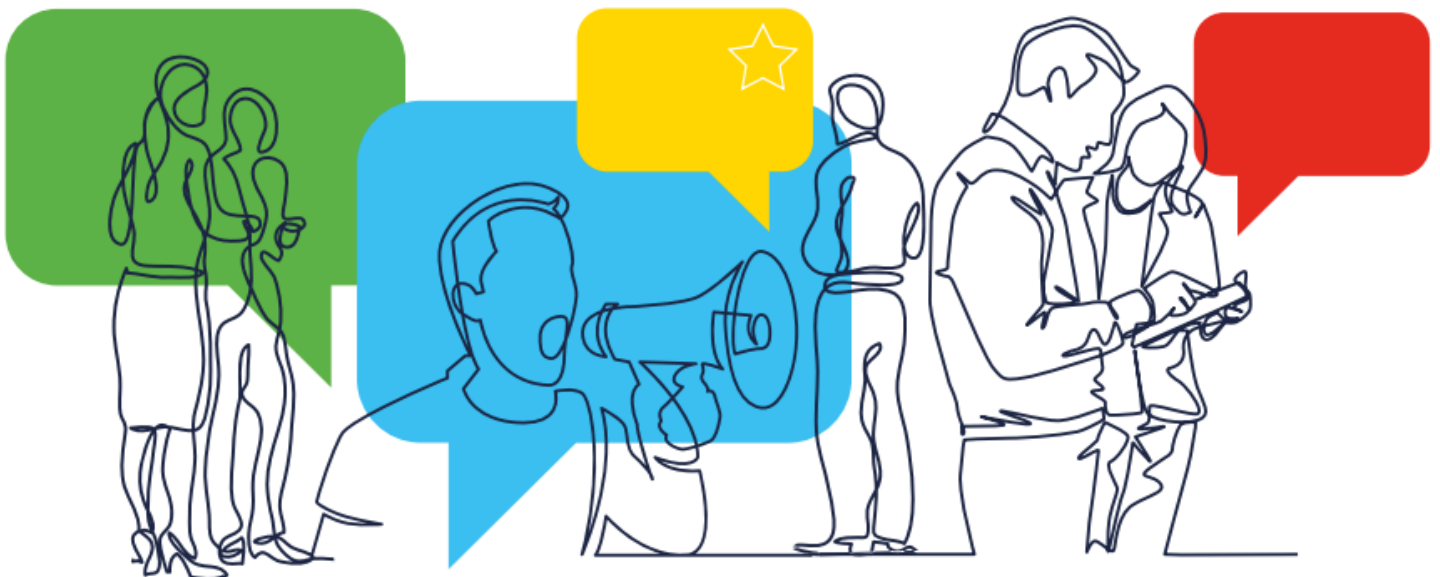


FORUM FOR DET EUROPÆISKE BORGERINITIATIV

Sådan udarbejder du et borgerinitiativ:
retlige krav og praktisk rådgivning



LEARN - DISCUSS - CONNECT - SEEK ADVICE

Derfor skal du læse vejledningen

Det første skridt er at få initiativet registreret. I denne vejledning får du praktiske tips til, hvordan du formulerer initiativets mål, vælger det rette retsgrundlag og effektivt formidler dit budskab for at indsamle den støtte, du har brug for. Vejledningen sætter dig i stand til at navigere gennem hele processen, så du kan få sat din vision i centrum for EU's politiske beslutningsproces.

Registrering af jeres europæiske borgerinitiativ

Det europæiske borgerinitiativ giver EU's borgere en helt særlig mulighed for at give deres interesser en central plads i EU's politikker ved at bede Europa-Kommissionen om at foreslå lovgivning på områder, hvor den har beføjelse til at gøre det. Hvis det lykkes et initiativ at indsamle mindst en million støttetilkendegivelser, kan Kommissionen beslutte at fremsætte et lovforslag. I givet fald kan der så starte en lovgivningsprocedure, hvor Europa-Parlamentet og Rådet i de fleste tilfælde træffer beslutning om forslaget i fællesskab. I enkelte tilfælde er det Rådet, der alene vedtager eller forkaster lovforslaget.

Som initiativtagere skal I som det første få jeres initiativforslag registreret hos Kommissionen.

