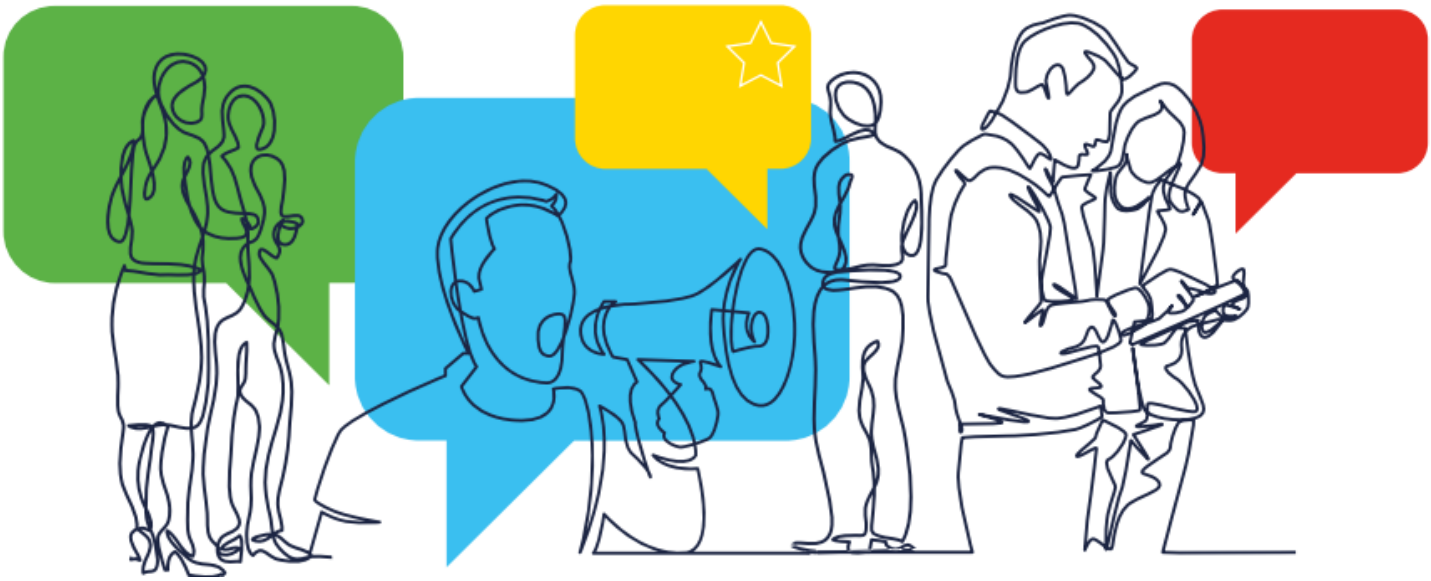
LEARN

ФОРУМ НА ЕВРОПЕЙСКАТА ГРАЖДАНСКА ИНИЦИАТИВА

Как да съставите текста за инициатива: правни изисквания и практически съвети



LEARN - DISCUSS - CONNECT - SEEK ADVICE

Защо тези насоки ще са ви полезни

В качеството ви на организатори регистрацията на вашата инициатива е решаващата първа стъпка към оказването на въздействие. Тези насоки съдържат практически съвети за това как да определите ясни цели, да посочите подходящото правно основание и да обясните ефективно каква е вашата кауза, за да съберете подкрепата, от която се нуждаете. Насоките ще ви помогнат да се ориентирате в сложността на процедурата на ЕГИ и да поставите визията си в центъра на изготвянето на политики на ЕС.

Регистриране на вашата европейска гражданска инициатива

Европейската гражданска инициатива (ЕГИ) дава на гражданите на ЕС уникалната възможност да поставят интересите си в центъра на процеса на определяне на европейските политики, като поискат от Европейската комисия да предложи законодателство по въпрос от нейната компетентност. Ако инициативата успее да събере поне 1 милион изявления за подкрепа, Комисията може да реши да предложи правен акт. Тогава може да започне законодателна процедура, в рамките на която обикновено Европейският парламент и Съветът на Европейския съюз съвместно вземат решение (в някои случаи само Съветът взема решение).

