes reģistrā, savukārt iepriekšējo dalībnieku vārdi būs redzami visu procedūras laiku. Tādējādi attiecīgās iestādes var pārbaudīt savāko un iesniegto parakstu derīgumu.

Vai drīkstu kā organizators piedalīties dažādās iniciatīvās?

JĀ.

To iniciatīvu skaits, kurās varat piedalīties, nav ierobežots.

Vai organizētāju grupai var pievienoties Parlamenta deputāti?

JĀ.

Tomēr viņus neieskaita minimālajā to cilvēku skaitā, kuri dzīvo septiņās dažādās valstīs, un viņi nevar figurēt šajā sarakstā, kad iesniedzat iniciatīvu reģistrēšanai.

Vai man ir jābūt reģistrētam balsotājam, lai es varētu pievienoties organizatoru grupai?

NĒ.

Lai varētu būt organizatoru grupas sastāvā, ir tikai jābūt vecumā, no kura var balsot Eiropas Parlamenta vēlēšanās.

Vai mēs, organizatori, varam pārsūdzēt lēmumu neregistrēt mūsu iniciatīvu (vai to registrēt tikai daļēji)?

JĀ.

Lēmumam neregistrēt iniciatīvu ir juridisks pamats. Tas nozīmē, ka lēmumu var pārsūdzēt. Komisija izklāstīs sava lēmuma iemeslus un paskaidros par visiem jums pieejamajiem tiesas un ārpustiesas tiesību aizsardzības līdzekļiem.

Piemēram, par iespēju ierosināt lietu Eiropas Savienības Tiesā vai iesniegt sūdzību (par administratīvu kļūmi) Eiropas Ombudam.

Vai mēs, organizatori, varam atsaukt iniciatīvu, kas jau ir registrēta?

JĀ.

Iniciatīvu var atsaukt **jebkurā laikā, pirms to oficiāli ar visiem pārbaudītajiem parakstiem iesniedzat Komisijai** (proti, kad esat savākuši visus parakstus un panākuši, ka tos sertificē).

Atsauktu iniciatīvu vairs nevar atsākt no jauna, un visi paraksti ir anulēti.

Tomēr joprojām varēs iniciatīvu skatīt pie arhivētajām iniciatīvām.

Ko nozīmē iniciatīvas daļēja registrēšana?

Iniciatīvu **registrē daļēji**, ja ne visi tās mērķi atbilst Komisijas pilnvarām iesniegt ES tiesību aktu priekšlikumu.

Tādos gadījumos paziņojumus par atbalstu drīkst vērst tikai par registrētajām iniciatīvas daļām. Ja iniciatīvai būs savākts vismaz miljons parakstu un tā būs iesniegta Komisijai, tiks izskatītas tikai iniciatīvas registrētās daļas.

Sīkāku informāciju par daļēju registrēšanu var izlasīt EPI tīmekļa vietnes bieži uzdoto jautājumu daļā.