Betingelser for registrering

I henhold til forordning (EU) 2019/788 om det europæiske borgerinitiativ kan jeres initiativ kun registreres, hvis I opfylder følgende fire betingelser:

- Der er dannet en initiativtagergruppe og udpeget kontaktpersoner (en repræsentant og en stedfortræder). I kan også oprette en juridisk enhed, der specifikt har til formål at forvalte initiativet. I så fald skal repræsentanten for initiativtagergruppen have mandat til at handle på vegne af den juridiske enhed.
- Ingen dele af det foreslåede initiativ falder uden for Kommissionens beføjelse til at fremsætte et forslag til EU-retsakt til gennemførelse af traktaterne.
- Initiativforslaget er ikke utilstedeligt, uunderbygget eller af chikanøs karakter.

- Initiativforslaget er ikke åbenbart i strid med EU's værdier som fastsat i artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union (nemlig respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling og retsstaten og respekt for menneskerettighederne, herunder rettigheder for personer, der tilhører mindretal, samt pluralisme, ikkeforskelsbehandling, tolerance, retfærdighed, solidaritet og ligestilling mellem kvinder og mænd) og værdierne i EU's charter om grundlæggende rettigheder.

Spørg vores eksperter, hvis der er noget, du er i tvivl om angående dit initiativ. (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/seek-advice_da#)

Oprettelse af en initiativtagerkonto

For at anmode om registrering af dit initiativ skal du oprette en initiativtagerkonto. Denne konto gør det muligt for dig at indsende din registreringsanmodning og efter registreringen at forvalte de efterfølgende trin for dit initiativ.

Husk på ...! *Initiativtagerkontoen skal oprettes af repræsentanten for dit initiativ.*

Sådan opretter du en initiativtagerkonto:

1. **Hvis du ikke allerede har en EU Login-konto, skal du oprette en.** Følg instrukserne for at oprette og konfigurere en EU Login-konto og oprette en anden verifikationsfaktor. EU Login-vejledningen er skrevet på engelsk og findes på de 23 officielle EU-sprog via en maskinoversættelsestjeneste.
2. **Gå ind på EU Login for at oprette din initiativtagerkonto,** så du kan udfylde og indsende anmodningen om registrering af dit borgerinitiativ.

Bemærk

Den e-mailadresse, du tilknytter din EU Login-konto, vil blive offentliggjort, hvis dit borgerinitiativ registreres. Alternativt kan du angive en anden e-mailadresse til offentlig brug i feltet "Offentlig e-mailadresse", når du udfylder formularen til anmodning om registrering.

Sådan udfylder du ansøgningsformularen

Når du har oprettet din initiativtagerkonto, kan du udfylde registreringsformularen for dit initiativ.

Der er **fem komponenter**, der skal udfyldes:

1. Initiativtagergruppen

Det første skridt er at udfylde de nødvendige oplysninger om initiativtagergruppen, *herunder* repræsentanten og stedfortræderen. I overensstemmelse med bilag II (punkt 4 og 5) til *forordning (EU) 2019/788* omfatter dette:

- Fornavn
- Efternavn
- Nationalitet
- Fødselsdato
- Adresse
- Postnummer
- By
- Bopælsland
- Dokumenter, der beviser fulde navn, postadresse, nationalitet og fødselsdato (en læselig scannet kopi af identitetsdokumentet)

Repræsentanten og stedfortræderen skal også give følgende oplysninger:

- Telefonnummer
- E-mailadresse
- Offentlig e-mailadresse (til offentliggørelse på det officielle websted for det europæiske borgerinitiativ)

Disse oplysninger hjælper Europa-Kommissionen med at kontrollere, at kravet om, at et europæisk borgerinitiativ skal organiseres af syv EU-borgere med bopæl i syv forskellige medlemsstater, er opfyldt. Husk, at **repræsentanten og dennes stedfortræder** kan være blandt de syv medlemmer af initiativtagergruppen eller være to andre medlemmer af gruppen (ikke officielle medlemmer af initiativtagergruppen). De er bemyndiget til at tale og handle på vegne af initiativtagerne og er det

primære forbindelsesled mellem gruppen og Kommissionen. De skal bl.a. administrere alle henvendelser til Kommissionen, initiativtagerkontoen og al officiel korrespondance.

