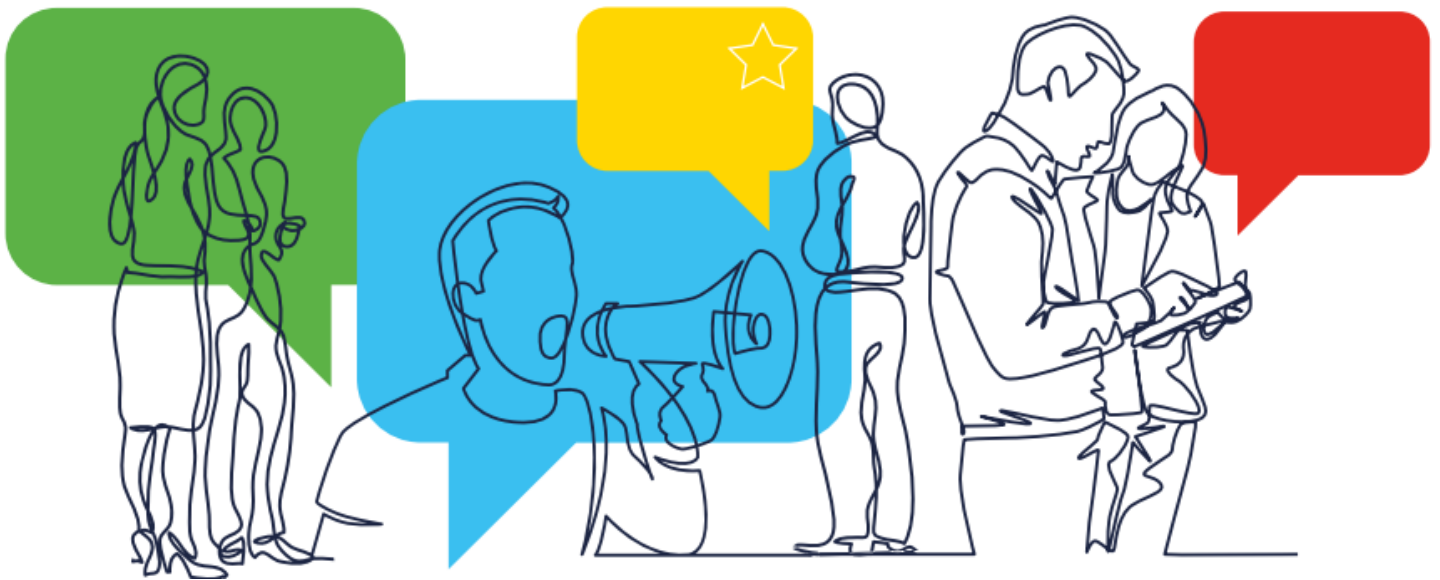


EUROOPA KODANIKUALGATUSE FOORUM

Kuidas algatust koostada? Õiguslikud nõuded ja praktiline nõu



LEARN - DISCUSS - CONNECT - SEEK ADVICE

Miks see juhend teie jaoks oluline on?

Korraldajana on teil mõju saavutamise suunas vaja astuda esimene oluline samm ehk oma algatus registreerida. Sellest juhendist leiate praktilisi nõuandeid selle kohta, kuidas selgelt määratleda oma sihid, valida õige õiguslik alus ja teha vajaliku toe saamiseks tõhusat teavitustööd. Seda juhendit järgides on teil hea võimalus mõista Euroopa kodanikualgatuse protsessi keerukust ja viia oma visioon ELi poliitikakujundamise keskmesse.

Euroopa kodanikualgatuse registreerimine

Euroopa kodanikualgatus annab ELi kodanikele ainulaadse võimaluse taotleda Euroopa Komisjonilt õigusakti ettepaneku tegemist valdkonnas, mis kuulub tema pädevusse. Nii saavad nad ELi poliitikakujundust otse mõjutada. Kui kodanikualgatusele õnnestub koguda vähemalt üks miljon toetusallkirja, võib komisjon otsustada esitada õigusakti ettepaneku. Seejärel võib alata seadusandlik menetlus, milles Euroopa Parlament ja Euroopa Liidu Nõukogu on enamikel juhtudel kaasotsustajad (mõnel juhul teeb otsuse ainult nõukogu).