Като организатори на инициатива първата ви стъпка е да поискате Комисията да регистрира предложената от вас инициатива.

Условия за регистрация

Съгласно Регламент (ЕС) 2019/788 относно европейската гражданска инициатива (Регламент за ЕГИ) вашата инициатива може да бъде регистрирана само ако са изпълнени следните четири условия:

- групата на организаторите е образувана и лицата за контакт са определени (един представител и един заместник). Също така разполагате с възможност да създадете юридическо лице специално за целите на управлението на инициативата. В този случай представителят на групата на организаторите трябва да бъде упълномощен да действа от името на юридическото лице;
- нито една от частите на предложената инициатива не попада явно извън обхвата на правомощията на Европейската комисия да предлага правни актове на Съюза за целите на прилагането на Договорите;
- предложената инициатива не представлява явна злоупотреба с право и не е явно несериозна или злонамерена;
- предложената инициатива не е в явно противоречие с ценностите на ЕС, установени в член 2 от Договора за Европейския съюз и в Хартата за основните права на ЕС (зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, правовата държава, правата на човека, включително правата на лицата, които принадлежат към малцинства, както и плурализъм, недискриминация, толерантност, справедливост, солидарност и равенство между жените и мъжете).

При съмнения относно вашата инициатива попитайте нашите експерти!*(https://citizens-initiative-forum.europa.eu/seek-advice_bg#)*

Създаване на организаторски акаунт

За да можете да подадете искане за регистрация на вашата инициатива, трябва да създадете организаторски акаунт. Този акаунт ви дава възможност да подадете искането си за регистрация, а след регистрацията да управлявате следващите

етапи на вашата инициатива.

Не забравяйте! *Организаторският акаунт трябва да бъде създаден от представителя за вашата инициатива.*

Стъпки за създаване на организаторски акаунт:

1. **Създайте си EU Login профил, ако нямате такъв.** Следвайте инструкциите за създаване и конфигуриране на EU Login профил и за определяне на втори фактор за автентификация. Ръководството за EU Login е на английски език и е достъпно на 23-те официални езика на ЕС чрез услуга за машинен превод.
2. **Влезте в системата чрез EU Login, за да създадете вашия организаторски акаунт** и да попълните и подадете искането за регистрация на вашата инициатива.

Забележка

Ако инициативата ви бъде регистрирана, електронният адрес, използван за вашия EU Login профил, ще стане видим за обществеността. Ако желаете, когато попълвате искането за регистрация, можете да използвате полето „публичен електронен адрес“, за да посочите друг електронен адрес, който да е видим за обществеността.

Попълване на формуляра за регистрация

След като създадете организаторския си акаунт, можете да попълните формуляра за регистрация на вашата инициатива.

Попълването на формуляра се състои от **пет стъпки**:

1. Група на организаторите

Първата стъпка е да попълните необходимата информация за групата на организаторите, *включително* за представителя и заместника му. В съответствие с приложение II (точки 4 и 5) към *Регламент (ЕС) 2019/788* това включва:

- собствено име
- фамилно име
- гражданство
- дата на раждане
- адрес
- пощенски код
- град
- държава на пребиваване
- документи, с които се удостоверяват пълните имена, пощенските адреси, гражданството и датите на раждане (достатъчно е да бъде представено четливо сканирано копие на документ за самоличност).

За представителя и заместника се изисква допълнителна информация:

- телефонен номер
- електронен адрес
- публичен електронен адрес (за публикуване на официалния уебсайт на ЕГИ).

Въз основа на тази информация Европейската комисия може да провери дали е изпълнено изискването организаторите на ЕГИ да са седем граждани на ЕС, пребиваващи в седем различни държави членки. Не забравяйте, че **представителят и неговият заместник** могат да бъдат сред 7-те членове на групата на организаторите или да са двама различни членове на групата (които не са официални членове на групата на организаторите). Те са упълномощени да говорят и да действат от името на организаторите и осъществяват връзката между групата и Комисията. Техните отговорности включват управление на всички

подавания на документи и данни до Комисията, достъп до организаторския акаунт и получаване на цялата официална кореспонденция.