Hvis der er yderligere medlemmer af jeres europæiske borgerinitiativ, såkaldte "Andre medlemmer", skal I blot tilføje deres navne og bevis for EU-borgerskab.

Hvis der er oprettet en **juridisk enhed**, skal der, når det er nødvendigt, fremlægges dokumenter, der viser, at:

- der er oprettet en specifik juridisk enhed i henhold til en EU-medlemsstats nationale lovgivning for at forvalte et bestemt initiativ, og at
- repræsentanten for initiativtagergruppen har mandat til at handle på vegne af den juridiske enhed.

I kan også vælge at udpege en databeskyttelsesrådgiver i overensstemmelse med forordning (EU) 2016/679 (den generelle forordning om databeskyttelse). Selv om det ikke er obligatorisk i alle tilfælde, anbefales det at udpege en databeskyttelsesrådgiver. Databeskyttelsesrådgiverens kontaktoplysninger vil blive offentliggjort på dit initiativs webside som information til de borgere, der overvejer at skrive under på dit initiativ.

Vigtig information om bevis for bopæl

Når du udfylder registreringsbeviset, skal du sørge for at fremlægge ajourført dokumentation, der bekræfter din **nuværende bopæl** (postadresse).

Hvis dit identitetsdokument eller pas ikke indeholder en postadresse eller blev udstedt for lang tid siden, skal du også indsende anden dokumentation som en nylig forsyningsregning (f.eks. vand, elektricitet eller telefon) eller et lignende dokument. Ældre identitetsdokumenter kan ikke accepteres som bevis for nuværende bopæl, selv om de angiver en adresse. I disse tilfælde kan der være behov for yderligere dokumentation, f.eks. en nyere forsyningsregning (højst 1 år gammel) for at bekræfte din nuværende adresse.

Bemærk!

Initiativtagergruppen består af **syv EU-borgere med bopæl i syv forskellige medlemsstater**. Disse oplysninger skal derfor udfyldes for alle medlemmer af initiativtagergruppen.

Alle medlemmer af initiativtagergruppen *skal være gamle nok til at stemme ved valg til Europa-Parlamentet*. I de fleste EU-lande betyder det, at de skal være 18 år – undtagen i:

- Belgien, Østrig, Tyskland og Malta, hvor valgretsaldern er 16 år
- Grækenland, hvor valgretsaldern er 17 år.

2. Oplysninger om initiativet

Når du registrerer dit initiativ, skal du angive følgende oplysninger:

Sproget for dit borgerinitiativ

Angiv det primære sprog, som dit initiativ er affattet på. Du kan udfylde din ansøgning på hvilket som helst af de 24 officielle EU-sprog.

Kommissionen oversætter jeres initiativs titel, formål og bilag til alle EU's officielle sprog og offentliggør det i sit offentlige register.

Bemærk: Hvis du ønsker yderligere oversættelser (f.eks. af et udkast til retsakt), er det dit ansvar at stille dem til rådighed. Når dit initiativ er registreret af Kommissionen, kan du indsende oversættelserne til Kommissionen for at tilføje dem til din officielle initiativside.

Initiativets titel

Din titel vil være en central del af dit initiativs branding og supplere dets visuelle identitet (f.eks. logo). Tag dig derfor god tid til at vælge den.

En god titel afspejler kernen i dit forslag og engagerer borgerne. **En overbevisende titel kan være afgørende med hensyn til at fange opmærksomhed og få støtte.**

Tips til at skabe en god titel

Lav en kort og lang version

En kort titel er ideel til sociale medier og kampagnemateriale, mens en længere version kan forklare detaljerne i initiativet. En god balance mellem kortfattet og informativ gør titlen lettilgængelig på flere platforme. Titlen må ikke være længere end 100 tegn (uden mellemrum).

Tænk på andre sprog

Da dit initiativ har brug for støtte i forskellige EU-lande, bør du tænke over, hvordan titlen oversættes til andre sprog. En overbevisende titel, der fungerer godt på alle EU-sprog, øger chancen for at nå ud til et større publikum.