Algatuse korraldajana peate kõigepealt taotlema komisjonilt oma algatuse registreerimist.

Registreerimistingimused

Vastavalt määrusele (EL) 2019/788 Euroopa kodanikualgatuse kohta (Euroopa kodanikualgatuse määrus) saab teie algatuse registreerida üksnes juhul, kui vastate järgmisele neljale tingimusele:

- korraldajate rühm on moodustatud ja kontaktisikud määratud (1 esindaja ja 1 asendaja). Samuti on teil võimalus spetsiaalselt algatuse haldamiseks luua juriidiline isik. Sellisel juhul peab korraldajate rühma esindajal olema volitus tegutseda juriidilise isiku nimel;
- kavandatud algatuse ükski osa ei jää ilmselt välja Euroopa Komisjoni volituste ulatusest esitada liidu õigusakti ettepanek aluslepingute rakendamiseks;
- kavandatud kodanikualgatus ei ole ilmselt ebaõiglane, põhjendamatu ega pahatahtlik;
- kavandatud kodanikualgatus ei ole ilmselt vastuolus ELi väärtustega, mis on sätestatud Euroopa Liidu lepingu artiklis 2; nendeks väärtusteks on inimväärikuse austamine, vabadus,

demokraatia, võrdsus, õigusriik ja inimõiguste, kaasa arvatud vähemuste hulka kuuluvate isikute õiguste austamine, pluralism, mittediskrimineerimine, sallivus, õiglus, solidaarsus ning naiste ja meeste võrdõiguslikkus. Samuti ei ole kavandatud kodanikualgatus vastuolus Euroopa Liidu põhiõiguste hartaga.

Küsimuste korral võtke ühendust meie ekspertidega! [\(https://citizens-initiative-forum.europa.eu/seek-advice_et#\)](https://citizens-initiative-forum.europa.eu/seek-advice_et#)

Korraldajakonto loomine

Algatuse registreerimise taotlemiseks peate looma korraldajakonto. See konto võimaldab teil esitada registreerimistaotluse ja pärast registreerimist hallata oma algatust selle järgmistes etappides.

Pidage meeles! Korraldajakonto peab looma teie algatuse esindaja.

Sammud korraldajakonto loomiseks:

1. **kui teil seda veel ei ole, siis looge endale EU Logini konto.** Järgige EU Logini konto loomise ja konfigureerimise juhiseid ning seadistage kaksikautentimine. EU Logini juhend on koostatud inglise keeles ja see on tänu masintõlketeenusele kättesaadav ka 23 muus ELi ametlikus keeles;
2. **logige oma korraldajakonto** loomiseks EU Loginiga sisse, et täita ja esitada taotlus oma algatuse registreerimiseks.

Märkus.

Kui teie algatus registreeritakse, siis avalikustatakse teie EU Logini kontoga seotud e-posti aadress. Teise võimalusena võite registreerimistaotluse täitmisel esitada uue avaliku e-posti aadressi väljal „Avalik e-posti aadress“.

Registreerimisvormi täitmise lõpuleviimine

Pärast korraldajakonto loomist saate täita oma algatuse jaoks registreerimisvormi.

Täita tuleb **viis komponenti**.

1. Korraldajate rühm

Esimene samm on esitada korraldajate rühma, *sealhulgas* esindaja ja tema asendaja kohta vajalik teave. Vastavalt määruse (EL) 2019/788 II lisale (punktid 4 ja 5) hõlmab see järgmist:

- Eesnimi
- Perekonnanimi
- Kodakondsus
- Sünniaeg
- Postiaadress
- Sihtnumber
- Linn
- Elukohariik
- Dokumendid, mis tõendavad täielikke nimesid, postiaadresse, kodakondsust ja sünniaega (Palun pange tähele, et isikut tõendava dokumendi loetav skaneeritud koopia on piisav)

Esindaja ja tema asendaja kohta on vaja lisateavet:

- Telefoninumber
- E-posti aadress
- Avalik e-posti aadress (avaldamiseks Euroopa kodanikualgatuse ametlikul veebisaidil)

See teave aitab Euroopa Komisjonil kontrollida, kas Euroopa kodanikualgatuse korraldamise nõue seitsmes eri liikmesriigis elava ELi kodaniku kohta on täidetud. Pidage meeles, et **esindaja ja tema asendaja** võivad kuuluda korraldajate rühma seitsme liikme hulka või olla kaks rühma täiendavat liiget (mitte korraldajate rühma ametlikud liikmed). Nad on volitatud esinema ja tegutsema korraldajate nimel, olles rühma ja komisjoni peamised kontaktisikud. Nende ülesanne on hallata kõiki komisjonile esitatud dokumente, siseneda korraldajakontole ja võtta vastu kogu ametlik kirjavahetus.

Kui teie Euroopa kodanikualgatusse on kaasatud veel liikmeid, keda nimetatakse „muudeks liikmeteks“, peate lihtsalt lisama nende nimed ja tõendi nende ELi kodakondsuse kohta.

Kui loodud on **juriidiline isik**, tuleks vajaduse korral esitada dokumendid, mis tõendavad, et:

- konkreetse algatuse haldamiseks on ELi liikmesriigi siseriikliku õiguse alusel loodud juriidiline isik ning
- korraldajate rühma esindajal on ametlikult õigus tegutseda juriidilise isiku nimel.

Lisaks võite määrata andmekaitseametniku kooskõlas määrusega (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärus). Kuigi see ei ole kõikidel juhtudel kohustuslik, on andmekaitseametniku määramine soovitatav. Andmekaitseametniku kontaktandmed avaldatakse teie algatuse veebilehel ning see võib anda teie algatuse allkirjastamist kaaluvatele kodanikele lisakindlust.

Oluline märkus elukohatõendi kohta

Registreerimistaotluse täitmisel veenduge, et esitate ajakohased dokumendid, mis kinnitavad teie **praegust elukohta** (postiaadress).

Kui teie isikut tõendav dokument või pass ei sisalda postiaadressi või on väljastatud kaua aega tagasi, peate esitama ka muud tõendid, näiteks hiljutise kommunaalarve (nt vee-, elektri- või telefoniarve) või muu sarnase dokumendi. Vanemaid isikut tõendavaid dokumente ei saa aktsepteerida kehtiva elukohatõendina, isegi kui aadress on neile märgitud. Sellistel juhtudel võib teie praeguse aadressi tõendamiseks olla vaja täiendavaid tõendeid, näiteks hiljutist kommunaalarvet (mis ei ole vanem kui üks aasta).

Meeldetuletus!

Korraldajate rühma kuulub **seitse ELi kodanikku, kes elavad seitsmes eri liikmesriigis**. Seega tuleb see teave täita kõigi korraldajate rühma liikmete kohta.

Kõik korraldajate rühma liikmed *peavad olema piisavalt vanad, et hääletada Euroopa Parlamendi valimistel*. Enamikus ELi riikides on see vanus 18 aastat, välja arvatud:

- Belgias, Austrias, Saksamaal ja Maltal, kus valimisõigus algab 16. eluaastast;
- Kreekas, kus valimisõigus algab 17. eluaastast.

2. Algatuse üksikasjad

Algatuse registreerimisel peate esitama järgmised üksikasjad.

Teie algatuse keel

Märkige peamine keel, milles teie algatus on koostatud. Pidage meeles, et saate oma algatuse esitada ükskõik millises ELi 24 ametlikus keeles.

Komisjon tõlgib teie algatuse pealkirja, eesmärgi ja lisa pärast registreerimist kõikidesse ELi ametlikes keeltesse.

Märkus. Kui soovite täiendavaid tõlkeid (nt õigusakti eelnõust), peate need ise esitama. Kui komisjon on teie algatuse registreerinud, võite esitada need tõlked komisjonile, et lisada need teie algatuse ametlikule lehele.