Ако групата на организаторите на вашата европейска гражданска инициатива има допълнителни членове (т.нар. „други членове“), просто трябва да посочите техните имена и доказателство за гражданство на ЕС.

В случай на създаване на **юридическо лице**, когато е необходимо, следва да се представят документи, които удостоверяват, че:

- е създадено юридическо лице съгласно националното право на държава — членка на ЕС, специално за управление на инициативата
- представителят на групата на организаторите официално е упълномощен да действа от името на юридическото лице.

Освен това можете да определите длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД) в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните). Определянето на ДЛЗД е препоръчително, въпреки че това не е задължително във всички случаи. Координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните ще бъдат публикувани на уебстраницата на вашата инициатива и това може да даде допълнително спокойствие на гражданите, които обмислят да подпишат вашата инициатива.

Важна бележка относно доказателството за местопребиваване

Когато попълвате формуляра за регистрация, не забравяйте да предоставите актуална документация, за да потвърдите **настоящото си местопребиваване** (пощенски адрес).

Ако вашият документ за самоличност не съдържа пощенски адрес или е издаден отдавна , трябва да представите и друго доказателство, като например скорошна сметка за комунални услуги (напр. за вода, електроенергия или телефон) или друг подобен документ. По-стари документи за самоличност може да не бъдат приети като доказателство за настоящо местопребиваване дори ако е посочен адрес. В тези случаи може да е необходимо допълнително доказателство, като например скорошна сметка за комунални услуги (отпреди по-малко от 1 година), за да бъде потвърден настоящият ви адрес.

Не забравяйте!

Групата на организаторите се състои от **7 граждани на ЕС, пребиваващи в 7 различни държави членки**. Следователно тази информация трябва да бъде попълнена за всички членове на групата на организаторите.

Всички членове на групата на организаторите *трябва да са на възраст, която им дава право да гласуват на изборите за Европейски парламент*. В повечето страни от ЕС тази възраст е 18 години, с изключение на:

- Белгия, Австрия, Германия и Малта, където възрастта за гласуване е 16 години,

- Гърция, където възрастта за гласуване е 17 години.

2. Данни за инициативата

Когато регистрирате вашата инициатива, трябва да предоставите следните данни:

Език на инициативата

Посочете основния език, на който е изготвена текстът за вашата инициатива. Не забравяйте, че можете да подадете искането за регистрация на вашата инициатива на всеки от 24-те официални езика на ЕС.

След регистрацията Комисията ще преведе наслова, целите и приложението към вашата инициатива на всички официални езици на ЕС.

Забележка: ако искате допълнителни преводи (напр. на проект на правен акт), ще трябва вие да се погрижите за това. След като инициативата ви бъде регистрирана от Комисията, можете да изпратите преводите на Комисията, за да бъдат добавени към официалната страница на вашата инициатива.

Наслов на инициативата

Насловът ще бъде основна част от „брандирането“ на вашата инициатива, допълвайки визуалната ѝ идентичност (напр. лого). Затова си заслужава внимателно да го обмислите.

Ефективният наслов отразява същността на вашето предложение и привлича и задържа вниманието на гражданите. **Наличието на убедителен наслов може да е решаващ фактор за привличане на внимание и събиране на подкрепа.**

Съвети за изготвяне на ефективен наслов

Създайте кратка и дълга версия

Кратък наслов е идеален за социалните медии и материалите за кампанията, докато по-дълга версия може да осигури яснота при техническите или подробните предложения. Постигането на баланс между краткост и информативност гарантира достъпност в рамките на различните платформи. Насловът на инициативата не трябва да надвишава 100 знака (без интервалите).

Постарайте се насловът да звучи добре на различни езици

Тъй като вашата инициатива ще се нуждае от подкрепа в различни държави от ЕС, помислете как се превежда насловът на други езици. Убедителен наслов, който може да бъде преведен добре на всички езици на ЕС, е от съществено значение за разширяването на обхвата на кампанията и привличането на вниманието на различни аудитории.