Start i god tid

Hvis du planlægger at inddrage flere i beslutningsprocessen, skal I begynde at diskutere titlen tidligt. Så har I tid til at drøfte idéer og komme frem til noget i fællesskab.

Initiativets mål

Når du skitserer målene for dit initiativ, er det vigtigt at definere den specifikke *EU-retsakt*, du ønsker, at Europa-Kommissionen skal foreslå. For at sikre, at dit initiativ opnår resultater og opfylder kravene, skal du overveje følgende:

Politikområde: Dit forslag skal henhøre under et politikområde, hvor Kommissionen har kompetence.

Type af retsakt: Du kan foreslå bindende lovgivning eller en ikkebindende retsakt, f.eks. en henstilling.

I denne del af registreringsformularen skal du klart definere de vigtigste mål for dit initiativ med højst 1 100 tegn (uden mellemrum).

Eksempler på, hvordan andre europæiske borgerinitiativer har formuleret deres mål

Stop finning – stop handelen

Formål

Selv om det er forbudt at fjerne finner om bord på EU-fartøjer og i EU-farvande, og hajer skal landes, uden at finnerne er skåret af, er EU blandt de største eksportører af finner og et stort transitknudepunkt for den globale handel med finner.

EU er en vigtig aktør i befiskningen af hajer, og da kontroller på havet kun finder sted i begrænset omfang, finder ulovlig medføring, omladning og landing af hajfinner fortsat sted i EU.

Det er vores mål at sætte en stopper for handelen med finner i EU, herunder import, eksport og forsendelse af finner, som ikke sidder naturligt på dyrets krop.

Da den effektive bevarelse af hajbestandene hindres af finning, anmoder vi om en udvidelse af anvendelsesområdet for forordning (EU) nr. 605/2013 til også at omfatte handelen med finner, og vi opfordrer derfor Kommissionen til at udarbejde en ny forordning, således at kravet om, at finnerne skal sidde "naturligt på kroppen", udvides til al handel med hajer og røkker i EU.

Alle oplysninger om initiativet findes på websiden (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2020/000001_da)

Læs mere om, hvordan Stop finning – stop handelen nåede op på over 1 mio. underskrifter (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/stop-finning-stop-trade_da)

Stop ødelæggelsen af videospil

Formål

Dette initiativ opfordrer til at kræve, at udgivere, der sælger eller udsteder licenser til videospil til forbrugere i Den Europæiske Union (eller relaterede varer og aktiver, der sælges til videospil, som sælger), efterlader de pågældende videospil i en funktionel (spilbar) tilstand.

Initiativet har specifikt til formål at forhindre, at udgiverne deaktiverer videospil på afstand, inden der tilvejebringes rimelige midler til at disse videospil fortsættes uden medvirken fra udgiveren.

Initiativet har ikke til formål, at der erhverves ejerskab til de pågældende videospil, tilknyttede intellektuelle rettigheder eller monetære rettigheder, og det forventes heller ikke, at udgiveren stiller ressourcer til rådighed for det pågældende videospil, når udgiveren ophører med at sælge det. Formålet er, at videospillene forbliver i en rimelig funktionsdygtig (spilbar) tilstand.

Alle oplysninger om initiativet findes på websiden (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2024/000007_da)

Forbindelse af alle Europas hovedstæder og folk ved hjælp af et net af højhastighedstog

Formål

Vi vil forbinde alle europæiske hovedstæder ved hjælp af højhastighedsjernbanelinjer. Vi opfordrer Europa-Kommissionen til at fremsætte et forslag til en juridisk bindende retsakt med henblik på hurtigst muligt at etablere et europæisk net af højhastighedstog. Det betyder, at de eksisterende net af højhastighedstog skal forbindes, og der skal bygges højhastighedsjernbanelinjer, hvor de ikke eksisterer endnu.

Alle oplysninger om initiativet findes på websiden (https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2023/000004_da)

Relevante bestemmelser i traktaterne

For at afgøre, om dit forslag kan indsendes som et europæisk borgerinitiativ, skal du kontrollere:

1. **at det vedrører et politikområde**, hvor EU har kompetence, og
2. **at Kommissionen har beføjelse** til at fremsætte et forslag til retsakt inden for dette politikområde.