Algatuse pealkiri

Pealkiri on teie algatuse kaubamärgi keskne osa, mis täiendab selle visuaalset identiteeti (nt logo). Seetõttu väärib see tõsist kaalumist.

Tõhus pealkiri kajastab teie ettepaneku olemust ning pöördub kodanike poole ja kaasab neid.

Tähelepanu pälvimisel ja toetuse kogumisel võib kaalukas pealkiri olla pöördelise tähtsusega.

Näpunäited tõhusa pealkirja koostamiseks

Looge lühike ja pikk versioon

Lühipealkiri on ideaalne sotsiaalmeedia ja kampaaniamaterjalide jaoks, samas kui pikem versioon võib tehniliste või üksikasjalike ettepanekute jaoks selgust pakkuda. Lühiduse ja informatiivsuse vahelise tasakaalu leidmine tagab juurdepääsu eri platvormidele. Algatuse pealkiri ei tohi ületada 100 tähemärki (välja arvatud tühikud).

Tagage mitmekeelne köitvus

Kuna teie algatus vajab toetust erinevates ELi riikides, siis kaaluge, kuidas tõlkida pealkiri teistesse keeltesse. Venev pealkiri, mis on hästi tõlgitav kõikidesse ELi keeltesse, on oluline selleks, et laiendada teie haaret ja leida vastukaja eri sihtrühmades.

Ärge oodake kuni viimase hetkeni, et pealkirja kohta otsus teha

Kui kavatsete kaasata otsustusprotsessi ka partnerid, alustage arutelu pealkirja üle juba varakult. See tagab piisava aja ajurünnakuks, tagasisideks ja konsensuse saavutamiseks, vältides viivitusi kriitilistes etappides.

Algatuse eesmärgid

Oma algatuse eesmärkide sõnastamisel on oluline määratleda konkreetne „liidu õigusakt“, mille kohta soovite Euroopa Komisjonilt ettepanekut saada. Selleks et tagada teie algatuse tõhusus ja vastavus nõutavatele standarditele, kaaluge järgmist.

Poliitikavaldkond. Teie ettepanek peab kuuluma komisjoni pädevusse kuuluvasse poliitikavaldkonda.

Akti liik. Võite esitada ettepaneku kas siduva õigusakti või mittesiduva õigusakti, näiteks soovitus, kohta.

Registreerimisvormi selles osas peaksite selgelt määratlema oma algatuse peamised eesmärgid kuni 1100 tähemärgiga (välja arvatud tühikud).

Näiteid selle kohta, kuidas teised Euroopa kodanikualgatused on oma eesmäärke seadnud

Ei uimepüügile ja -kaubandusele

Eesmärgid

Kuigi uimede eemaldamine ELi laevade pardal ja ELi vetes on keelatud ning kõik haid tuleb lossida ühes tükis koos uimedega, on EL üks suurimaid uimede eksportijaid ja maailma uimekaubanduse peamine transiidikeskus. ELil on haipüügis oluline roll ning merel tehtavate kontrollide vähesuse tõttu toimub ELis endiselt uimede ebaseaduslik hoidmine, ümberlaadimine ja lossimine.

Meie eesmärk on peatada ELis uimedega kauplemine, sealhulgas selliste uimede import, eksport ja transiit, mis ei ole ühes tükis looma kehaga.

Kuna uimepüük takistab haide kaitseks tõhusate kaitsemeetmete võtmist, teeme ettepaneku laiendada MÄÄRUST (EL) nr 605/2013 ka uimedega kauplemise suhtes ning kutsume komisjoni seetõttu välja töötama uue määruse, et laiendada nõude „kõik haid lossitakse ühes tükis koos uimedega“ kohaldamist kogu haide ja raidega kauplemise suhtes ELis.

Algatuse täielikud üksikasjad on kättesaadavad komisjoni spetsiaalsel veebilehel (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2020/000001_et)

Lisateave selle kohta, kuidas algatus „Ei uimepüügile ja -kaubandusele“ kogus enam kui üks miljon allkirja (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/stop-finning-stop-trade_et)

„Stop Destroying Videogames“ („Peatage videomängude hävitamine!“)

Eesmärgid

Algatusega nõutakse, et ettevõtted, kes müüvad või litsentsivad Euroopa Liidu tarbijatele videomänge (või selliste videomängude jaoks vajalikke funktsioone ja varasid), jäta videomängud toimivasse (mängitavasse) olekusse.