Не чакайте до последния момент, за да вземете решение относно наслова

Ако планирате да включите партньори в процеса на вземане на решения, започнете да обсъждате наслова на ранен етап. Така ще имате достатъчно време за генериране на идеи, получаване на обратна връзка и постигане на консенсус, с което ще избегнете забавяния на критични етапи.

Цели на инициативата

Когато посочвате целите на вашата инициатива, от съществено значение е да определите точно какъв „правен акт на Съюза“ искате да предложи Европейската комисия. За да гарантирате, че вашата инициатива е ефективна и отговаря на изискванията, обмислете следното:

Област на политиката: вашето предложение трябва да е в област на политиката, в която Комисията има правомощия.

Вид акт: можете да предложите обвързващо законодателство или необвързващ акт, като например препоръка.

В този раздел на формуляра за регистрация трябва ясно да посочите основните цели на вашата инициатива в обем от не повече от 1100 знака (без интервалите).

Примери за формулирането на цели на ЕГИ

Спрете рязането на перки на акули — спрете търговията

Цели

Въпреки че рязането на перки на борда на корабите на ЕС и във водите на ЕС е забранено и акулите трябва да се разтоварват с естествено прикрепени към трупа перки, ЕС е сред най-големите износители на перки и основен транзитен център за световната търговия с перки. ЕС е основен участник в експлоатацията на акули и тъй като инспекциите в открито море са редки, незаконното задържане, трансбордиране или разтоварване на перки в ЕС продължава.

Целта ни е да се сложи край на търговията с перки в ЕС, включително на вноса, износа и транзита на перки, които не са естествено прикрепени към трупа на животното.

Тъй като рязането на перките пречи на ефективните мерки за опазване на акулите, ние отправяме искане за разширяване на Регламент (ЕС) № 605/2013 и по отношение на търговията с перки, поради което молим Комисията да изготви нов регламент, с който се разширява терминът „естествено прикрепени към трупа перки“, така че да се отнася до цялата търговия с акули и скатове в ЕС.

За пълна информация за инициативата вижте специалната уебстраница на Комисията *(https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2020/000001_bg)*

Научете повече за това как инициативата „Спрете рязането на перки на акули — спрете търговията“ успява да събере над 1 милион подписа*(https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/stop-finning-stop-trade_bg)*

Спрете унищожаването на видеоигрите

Цели

Чрез тази инициатива се отправя призив да се изисква от издателите, които продават или лицензират видеоигри на потребители в Европейския съюз (или свързани с тях характеристики и активи, продавани за видеоигри, които те управляват), да оставят тези видеоигри във функционално (годно за игра) състояние.

По-конкретно, инициативата има за цел да предотврати дистанционното блокиране на видеоигрите от издателите, преди да бъдат предоставени разумни средства за продължаване на функционирането на тези видеоигри без намесата на издателя.

Инициативата няма за цел придобиване на собственост върху тези видеоигри или свързаните с тях права върху интелектуална собственост или права за монетаризиране, нито се очаква издателите да предоставят ресурси за видеоигрите, след като престанат да ги поддържат и ги оставят в разумно функционално (годно за игра) състояние.

За пълна информация за инициативата вижте специалната уебстраница на Комисията *(https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2024/000007_bg)*

Свързване на всички европейски столици и хора чрез високоскоростна железопътна мрежа

Цели

Искаме да свържем всички европейски столици чрез високоскоростни железопътни линии. Призоваваме Европейската комисия да представи във възможно най-кратък срок предложение за правно обвързващо решение за създаване на европейска високоскоростна железопътна мрежа. Това означава свързване на съществуващите високоскоростни мрежи и изграждане на такива там, където те не съществуват.

За пълна информация за инициативата вижте специалната уебстраница на Комисията *(https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2023/000004_bg)*

Разпоредби на Договорите, които според вас са от значение

За да определите дали вашето предложение може да бъде представено под формата на ЕГИ:

1. **Уверете се, че то е в област на политиката**, в която ЕС има компетенции.
2. **Проверете дали Комисията има правомощия** да представя предложения за правни актове в тази област на политиката.