Hvilke beføjelser har Kommissionen?

EU's beføjelser er defineret i EU-traktaterne (**artikel 2-6 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde – TEUF**). Disse bestemmelser fastlægger de områder, hvor EU kan handle, og hvor Kommissionen kan foreslå lovgivning. Se en samlet oversigt under EU's beføjelser.

Hvilke traktatbestemmelser er relevante for dig?

Ved registreringen:

1. **Angiv, hvilke traktatartikler** der giver Kommissionen beføjelse til at foreslå retsakter. Det drejer sig om...

... Artikler, der henviser til en **lovgivningsprocedure** (almindelig eller særlig), og som typisk giver Kommissionen ret til at fremlægge forslag, medmindre de udtrykkeligt giver denne rolle til en anden institution.

F.eks.: Hvis dit initiativ gælder lovgivning på miljøbeskyttelsesområdet, vil du anføre artikel 192, stk. 1, i TEUF.

ELLER

... Artikler om, at det påhviler Kommissionen at fremsætte et forslag. F.eks.: "*Rådet vedtager på forslag af Kommissionen [...]*".

2. **Anfør disse bestemmelser** i registreringsformularen.

En samlet oversigt findes under [politikområderne og relaterede artikler i traktaten](#).

Selv om de bestemmelser, du nævner, ikke er korrekte, kan dit initiativ stadig blive registreret, forudsat at:

- Det falder inden for rammerne af Kommissionens beføjelser til at foreslå en EU-retsakt.
- Det opfylder betingelserne for borgerinitiativet.

Vigtigt

Hvis nogle af initiativets mål ligger uden for Europa-Kommissionens beføjelser, vil du få feedback og mulighed for at ændre dit forslag og indsende det igen. Hvis du ikke ændrer initiativet eller indsender en ændret udgave, der stadig ligger uden for Kommissionens beføjelser, vil Kommissionen foretage en delvis registrering. I så fald vil kun de dele af initiativet, der er omfattet af Kommissionens beføjelser, blive registreret, og støttetilkendegivelser kan kun indsamles for de registrerede dele.

Yderligere oplysninger om delvis registrering findes under Spørgsmål og svar.

Tips til at vælge de rette traktatartikler for dit initiativ

Tjek traktatartikler, der kan bruges som gyldigt retligt grundlag for, at Kommissionen kan foreslå lovgivning.

Læs artiklerne nøje for at sikre, at de er relevante

Artikler, der henviser til en "lovgivningsprocedure" (almindelig eller særlig) kan anvendes til et initiativ, med mindre den udtrykkeligt nævner, at en anden institution end Kommissionen skal stille lovforslaget. Andre artikler, der udtrykkeligt nævner Kommissionen som forslagsstiller, kan også anvendes.

Angiv ikke unødvendige artikler

En liste med flere bestemmelser øger ikke chancerne for at lykkes med initiativet.

Lær af tidligere initiativer

Gennemgå både registrerede initiativer og initiativer, for hvilke der blev givet afslag på registrering.

Et websted for dit initiativ

Et særligt websted er afgørende for at kunne dele oplysninger, nyheder og ressourcer om dit initiativ med dine støtter. Selv om det ikke er obligatorisk at angive webstedets adresse under registreringen, kan dit initiativ blive mere synligt og få større gennemslagskraft.

Hvorfor et websted er vigtigt

Et godt og tydeligt websted hjælper dig med at:

- centralisere opdateringer og vigtige oplysninger
- skabe tillid og troværdighed blandt støtterne
- lette engagementet og tilskynde til tiltag, f.eks. ved at pålægge tilhængere at underskrive dit initiativ via det centrale onlineindsamlingssystem.

[Læs mere om kampagnestrategier for vellykkede europæiske borgerinitiativer](https://citizens-initiative-forum.europa.eu/practical-guidance/success-stories_da) (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/practical-guidance/success-stories_da)

Bilag om emne, mål og baggrund (valgfrit)

Du kan vedlægge et valgfrit bilag (op til 5 000 tegn). Bilaget ikke er obligatorisk, men giver mulighed for at uddybe initiativets mål og give flere baggrundsoplysninger. Det er vigtigt at bemærke, at der i bilaget ikke bør indføres nye mål ud over dem, der er anført i hovedteksten til initiativet. Dets rolle er at støtte og ikke udvide det oprindelige forslag.