Täpsemalt soovitakse saavutada seda, et videomängude väljaandja ei blokeeriks videomängu kaugühenduse teel, vaid pakuks enne võimalusi jätkata videomängu kasutamist ilma väljaandjapoolse sekkumiseta.

Algatuse eesmärgiks ei ole omandada nimetatud videomänge, nendega seotud intellektuaalomandit ega tulundamisõigust, samuti ei eeldata, et väljaandja jätkaks vahendite eraldamist kõnealuse videomängu jaoks pärast toe pakkumise lõppemist. Soovitakse vaid seda, et väljaandja jätaks mängu mõistlikult toimivasse (mängitavasse) olekusse.

Algatuse täielikud üksikasjad on kättesaadavad komisjoni spetsiaalsel veebilehel (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2024/000007_et)

Kõigi Euroopa pealinnade ja inimeste ühendamise kiirrongivõrgu kaudu

Eesmärgid

Soovime ühendada kõik Euroopa pealinnad kiirraudteeliinide kaudu. Kutsume Euroopa Komisjoni üles esitama õigusakti ettepanekut, millega luua võimalikult kiiresti Euroopa kiirrongivõrk. See tähendab olemasolevate kiirrongivõrkude ühendamist ja kiirraudteeliinide ehitamist sinna, kus neid veel ei ole.

Algatuse täielikud üksikasjad on kättesaadavad komisjoni spetsiaalsel veebilehel (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2023/000004_et)

Aluslepingute sätted, mida peate asjakohaseks

Selleks et teha kindlaks, kas ettepanekut saab esitada Euroopa kodanikualgatusena:

1. **veenduge, et see on kooskõlas mõne sellise ELi poliitikavaldkonnaga**, kus liidul on pädevus;
2. **kontrollige, et komisjonil oleksid volitused** esitada selles poliitikavaldkonnas õigusakti ettepanek.

Millised on ELi pädevusvaldkonnad?

ELi pädevused on määratletud ELi aluslepingutes, eelkõige **Euroopa Liidu toimimise lepingu (ELTL) artiklites 2–6**. Nende sätetega määratakse kindlaks valdkonnad, kus EL saab tegutseda, ja see, kas komisjon saab esitada õigusakti ettepanekuid. Põhjaliku ülevaate saamiseks tutvuge ELi pädevustega.

Teie ettepaneku jaoks asjakohaste aluslepingu sätete kindlaksmääramine

Algatuse registreerimiseks esitamisel:

1. **tehke kindlaks aluslepingu artiklid**, mis annavad komisjonile õiguse esitada õigusakti ettepanekuid. Need on...

...artiklid, milles osutatakse **seadusandlikule menetlusele** (tava- või erimenetlus) ning millega antakse komisjonile tavaliselt luba, välja arvatud juhul, kui nendega antakse see roll sõnaselgelt mõnele teisele institutsioonile.

Näiteks: kui teie algatus nõuab õigusakti vastuvõtmist keskkonnakaitse valdkonnas, loetleksite ELi toimimise lepingu artikli 192 lõike 1.

VÕI

...artiklid, milles sätestatakse, et ettepaneku tegemise eest vastutab komisjon. Näiteks: „*Nõukogu [...] komisjoni ettepaneku põhjal [...]*“.

2. **Loetlege need sätted** registreerimisvormil.

Põhjaliku ülevaate saamiseks tutvuge poliitikavaldkondade ja nendega seotud aluslepingute artiklitega.

Isegi kui sätted, millele te viitate, ei ole õiged, võidakse teie algatus siiski registreerida, tingimusel et:

- see kuulub komisjoni pädevusse esitada liidu õigusakti ettepanek;
- see vastab Euroopa kodanikualgatuse tingimustele.