Какви са компетенциите на ЕС?

Компетенциите на ЕС са определени в Договорите, по-конкретно в **членове 2—6 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)**. С тези разпоредби се установяват областите, в които ЕС може да действа, и се определя дали Комисията може да предлага законодателство. За повече информация вижте Компетенции на ЕС.

Посочване на разпоредбите на Договорите, които са от значение за вашето предложение

Когато подавате искане за регистрация на вашата инициатива:

1. **Определете кои членове от Договорите** дават право на Комисията да предлага правни актове. Това могат да са...

... членове, които се отнасят до **законодателна процедура** (обикновена или специална) — те обикновено дават такова право на Комисията, освен ако тази роля изрично е възложена на друга институция.

Например ако с вашата инициатива призовавте за правен акт в областта на опазването на околната среда, следва да посочите член 192, параграф 1 от ДФЕС.

ИЛИ

... членове, в които се посочва, че Комисията отговаря за изготвянето на предложения. Например *Съветът, по предложение на Комисията [...]*.

2. **Посочете тези разпоредби** във формуляра за регистрация.

За повече информация вижте Области на политиката и свързани членове от Договорите.

Дори ако посочените от вас разпоредби са неправилни, инициативата ви може да бъде регистрирана, при условие че тя:

- попада в обхвата на правомощията на Комисията да предлага правни актове на Съюза;
- отговаря на условията за ЕГИ.

Важна забележка

Ако някои от целите на вашата инициатива попадат извън обхвата на правомощията на Европейската комисия, ще получите обратна информация и ще ви бъде дадена възможност да преразгледате и да представите отново предложението си. Ако откажете да преразгледате инициативата или представите нова версия, която пак надхвърля правомощията на Комисията, Комисията ще пристъпи към частична регистрация. В такива случаи ще бъдат регистрирани само тези части на инициативата, които попадат в областите на компетентност на Комисията, и ще могат да се събират изявления за подкрепа само за регистрираните части.

За повече подробности относно частичната регистрация вижте често задаваните въпроси .

Съвети за избор на подходящи членове от Договорите за вашата инициатива

Проверете кои членове от Договорите могат да бъдат използвани като валидно правно основание за предлагане на правен акт на ЕС от страна на Комисията

Прочетете внимателно текста на членовете, за да се уверите, че са подходящи

Членовете, в които се споменава „законодателна процедура“ (обикновена или специална), могат да бъдат използвани за инициативи, освен ако в съответния

член се посочва, че институция, различна от Комисията, изготвя предложенията. Могат да се използват и други членове, в които Комисията изрично се посочва като вносител на предложения.

Избягвайте да посочвате ненужно членове

Посочването на множество разпоредби не е гаранция за успех.

Проучете предишни инициативи

Разгледайте както инициативи, които са регистрирани успешно, така и такива, за които е отказана регистрация.

Уебсайт за вашата инициатива

Наличието на специален уебсайт е от съществено значение за споделянето на информация, новини и ресурси за вашата инициатива с поддръжниците. Посочването на адрес на уебсайт по време на регистрацията не е задължително, но може да допринесе за повишаване на видимостта и въздействието на вашата инициатива.

Защо е важно да имате уебсайт

Наличието на разработен по подходящ начин уебсайт помага за:

- централизиране на актуалната и съществената информация
- изграждане на доверие сред поддръжниците
- привличане на вниманието и насърчаване на действия, като например насочване на поддръжниците да подпишат вашата инициатива чрез централната система за събиране на изявления за подкрепа онлайн.

Научете повече за стратегиите на кампаниите за успешни ЕГИ*(https://citizens-initiative-forum.europa.eu/practical-guidance/success-stories_bg)*

Приложение относно предмета, целите и контекста (незадължително)

Можете да включите незадължително приложение (до 5000 знака). Приложението не е задължително, но може да бъде използвано за предоставяне на контекст, подробни обяснения и аргументи, които да помогнат да бъдат разбрани по-добре целите на инициативата. Важно е да се отбележи, че в приложението не трябва да се посочват нови цели, различни от тези в основния текст за инициативата. Неговата цел е да подкрепи, а не да разшири предложението.