Kommissionen oversætter bilaget til alle officielle EU-sprog.

Flere nyere vellykkede initiativer har medtaget et bilag til støtte for deres initiativ, f.eks. "[Et pelsfrit Europa](#)", "[Bevar dyremishandlingsfri kosmetik](#)".

Yderligere oplysninger (valgfrit)

Du kan uploade et støttedokument for at give yderligere baggrundsoplysninger. Mange initiativer har benyttet sig af denne mulighed, herunder dem, der nåede op på en million underskrifter: "[Et pelsfrit Europa](#)", "[Stop vivisection](#)" og "[Minority SafePack](#)".

Du kan formulere dokumentet frit for at forklare dit initiativ mere indgående, med både tekst og billeder. Kommissionen oversætter det ikke, men du kan stille dine egne oversættelser til rådighed og uploade dem til initiativets webside efter registreringen.

Bemærk!

Der er ingen tegnbegrænsning, men filen må ikke være større end 5 MB.

Udkast til retsakt (valgfrit)

Du kan indsende et forslag til retsakt sammen med dit europæiske borgerinitiativ. Det er valgfrit, men kan være særligt nyttigt for initiativer med fokus på tekniske detaljer eller lovgivning. Forslag til retsakter er mindre almindelige, men har indgået i tidligere initiativer som "One of Us", "Godt tøj, fair løn" og "Forbud mod reklame og sponsorater i forbindelse med brug af fossile brændstoffer".

Hvis du indsender et udkast til retsakt, oversætter Kommissionen det ikke, men du kan stille dine egne oversættelser til rådighed og uploade dem til initiativets websted efter registreringen.

Vigtigt om oversættelser

Europa-Kommissionen stiller ikke oversættelser til rådighed for yderligere oplysninger om dit initiativ eller det eventuelle udkast til retsakt. Initiativtagergruppen er eneansvarlig for at sikre nøjagtige oversættelser til de nødvendige sprog.

3. Støtte og finansiering

Angiv alle finansieringskilder på over 500 EUR pr. sponsor i overensstemmelse med forordningen om det europæiske borgerinitiativ. Disse oplysninger vil blive offentliggjort på det officielle websted for det europæiske borgerinitiativ. Det anbefales også at offentliggøre disse oplysninger på kampagnens websted.

Du skal også informere om de organisationer, der bistår initiativtagergruppen på frivillig basis, selv hvis en sådan støtte ikke er økonomisk kvantificerbar.

Læs mere om, hvordan du indberetter bidrag (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/how-report-financial-support_da)

4. Procedurer og betingelser

Som led i registreringsprocessen skal du acceptere privatlivspolitikken og angive det primære sprog, som du foretrækker at kommunikere på.

5. Gennemgå og indsend

Inden du afslutter din registrering, vil du blive bedt om at gennemgå alle detaljer nøje. Når alt er bekræftet, skal du klikke på **Anmod om registrering**, og du er klar! Nu skal du bare afvente Kommissionens afgørelse.

Bemærk!

Tjek nøje stavemåden for alle navne, titler og mål, inden du indsender din registreringsanmodning. Når ansøgningen er indsendt, kan der ikke foretages yderligere ændringer.

Tidslinje efter indsendelse af initiativ til registrering

Når du har indsendt dit initiativ til registrering, vil Kommissionen inden for **to måneder** meddele dig, om det er blevet registreret officielt.

Hvis dit initiativ opfylder alle kravene, **men** det (eller en del af det) ikke ligger inden for et område, hvor Kommissionen har beføjelser, modtager du et svar fra Kommissionen senest en måned efter, at det er indsendt til registrering. Kommissionen giver dig to måneder til at ændre dit initiativ og indsende det igen. Du kan også indsende nøjagtig den samme ansøgning eller trække dit initiativ tilbage. Derefter træffer Kommissionen en endelig afgørelse inden for en måned.

Kommissionen kan beslutte at:

- registrere initiativet i sin helhed
- delvis registrere initiativet
- afvise registrering af initiativet.