Oluline märkus

Kui mõned teie algatuse eesmärgid ei kuulu Euroopa Komisjoni pädevusse, siis saate tagasisidet ning teile antakse võimalus oma ettepanek läbi vaadata ja uuesti esitada. Kui te keeldute algatuse läbivaatamisest või esitate muudetud versiooni, mis ei jää jätkuvalt komisjoni volituste piiresse, jätkab komisjon osalise registreerimisega. Sellistel juhtudel registreeritakse ainult need algatuse osad, mis kuuluvad komisjoni pädevusse, ning toetusavaldusi võib koguda ainult nendele registreeritud osadele.

Üksikasjalikum teave osalise registreerimise kohta on esitatud korduma kippuvates küsimustes.

Nõuanded õigete aluslepingu artiklite valimiseks teie algatuse jaoks

Uurige välja, milliseid aluslepingu artikleid saab komisjon ELi õigusakti ettepaneku tegemisel õigusliku alusena kasutada.

Vaadake hoolikalt läbi artiklite tekst, et tagada selle asjakohasus

Kodanikualgatuses võib viidata artiklitele, milles osutatakse seadusandlikule menetlusele (seadusandlik tavamenetlus või seadusandlik erimenetlus), kui neis ei ole selgesõnaliselt märgitud, et ettepaneku teeb mõni muu institutsioon, mitte komisjon. Kasutada võib ka muid artikleid, milles on selgesõnaliselt nimetatud komisjoni kui ettepaneku tegijat.

Vältige oma algatuse ülekoormamist tarbetute artiklitega

Mitmete sätete loetlemine ei taga edu.

Õppige varasematest algatustest

Tutvuge nii edukalt registreeritud algatuste kui ka nendega, mille registreerimisest keelduti.

Teie algatuse veebisait

Spetsiaalne veebisait on väga oluline, et jagada poolehoidjatega teavet, ajakohastusi ja materjale teie algatuse kohta. Kuigi veebisaidi aadressi esitamine registreerimise ajal ei ole kohustuslik, võib see suurendada teie algatuse nähtavust ja mõju.

Miks veebisait on oluline?

Hästi kavandatud veebisait aitab:

- Tsentraliseerida ajakohastused ja olulise teabe
- Suurendada poolehoidjate seas usaldust ja usaldusväarsust
- Hõlbustada osalemist ja julgustada tegutsemist, näiteks suunates poolehoidjaid veebipõhise toetusavalduste kogumise kesksüsteemi kaudu algatust allkirjastama.

Saage kampaaniastrateegiate kohta rohkem teada edukate Euroopa kodanikualgatusete korraldajatelt
(https://citizens-initiative-forum.europa.eu/practical-guidance/success-stories_et)

Lisa teema, eesmärkide ja tausta kohta (vabatahtlik)

Võite koostada vabatahtliku lisa (kuni 5000 tähemärki). Kuigi lisa ei ole kohustuslik, on selle eesmärk täpsustada algatuse eesmäärke, pakkudes taustteavet, üksikasjalikke selgitusi või toetavaid argumente. Oluline on see, et lisa ei tohiks seada uusi eesmäärke peale nende, mis on esitatud algatuse põhitekstis. Lisa ülesanne on esialgset ettepanekut toetada, mitte seda laiendada.

Komisjon tõlgib lisa kõikidesse ELi ametlikesse keeltesse.

Mitu hiljutist edukat algatust on kasutanud oma algatuse toetamiseks lisa, näiteks „Euroopa karusnahast priiks“ ja „Julmust vältiv kosmeetika“

Lisateave (vabatahtlik)

Saate üles laadida täiendava dokumendi, et esitada lisaks taustandmeid ja muuta oma Euroopa kodanikualgatust veelgi tugevamaks. Paljude algatustega, sealhulgas nendega, mis kogusid üle ühe miljoni allkirja, oli kaasas ka täiendav dokument: „Euroopa karusnahast priiks“, „Stop Vivisection“ ja „Minority SafePack“.