Комисията осигурява превод на приложението на всички официални езици на ЕС.

Организаторите на няколко неотдавнашни успешни инициативи добавиха приложение в подкрепа на своята инициатива, например организаторите на Европа без кожи и За козметика без жестокост.

Допълнителна информация (незадължително)

Можете да качите документ, за да предоставите допълнителна информация за контекста и да обосновете по-добре вашата ЕГИ. Организаторите на много инициативи представиха подкрепящ документ, включително такива, които събраха един милион подписа: Европа без кожи, Stop vivisection и Minority SafePack.

Можете да оформите свободно вашия документ, за да обясните инициативата си в по-голяма дълбочина, включително като използвате изображения. Този документ не се превежда от Комисията, но вие можете да предоставите свои собствени преводи, които да бъдат качени на уебстраницата на инициативата след регистрацията.

Не забравяйте!

Въпреки че няма ограничения за броя на знаците, размерът на файла не трябва да надвишава 5 MB.

Проект на правен акт (незадължително)

Можете да представите предложение за правен текст заедно с информацията за вашата европейска гражданска инициатива. Това не е задължително, но може да е особено полезно при технически инициативи или инициативи, насочени към законодателството. Проекти на правни актове се представят по-рядко, но все пак това се е случвало в рамките на минали инициативи, като например Един от нас, Качествени дрехи, справедливо заплащане и Да се забранят рекламата и спонсорството, свързани с изкопаеми горива.

Ако представите проект на правен акт, той няма да бъде преведен от Комисията, но вие можете да предоставите свои собствени преводи, които да бъдат качени на уебстраницата на инициативата след регистрацията.

Важна бележка относно преводите

Моля, имайте предвид, че Европейската комисия не осигурява превод за допълнителна информация за вашата инициатива или за проект на правен акт. Осигуряването на точен превод на необходимите езици е отговорност единствено на групата на организаторите.

3. Подкрепа и финансиране

Декларирайте всяка финансова подкрепа, надхвърляща 500 евро на дарител, за да се осигури прозрачност, както се изисква от Регламента за ЕГИ. Тази информация ще бъде публикувана на официалния уебсайт на ЕГИ. Препоръчително е да публикувате тази информация и на уебсайта за вашата кампания.

Трябва също така да предоставите информация за организациите, които ви помагат доброволно, дори когато паричната равностойност на тази подкрепа не

може да бъде определена.

Вижте нашите насоки за деклариране на финансова подкрепа *(https://citizens-initiative-forum.europa.eu/document/how-report-financial-support_bg)*

4. Процедури и условия

Като част от процеса на регистрация ще трябва да приемете политиката за поверителност и да посочите основния език, на който предпочитате да комуникирате.

5. Преглед и подаване

Преди да подадете искането си за регистрация, ще бъдете приканени да прегледате внимателно цялата информация. Когато се уверите, че всичко е наред, щракнете върху бутона за **подаване на искането за регистрация**. След подаването изчакайте решението на Комисията относно вашето искане.

Не забравяйте!

Внимателно проверете за правописни грешки всички имена, наслова и целите, преди да подадете искането си за регистрация. След подаването не могат да се правят промени.

Срокове след подаване на инициатива за регистрация

След като подадете искането за регистрация на вашата инициатива, Комисията ще ви информира в срок от **два месеца** дали инициативата е регистрирана официално.

Ако инициативата ви отговаря на всички изисквания, **но** тя (или част от нея) не се отнася до област, в която Комисията има правомощия, ще получите отговор от Комисията в срок от един месец от подаването на искането за регистрация. Комисията ще ви даде два месеца, за да преразгледате вашата инициатива и да я подадете отново за регистрация. Можете също така да изпратите съвсем същото искане за регистрация или да оттеглите инициативата си. След повторното подаване Комисията ще вземе окончателно решение в срок от един месец.