Hele denne proces kan tage op til **4 måneder**.

Har du brug for yderligere støtte?

En nøje forberedelse af alle dele øger dine chancer for en vellykket registrering og hjælper med at tiltrække bredere støtte til dit initiativ. Hvis dit initiativ samler mindst en mio. gyldige underskrifter, indleder Kommissionen undersøgelsen af alt indhold, der er registreret på forhånd, herunder bilag, yderligere oplysninger og udkast til retsakter.

Vigtigt: Du kan ikke tilføje oplysninger efter registreringen – alt skal være med fra starten.

Yderligere oplysninger findes på siden for Kommissionens spørgsmål og svar.

Har du brug for ekspertrådgivning om din idé?

Spørg vores eksperter, hvis der er noget, du er i tvivl om angående dit initiativ. (https://citizens-initiative-forum.europa.eu/seek-advice_da#)

Spørgsmål og svar

Må vi ændre sammensætningen af gruppen?

JA.

Hvis I beslutter at ændre gruppen, skal repræsentanten eller stedfortræderen underrette Kommissionen via jeres initiativtagerkonto.

Hvis ændringerne påvirker kravet om et minimumsantal af gruppemedlemmer fra syv forskellige lande, skal I **fremlægge de dokumenter, der er nødvendige** for at bekræfte, at jeres gruppe stadig opfylder kriterierne for nationalitet, alder og bopæl.

I skal også **ajourføre underskriftsformularerne**, så de afspejler disse ændringer.

Navnene på de nye gruppemedlemmer vises i onlineregisteret, mens navnene på tidligere medlemmer forbliver synlige under hele proceduren. Dermed kan de relevante myndigheder kontrollere gyldigheden af indsamlede og indsendte underskrifter.

Må jeg deltage i flere forskellige borgerinitiativer som initiativtager?

JA.

Der er ingen begrænsninger for, hvor mange initiativer du kan være en del af.

Må medlemmer af Europa-Parlamentet være med i en initiativtagergruppe?

JA.

Men de tæller ikke med blandt det mindste antal personer, der skal være bosiddende i syv forskellige EU-lande, og må ikke skrives på denne liste, når du indsender dit initiativ til registrering.

Skal jeg være optaget på en valgliste for at være med i en initiativtagergruppe?

NEJ.

Du skal kun være gammel nok til at stemme ved valg til Europa-Parlamentet for at være en del af initiativtagergruppen.

Kan vi klage eller gå til domstolene, når der træffes afgørelse om ikke at registrere vores borgerinitiativ (eller kun at registrere det delvist)?

JA.

Afgørelsen om ikke at registrere et initiativ træffes på et retligt grundlag, og derfor har I også mulighed for at gøre indsigelse mod den. Kommissionen giver en begrundelse for sin afgørelse og forklarer, hvilke retsmidler eller udenretslige klagemidler, der er tilgængelige for jer.

Det er bl.a. muligt at anlægge sag ved **EU-Domstolen** eller klage til **Den Europæiske Ombudsmand** (for at klage over fejl og forsømmelser).

Kan vi som initiativtagere trække et initiativ tilbage, når det er registreret?

JA.

I kan trække et initiativ tilbage **på et hvilket som helst tidspunkt, inden I indsender det sammen med alle de kontrollerede underskrifter til Kommissionen** (dvs. efter at I har indsamlet alle underskrifterne og fået dem attesteret).

Når I trækker et initiativ tilbage, kan I ikke genåbne det, og alle underskrifter bliver ugyldige.

I vil dog stadig kunne se det i arkiverede initiativer

Hvad betyder delvis registrering af et initiativ?

Et borgerinitiativ **registreres delvist**, hvis Kommissionen ikke har beføjelser til at foreslå EU-lovgivning vedrørende alle initiativets mål.

I sådanne tilfælde kan der kun indsamles støttetilkendegivelser for de registrerede dele af initiativet. Hvis initiativet får mindst 1 mio. underskrifter og indsendes til Kommissionen, vil kun de registrerede dele af initiativet blive undersøgt.

Læs mere om delvis registrering i [afsnittet med ofte stillede spørgsmål på webstedet for det europæiske borgerinitiativ](#).