Teie dokumenti, sealhulgas teksti ja pilte, saab vabalt kujundada, et selgitada teie algatust põhjalikumalt. Komisjon seda ei tõlgi, kuid saate pärast registreerimist esitada sellest oma tõlked, mis laaditakse üles algatuse veebilehele.

Meeldetuletus!

Kuigi tähemärgipiirangud puuduvad, ei tohi faili suurus ületada 5 MB.

Õigusakti eelnõu (vabatahtlik)

Saate esitada õigusakti eelnõu, mis on lisatud teie Euroopa kodanikualgatusele. Kuigi see on vabatahtlik, võib see olla eriti kasulik tehniliste või seadusandlike algatuste puhul. Õigusaktide eelnõud on vähem levinud, kuid need on lisatud varasematesse algatustesse, nagu „Üks meist“, „Väärt rõivad, õiglane tasu“ ning „Fossiilkütuse reklaami ja sponsorluse keeld“.

Kui esitate õigusakti eelnõu, ei tõlgi seda komisjon, kuid saate pärast registreerimist esitada sellest oma tõlked, mis laaditakse üles algatuse veebilehele.

Oluline märkus tõlgete kohta

Palun pange tähele, et Euroopa Komisjon ei tõlgi täiendavat dokumenti teie algatuse kohta ega õigusakti eelnõud (kui need on lisatud). Täpse tõlke tagamine vajalikesse keeltesse on korraldajate rühma ainuvastutus.

3. Toetus ja rahastamine

Deklareerige kõik rahastamisallikad, mis ületavad 500 eurot sponsori kohta, et tagada läbipaistvus, nagu on nõutud Euroopa kodanikualgatuse määruses. See teave avaldatakse Euroopa kodanikualgatuse ametlikul veebisaidil. Samuti soovitatakse see teave avaldada kampaania veebisaidil.

Samuti peate andma teavet teid vabatahtlikkuse alusel abistavate organisatsioonide kohta isegi juhul, kui selline abi ei ole majanduslikult mõõdetav.

Lugege lähemalt meie rahalisest toetusest teatamise juhendist (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/how-report-financial-support_et)

4. Kord ja tingimused

Registreerimisprotsessi osana peate nõustuma isikuandmete kaitse põhimõtetega ja täpsustama, millises keeles te soovite edaspidi suhelda.

5. Läbivaatamine ja esitamine

Enne registreerimise lõpuleviimist palutakse teil kõik üksikasjad hoolikalt läbi vaadata. Kui kõik on kinnitatud, klõpsake nupul „**Taotle registreerimist**“ – ja ongi kõik! Pärast esitamist oodake ära komisjoni otsus teie registreerimistaotluse kohta.

Meeldetuletus!

Enne registreerimistaotluse esitamist kontrollige hoolikalt kõigi nimede, pealkirjade ja eesmärkide kirjepilti. Pärast esitamist ei saa täiendavaid muudatusi teha.

Algatuse registreerimiseks esitamise järgne kronoloogia

Pärast algatuse esitamist registreerimiseks teatab komisjon teile **kahe kuu** jooksul, kas algatus on ametlikult registreeritud.

Kui teie algatus vastab kõigile nõuetele, **kuid** see (või osa sellest) ei kuulu valdkonda, kus komisjonil on volitused, saate komisjonilt vastuse ühe kuu jooksul alates selle registreerimiseks esitamisest. Komisjon annab teile kaks kuud teie algatuse läbivaatamiseks ja uuesti esitamiseks. Samuti saate saata täpselt sama registreerimistaotluse või võtta oma algatuse tagasi. Pärast taotluse uuesti esitamist teeb komisjon ühe kuu jooksul lõpliku otsuse.

Komisjon võib otsustada:

- registreerida algatuse täielikult;
- registreerida algatuse osaliselt;
- keelduda algatuse registreerimisest.

Kogu protsess võib kesta kuni **neli kuud**.

Vajate veel abi?

Kõigi elementide põhjalik ettevalmistamine suurendab teie võimalusi oma algatus edukalt registreerida ja aitab leida teie algatusele laiemat toetust. Kui teie algatus kogub vähemalt üks miljon kehtivat allkirja, alustab komisjon läbivaatamisetappi, võttes arvesse kogu eelnevalt registreeritud sisu, sealhulgas lisasid, lisateavet ja õigusaktide eelnõusid.