Комисията може да вземе решение за:

- регистрация на инициативата в пълната ѝ версия,
- частична регистрация на инициативата,
- отказ за регистрация на инициативата.

Цялата процедура може да отнеме до **4 месеца**.

Нуждаете се от помощ?

Внимателното подготвяне на всички елементи увеличава шансовете ви за успешна регистрация и помага за привличането на по-широка подкрепа за вашата инициатива. Ако инициативата ви събере поне 1 милион валидни подписа, Комисията ще започне етапа на разглеждане, като вземе предвид цялата

информация, предоставена при регистрацията, включително приложенията, допълнителната информация и проектите на правни актове.

Важно: не можете да добавяте никаква информация след регистрацията, затова включете на този етап всичко, което искате Комисията да разгледа.

За повече информация вижте раздела с често задавани въпроси на уебсайта на Комисията.

Нуждаете се от експертен съвет относно вашата идея?

При съмнения относно вашата инициатива попитайте нашите експерти!*(https://citizens-initiative-forum.europa.eu/seek-advice_bg#)*

Често задавани въпроси

Можем ли да правим промени в групата?

ДА.

Ако решите да направите промени в групата, представителят или заместникът трябва да уведоми Комисията чрез вашия организаторски акаунт.

Ако промените засягат изискването за минимален брой членове на групата от седем различни държави, **трябва да предоставите необходимите документи**, за да удостоверите, че вашата група все още отговаря на критериите за гражданство, възраст и пребиваване.

Освен това трябва да **актуализирате формулярите на изявленията за подкрепа**, за да отразите тези промени.

Имената на новите членове на групата ще бъдат показани в онлайн регистъра, а имената на бившите членове ще останат видими по време на процедурата. По този начин се гарантира, че компетентните органи ще могат да проверят валидността на събраните подписи.

Мога ли да участвам в различни инициативи като организатор?

ДА.

Няма ограничения за броя на инициативите, в които можете да участвате.

Могат ли членове на Европейския парламент да се присъединят към група на организаторите?

ДА.

Те **обаче** не се включват в минималния брой лица, които живеят в 7 различни държави от ЕС, и не могат да бъдат част от този списък, когато подавате искането си за регистрация.

Трябва ли да съм регистриран/а да гласувам, за да мога да съм член на група на организаторите?

НЕ.

За да участвате в група на организаторите, е достатъчно само да сте на възраст, която ви дава право да гласувате на изборите за Европейски парламент.

Като организатори можем ли да обжалваме решение за отказ на регистрация на нашата инициатива (или само за частична регистрация)?

ДА.

Решението да не се регистрира инициатива почива на правни основания, което означава, че можете да го оспорите. Комисията ще посочи причините за своето решение и ще ви обясни с какви съдебни и извънсъдебни средства за правна защита разполагате.

Сред тях са завеждане на дело в **Съда на ЕС**или подаване на жалба до **Европейския омбудсман** (жалба относно лошо администриране).

Като организатори можем ли да оттеглим дадена инициатива, след като е регистрирана?

ДА.

Можете да оттеглите дадена инициатива **по всяко време, преди да я внесете официално в Комисията заедно с всички проверени подписи** (т.е. след събирането и удостоверяването на всички подписи).

След като оттеглите инициатива, не можете да я подновите и всички подписи стават нищожни .

Информацията за нея обаче ще продължи да бъде видима в раздела за архивирани инициативи.

Какво означава „частична регистрация“ на дадена инициатива?

Дадена инициатива **се регистрира частично**, ако някои нейни цели попадат извън обхвата на правомощията на Комисията да предлага законодателство на ЕС.

В такива случаи изявления за подкрепа могат да се събират само за регистрираните части на инициативата. Ако инициативата събере поне 1 милион подписа и бъде внесена в Комисията, само регистрираните части ще бъдат разгледани.

За повече информация относно частичната регистрация вижте раздела с често задавани въпроси на уебсайта на ЕГИ.