Oluline! Pärast registreerimist ei saa te enam andmeid lisada, seega lisage kohe kõik, mida soovite, et komisjon selles etapis kaaluks.

Lisateavet saate [komisjoni spetsiaalselt korduma kippuvate küsimuste lehel](#)t.

Vajate oma ideega seoses eksperdiabi?

Küsimuste korral võtke ühendust meie ekspertidega! (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/seek-advice_et#)

Korduma kippuvad küsimused

Kas me võime rühmas muutusi teha?

JAH.

Kui otsustate rühma koosseisu muuta, peab esindaja või tema asendaja teavitama sellest komisjoni korraldajakonto kaudu.

Kui muudatused mõjutavad nõuet, et rühmaliikmeid peab olema vähemalt miinimumarv seitsmest eri riigist, **peate esitama vajalikud dokumendid**, mis kinnitavad, et teie rühm vastab endiselt kodakondsuse, vanuse ja elukohaga seotud kriteeriumidele.

Lisaks peate nende muudatuste kajastamiseks **ajakohastama toetusavalduse vorme**.

Rühma uute liikmete nimed kuvatakse veebipõhises registris ning endiste liikmete nimed jäävad kogu menetluse jooksul nähtavaks. Sellega tagatakse, et asjaomased asutused saavad kontrollida kogutud ja esitatud allkirjade kehtivust.

Kas ma võin korraldajana võtta osa erinevatest algatustest?

JAH.

Ei ole piiranguid selle kohta, kui paljudes algatustes saate osaleda.

Kas Euroopa Parlamendi liikmed võivad korraldajate rühmaga ühineda?

JAH.

Kuid neid ei loeta aga miinimumarvu kodanike hulka, kes elavad seitsmes eri ELi riigis (seepärast ei saa neid algatust registreerides märkida seitsme liikme nimekirja).

Kas ma pean olema valijaks registreeritud, et ühineda korraldajate rühmaga?

EI.

Korraldajate rühma kuulumiseks peate olema lihtsalt piisavalt vana, et hääletada Euroopa Parlamendi valimistel.

Kas korraldajad võivad algatuse registreerimisest keeldumise otsuse (või ainult osalise registreerimise otsuse) edasi kaevata?

JAH.

Registreerimisest keeldumise otsus põhineb õiguslikel alustel, s.t otsust on võimalik vaidlustada. Komisjon esitab oma otsuse põhjendused ja selgitab, millised õiguskaitsevahendid või vaidluste kohtuvälise lahendamise võimalused teie käsutuses on.

See hõlmab menetluse algatamist **Euroopa Kohtus** või kaebuse esitamist **Euroopa Ombudsmanile** (kaebus seoses haldusomavoliga).

Kas korraldajad võivad juba registreeritud algatuse tagasi võtta?

JAH.

Te võite algatuse tagasi võtta **igal ajal enne selle ametlikku esitamist komisjonile koos kõigi kontrollitud allkirjadega** (s.t pärast seda, kui te olete kõik allkirjad kogunud ja nende kehtivus on tõendatud).

Tagasivõetud algatust ei ole võimalik uuesti menetlusse võtta ja kõik allkirjad muutuvad kehtetuks.

Tagasivõetud algatused jäävad siiski arhiveeritud algatuste jaotises nähtavaks.

Mida tähendab algatuse osaline registreerimine?

Algatus **registreeritakse osaliselt**, kui osad selle eesmärgid jäävad väljapoole komisjoni volitusi teha ettepanekuid ELi õigusaktide kohta.

Sellisel juhul saab toetusavaldusi koguda ainult seoses algatuse registreeritud osadega. Kui algatus kogub vähemalt üks miljon allkirja ja see esitatakse komisjonile, vaatab komisjon läbi ainult algatuse registreeritud osad.

Lisateavet osalise registreerimise kohta leiate Euroopa kodanikualgatuse veebisaidi korduma kippuvate küsimuste osast.